

**RECUPERACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN:
EL ESPÍRITU DE LAS ESCUELAS DE NUEVA YORK**
Orientación de reapertura

Participantes interesados

Terri Bavis	Superintendente de Escuelas
Joanne Slauson	Administrador de negocios escolares
Jennifer Hayden	Superintendente Asistente de Currículo e Instrucción
Sherri Monell	Director de Servicios de Alumnos y Personal
Mary Thomas-Madonna	Director de secundaria
Vince Vitale	Director de escuela media
Shaun Merrill	Director, Escuela Intermedia LaFayette
Liz Springer	Director, Escuela Primaria Skoi-Yase
Thomas Mitchell	Subdirector, Preparatoria
Daniel Doore	Subdirector, Escuela Intermedia
Toby Coleman	Director de aprendizaje personalizado y programación innovadora
Brian Corey	Director de Servicio de Alimentos y Nutrición Infantil
Christal Kent	Director de salud, educación física y atletismo
D'Allah Laffoon	Director de transporte
Tim Lincoln	Director de tecnología
Cyndy Wright	Oficial de seguridad de la información
Aaron Daeffler	Custodio principal
Todd Conrow	Coordinador de datos del distrito
Donna Carter	Empleado de entrada de datos
Andrea Eldridge	TOSA
Amy McGhan	Logopeda
Tabitha Morris	Profesor de educación especial
Heidi Young	Fisioterapeuta
Jenise Baker	Ayudante del profesor
Victoria Swarhout	Miembro de la comunidad
Shelli Tam	Profesor de educación especial
Lexie Brown	Profesor de educación especial
Brooklynn Smiley	Miembro de la comunidad
Jill Howell	Profesor de educación especial
Melinda Schillinger	Logopeda
Shannon Maher	Asistente de enseñanza
Joanne Corey	Logopeda
Necia Dinan	Asistente de enseñanza
Erica Krenz	Profesor de educación especial
Jen Gray	Secretario de transporte
Karolyn Gaydosh	Conductor del autobús escolar / Secretario del Servicio de Alimentos
Molly Lahr	Pasante Administrativo / Coordinador MTSS
Jen Gardner	Conductor de autobús
Chersti Kuhlman	Intervención Temprana del Condado de Seneca
Dwight Babcock	Conductor de autobús
Tracy Monica	Ayuda de soporte de sistema de red
Sherill O'Brien	Ayuda de soporte de sistema de red
Christopher Hayden	Estudiante
Roger Withiam	Padre
Pam Leeber	Padre
Will Morris	ENL Teacher
Linda Horan	Profesor de idiomas distintos del inglés
Kim Brown	Profesor de idiomas distintos del inglés
Heather Elisofon	Registrador Central / Enlace McKinney-Vento
Jen Maloney	Profesor Inglés
Vivian Becker	Profesor de música instrumental
Kim Lucas	Profesor Inglés
Kristen Bariteau	Profesor de intervención de lectura
Tracy DiSanto	Padre

Mylene Lynch	Profesor de idiomas distintos del inglés
Krystal Woodruff	Padre
Lisa Andino	Consejero de la escuela
Deb Dembinski	Asistente de enseñanza
Chelsea Jay	Profesora de ciencias
Jada Bryant	Consejero de la escuela
Tammy Anhorn	Maestro de primaria
Jean Shutter	Maestro de primaria
Cristi Kelley	Profesor Inglés
Heather Buck	Profesor de intervención de lectura
Marjorie Sanpietro	Padre
Jolene Olsowski	Padre

Ali Estes	Padre
Jean Gaylord	Profesor de arte
Missy Brown	Maestro de primaria
Jeff Valentino	Maestro de primaria
Karen Burcroff	Padre
Joe Landry	Profesor de matemáticas
Holly Leone	Secretaria de la escuela
Kate Picciano	Profesor de estudios sociales
Jamie Excell	Secretario del Distrito / Secretario del Superintendente
Tracy Cardinale	Padre
Floyd Neal	Padre
Christopher Schuster	Padre
Betsy Dunham	Profesor de intervención temprana
Jen Packowski	Maestro de primaria
Ashley Wade	Maestro de primaria
Denice Greene	Padre
Heather Buck	Profesor de intervención de lectura
Theresa Patchen	Profesor de intervención matemática
Sara Flack	Padre
Christine Jacobs	Personal de Hobart y William Smith College
Jacque Hauf	Copresidente de WEA / Profesor de Matemáticas
Beth Bruni	Copresidente de WEA / Maestro de primaria
Nicole DeChick	Asistente de enseñanza
Rod Ellerstein	Profesor de educación especial
Jennifer Harris	Hobart y William Smith Colegios Supervisor de maestros de estudiantes
Jackie Mull	Maestro de primaria
Amanda Arndt	Padre
Nick pegado	Estudiante
Ilija Arar	Padre
Hojas de Kirstie	Profesor
Jan Graham	Profesor de intervención de lectura
Michelle Mateo	Enfermera de la escuela
Janet Winter	Padre
Debbie Greene	Padre
Dr. Freier	Pediatra
Ashley Davoli	Padre
Ashley Mattei	Padre
Kaitlin O'Hara	Profesor / entrenador de intervención de lectura
Anthony Mattei	Estudiante
Renee Thomas	Junta de Educación
Tyrone Thomas	Padre / entrenador
Mike Bree	Padre / entrenador
Kevin Benjamin	Entrenador
Melissa Stenberg	Enfermera de la escuela
Ethan Pettengill	Profesor de Educación Física / Entrenador
Matt Morrin	Profesor secundario / padre / entrenador
Tricia Caraballo	Padre

Página 4

Abigail Burn	Estudiante-atleta
Karen Campbell	Enfermera de la escuela
Coreen Lowry	Junta de Educación
Rod Kraft	Oficial de recursos escolares
Nicole Cheney	Padre
Michele DeVine	Enfermera de la escuela
Vickie Burn	Padre
Vickie Swinehart	Seneca County Public Health

El Distrito Escolar Central de Waterloo no discrimina por edad, color, religión, credo, discapacidad, estado civil, estado de veterano, origen nacional, raza, género, predisposición genética o estado de portador, o sexual orientación en sus programas educativos, servicios y actividades. Algunas partes de esta publicación pueden estar disponibles en una variedad de formatos, incluyendo braille, letra grande o cinta de audio, previa solicitud. Consultas sobre esta política de la no discriminación debe ser dirigida a las Oficinas Centrales del Distrito Escolar Central de Waterloo ubicadas en 109 Washington Street, Waterloo, NY 13165

Tabla de contenido

Participantes interesados	2
Comunicación / Participación familiar y comunitaria	7
Salud y seguridad	9
Instalaciones	27
Nutrición Infantil	29
Transporte	35
Bienestar Social Emocional	37
Horarios escolares	45
Asuntos presupuestarios y fiscales	49
Asistencia y absentismo crónico	52
Tecnología y conectividad	55
Enseñando y aprendiendo	57
Atletismo y actividades extracurriculares	64
Educación especial	73
Educación bilingüe y lenguas del mundo	87
Sistema de evaluación de maestros y directores	89
Enseñanza estudiantil	91 91

COMUNICACIÓN / FAMILIA Y COMPROMISO CON LA COMUNIDAD

La comunicación regular y frecuente entre las escuelas, las familias y la comunidad en general siempre ha sido un elemento esencial de la participación efectiva de la familia y la comunidad. Con la incertidumbre que rodea a COVID propagación y su impacto en las comunidades locales, la comunicación y el compromiso familiar serán más importantes que nunca este año. Cuando las familias, las escuelas y las comunidades trabajan juntas y se mantienen informadas, los estudiantes tienen más éxito y todos se benefician.

- El Distrito Escolar Central de Waterloo envió una encuesta a todas las familias, el personal y los estudiantes para involucrar a la comunidad en el proceso a través de la creación de quince subcomités para nuestro plan de reapertura. Nosotros también publicamos el mensaje en el tablero de mensajes de la comunidad en la Ruta 96, para que la comunidad en general pudiera participar en el proceso de reapertura a través de la participación en el trabajo del subcomité. Nuestro médico de distrito y los miembros de nuestro Departamento de Salud del Condado de Seneca participaron en el Comité de Salud y Seguridad. La membresía sindical estuvo involucrada en varios trabajos del comité. Ciento veinte miembros de la comunidad, el personal, los estudiantes, los miembros de la junta de educación y los padres participaron en el trabajo de nuestro subcomité.
- El Distrito proporcionará actualizaciones e información a las familias a través de correos electrónicos y llamadas conectadas. Toda la información se publica en la página web del distrito. El distrito ha creado un distrito escolar central de Waterloo Página de Facebook. El Distrito continuará usando Twitter y comenzará a usar Instagram conectado a Distrito de la página de Facebook. El Distrito considerará usar alertas de texto. El distrito creará videos para estudiantes con respecto al uso y cuidado de mascarillas, distanciamiento social y comportamiento en el edificio, en el autobús, etc. El personal del distrito será incluido en la creación de los videos para familiarizar a los estudiantes. Los videos ocurrirán en cada escuela. Los videos incluirán el uso de máscaras, lavado de manos y distanciamiento social. El Equipo del Distrito PBIS estará involucrado en la producción de los videos. Los videos serán almacenados en el Distrito Página de YouTube en una sola lista de reproducción. Los videos se vincularán desde la página de inicio a la comunidad. pestaña de recursos. Pondremos los videos a disposición de la comunidad para la tercera semana de agosto.
- Nuestro equipo distrital de PBIS ha desarrollado una matriz para el uso adecuado de cubiertas faciales, sociales distanciamiento, higiene de manos e higiene respiratoria. El personal y los estudiantes recibirán capacitación a través de instrucción de inicio de año y recordatorios periódicos, videos de YouTube e instrucción directa a través de La matriz PBIS.
- El CSD de Waterloo requerirá que todos los estudiantes, profesores, personal y visitantes sean verbales y escritos. comunicación (por ejemplo, señalización) para cumplir con las pautas de los CDC y el DOH con respecto al uso de PPE, específicamente cubiertas faciales aceptables, cuando no se puede mantener una distancia social".
- El Distrito ha creado señalización de orientación de los CDC y el DOH para todos los edificios escolares. Se publicará señalización en todos los edificios en las entradas, salidas, baños, pasillos y aulas, donde corresponda. Usaremos Pegatinas de vinilo en los pasillos para el distanciamiento social. Se publicarán mensajes y videos en bucle para todos Televisores de distrito.

- Todas las comunicaciones se proporcionan a las familias en su idioma principal o idioma de elección. Nuestra escuela El sitio web cumple con ADA a través de la lectura de pantalla y el contraste de color cumple con el cumplimiento de color. Externo Las transmisiones / comunicaciones de audio y / o video se pueden transcribir.

Consideraciones adicionales para comunicaciones efectivas y compromiso familiar

- El sistema de gestión de aprendizaje del distrito en el nivel primario se ha actualizado para incluir múltiples modos de comunicación y compromiso familiar. El sistema de gestión del aprendizaje en los grados 3-12 continuar siendo utilizado. El Distrito continuará comunicando todas las actualizaciones relacionadas con la salud y la seguridad. a través del correo electrónico, mensajes de conexión, correo tradicional, Facebook, construcción de comunicaciones, maestro boletines, actualizaciones semanales y boletines mensuales.
- El Distrito continuará comunicando todas las actualizaciones relacionadas con la salud y la seguridad a través del correo electrónico, conéctese mensajes de edición, correo tradicional, Facebook, comunicación de edificios, boletines para maestros, actualizaciones semanales, y boletines mensuales. El Distrito usará nuestro sitio web del Distrito para compartir información. El distrito dedicará un número de línea directa para dejar preguntas sobre problemas de salud y seguridad con nuestro Distrito COVID-19 Coordinador de recursos. Si el personal, las familias o los estudiantes tienen problemas con la tecnología, instrucciones para acceder El servicio de asistencia estará disponible. Haremos disponibles las opciones de idioma para aquellos cuyo idioma principal no es inglés
- En marzo de 2020, el Distrito envió una encuesta a todas las familias para determinar qué familias necesitaban internet acceso. Para aquellas familias que no tenían conectividad a Internet, proporcionamos puntos de acceso del distrito para sus utilizar. En julio, volvimos a encuestar a las familias para determinar qué familias necesitarían el uso de puntos críticos en Septiembre. Para aquellas familias que no tienen cobertura de internet en sus hogares, hicimos internet disponible en cada edificio escolar. Si tenemos estudiantes que tienen problemas con el acceso a Internet, serían priorizado como estudiantes que necesitan aprendizaje en persona. El Distrito proporcionará tecnología en persona en el sitio asistencia después del horario escolar para familias que necesitan apoyo.
- El Distrito ha designado un coordinador para que sea el contacto principal después de la identificación de positivo COVID-19 casos y ser responsable de la información posterior.

Recursos

- [El marco de doble capacidad para las asociaciones entre la familia y la escuela.](#) - Karen L. Mapp y Eyal Bergma

SALUD Y SEGURIDAD

La salud y seguridad de los niños y adultos en el Distrito Escolar Central de Waterloo es primordial. Salud y las consideraciones de seguridad siempre serán lo primero en cada decisión tomada y cada acción tomada por nuestras escuelas y distrito.

Ya sea que la instrucción se brinde en persona, de forma remota o mediante alguna combinación de ambos, Waterloo CSD tiene un papel importante que desempeñar en la educación y la comunicación con las comunidades escolares sobre lo cotidiano medidas preventivas que pueden tomar para prevenir la propagación de COVID-19. La prevención se logra siguiendo

Las recomendaciones de las autoridades sanitarias en las siguientes áreas:

- controles de salud
- prácticas saludables de higiene
- Distanciamiento social
- Equipo de protección personal (EPP) y revestimientos de tela para la cara
- Manejo de personas enfermas; y
- Limpieza y desinfección.

Requisitos obligatorios del plan de reapertura

- Waterloo CSD revisará y considerará la cantidad de estudiantes y personal que pueden regresar en persona
 - o Capacidad para mantener una distancia social adecuada
 - o PPE y disponibilidad de mascarillas de tela
 - o Disponibilidad de transporte seguro
- Waterloo CSD continuará colaborando con las partes interesadas de la escuela y los miembros de la comunidad (por ejemplo, administradores, facultad, personal, estudiantes, padres / tutores legales de estudiantes, departamentos locales de salud, locales proveedores de atención médica y organizaciones afiliadas, como sindicatos, ex alumnos y / o de base comunitaria grupos) sobre planes de salud y seguridad. El plan de Waterloo CSD identifica a los interesados involucrados e involucrado durante todo el proceso de planificación en la página 2 de este plan.
- El Waterloo CSD tiene un plan de comunicación para estudiantes, padres / tutores, personal y visitantes que incluye instrucciones aplicables, capacitación, señalización y un medio consistente para proporcionar a las personas información.
- El CSD de Waterloo tiene un protocolo escrito desarrollado en colaboración con el director del distrito o la escuela. de servicios de salud escolar para instruir al personal a observar si hay signos de enfermedad en estudiantes y personal y requiere personas sintomáticas que se enviarán a la enfermera de la escuela u otro personal designado.

La capacitación estará disponible para que todo el personal la complete en la plataforma de capacitación de Escuelas Seguras.

- El plan de Waterloo CSD tiene un protocolo escrito para los controles diarios de temperatura de todos los estudiantes y personal, junto con un cuestionario de selección diario para el profesorado y el personal y el uso periódico del

9

cuestionario para estudiantes. Se utilizará un servicio BOCES para esta evaluación. Todos los estudiantes / familias, y el personal completará la encuesta antes de ingresar a la escuela.

- Los estudiantes y el personal enfermos serán evaluados por la enfermera de la escuela (enfermera profesional registrada, RN) o director médico y que si una enfermera escolar o director médico no está disponible, estudiantes enfermos y personal será enviado a casa para un seguimiento con un proveedor de atención médica.
- Estudiantes o personal con temperatura, signos de enfermedad y / o una respuesta positiva al cuestionario. será enviado directamente a un área de aislamiento dedicada donde los estudiantes son supervisados, antes de ser recogidos arriba o enviado a casa.
- Todos los visitantes, invitados, contratistas y vendedores de la escuela completarán un examen de salud.
- La escuela recordará a los padres / tutores que observen los signos de enfermedad en sus hijos que requieran quedarse en casa desde la escuela. Los signos de enfermedad serán los que comparten los CDC y el DOH.
- Se colocarán carteles para instruir al personal y a los estudiantes sobre la correcta higiene de las manos y las vías respiratorias. y se muestra en áreas prominentes.
- Se colocarán carteles que indiquen a todas las personas en los edificios escolares que mantengan una distancia social de al menos 6 pies siempre que sea posible.
- Waterloo CSD proporcionará alojamiento a todos los estudiantes y el personal que están en alto riesgo o vivir con una persona en alto riesgo. Estos serán manejados caso por caso. Se envió una encuesta a todas las familias y al personal pidiéndoles que se comuniquen con el Superintendente para discutir tales circunstancias.
- El CSD de Waterloo requiere que todos los empleados, visitantes adultos y estudiantes usen un paño que cubra la cara siempre que no se pueda mantener el distanciamiento social.
- Los descansos de máscara para los estudiantes se incluirán en los horarios diarios de los estudiantes para los grados UPK-12.
- Se proporcionarán máscaras desechables para cualquier persona que ingrese a la escuela sin un máscara.

- Se contactará al Departamento de Salud del Condado de Seneca y al médico de la escuela para orientación si un estudiante de un miembro del personal da positivo por COVID-19.
- El CSD de Waterloo cumplirá con la guía y los protocolos de los CDC para el regreso a la escuela de los estudiantes y el personal después de la enfermedad o el diagnóstico del caso confirmado de COVID-19 o después de la cuarentena debido al contacto con un caso confirmado de COVID-19. El regreso a la escuela se coordinará con la salud local. Departamento.

10

Página 11

- El CSD de Waterloo seguirá la guía y los protocolos de los CDC para limpiar y desinfectar las escuelas. Se proporcionará capacitación para todas las personas responsables de la limpieza.
- Se realizarán simulacros de seguridad escolar con modificaciones que garanticen el distanciamiento social entre personas.
- Todos los planes de atención antes y después de la escuela presentarán sus planes de reapertura al Waterloo CSD a asegúrese de que se sigan todas las pautas de seguridad de DOH y CDC.
- El Distrito ha designado un coordinador de seguridad COVID-19 (administrador) cuyas responsabilidades incluir el cumplimiento continuo de todos los aspectos del plan de reapertura de la escuela, así como también cualquier fase en la reapertura de las actividades necesarias para permitir que los problemas operativos se resuelvan antes de que las actividades vuelvan a niveles normales o "nuevos normales".

Controles de salud

Los padres / tutores y miembros del personal recibirán recursos para educarlos sobre el cuidado observación de los síntomas de COVID-19 y exámenes de salud que deben realizarse cada mañana antes viniendo a la escuela. Los padres / tutores y el personal de la escuela recibirán instrucciones de que cualquier estudiante o miembro del personal con un fiebre de 100 ° F o más y / o síntomas de posible infección por el virus COVID-19 no deben estar presentes en colegio. Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) mantienen una lista actualizada de [síntomas de Coronavirus](#) en su sitio web. Esta lista no es exhaustiva ya que algunas personas pueden mostrar otros síntomas o pueden ser asintomático

- 1 Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, quédate en casa cuando esté enfermo. <https://www.cdc.gov/flu/business/stay-home->

A partir del 13/07/2020, los siguientes son los síntomas más comunes de COVID-19:

- Fiebre o escalofríos (100 ° F o más)
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar.
- fatiga
- Dolores musculares o corporales.
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida de sabor u olfato.
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal.

11

- Náuseas o vómitos; y / o
- Diarrea.

Todo el personal estará capacitado para observar a los estudiantes u otros miembros del personal en busca de signos de cualquier tipo de enfermedad, como:

- Mejillas sonrojadas
- Respiración rápida o con dificultad (sin actividad física reciente)
- Fatiga y / o irritabilidad.
- Uso frecuente del baño.

Los estudiantes y el personal que exhiban estos letreos sin otra explicación serán enviados a la escuela de salud. oficina para una evaluación por la enfermera de la escuela. Si no hay una enfermera escolar disponible, la escuela se comunicará con el padre / tutor para que venga a recoger a su hijo enfermo o envíe al miembro del personal a casa. Exámenes de salud que incluyen Se requieren controles diarios de temperatura y la realización de un cuestionario de detección para el personal, los contratistas, vendedores y visitantes. Se requiere que los estudiantes tengan un control diario de temperatura y la finalización periódica de un cuestionario de cribado. Cualquier persona que tenga una temperatura de 100 ° F o más y tenga una respuesta positiva en el cuestionario de detección se aislará de los demás y se enviará a casa de inmediato. Los estudiantes deben ser supervisado en el área aislada mientras espera el transporte a casa. Las escuelas deben referir a esas personas a un proveedor de atención médica y proporcionar [recursos sobre pruebas COVID-19](#).

Los estudiantes y el personal deben notificar a la escuela cuando desarrollen síntomas o si sus respuestas a cambio de cuestionario durante o fuera del horario escolar.

Waterloo Schools requerirá que el personal complete las evaluaciones requeridas antes de llegar a la escuela y los padres / tutores deben evaluar a sus hijos antes de enviarlos a la escuela. Si un padre / tutor no puede examinar su niño en casa, deben notificar a la escuela antes de que el estudiante ingrese, para que puedan ser evaluados por un personal capacitado miembro. Aquellos que no pueden ser examinados en casa, no pueden viajar en el autobús escolar y deben ser transportados por el padre / tutor a la escuela donde serán evaluados.

Un cuestionario de detección determina si el individuo tiene:

- A sabiendas, ha estado en contacto cercano o próximo en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 o quién tiene o tuvo síntomas de COVID-19
- Dio positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días.
- Ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura de más de 100.0 ° F en el pasado 14 días: y / o
- Ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según el [aviso de viaje del estado de Nueva York](#) en los últimos 14 días

Según el NYSDOH, las escuelas tienen prohibido mantener registros de los datos de salud de los estudiantes, los docentes, el personal y los visitantes (p. Ej., El datos de temperatura específicos de un individuo), pero se les permite mantener registros que confirman que los individuos fueron

cribado y el resultado de dicho cribado (por ejemplo, aprobado / reprobado, borrado / no borrado).

Waterloo CSD proporcionará al personal y a los padres / tutores recordatorios periódicos del requisito. Esto podría ser

logrado por:

- Proporcionar recordatorios semanales o diarios, como un mensaje telefónico automatizado, correo electrónico o mensaje de texto; y
- Avisos escritos semanales a hogares en el idioma nativo del padre / tutor donde se sabe que las familias no puede acceder a la información a través de los otros métodos.

Las escuelas pueden recopilar información de evaluación del personal y los padres / tutores utilizando:

- Aplicaciones de mensajes de texto
- sistemas telefónicos
- informes en línea
- Listas de verificación en papel

Waterloo CSD tiene un administrador de cumplimiento designado (asistente administrativo, persona de asistencia o enfermera escolar) para revisar los informes entrantes de detección por parte del personal y los padres / tutores y certificar que están completos. Esta persona también puede ser el contacto para que el personal o los estudiantes informen si luego experimentan Síntomas de COVID-19.

La evaluación de los estudiantes y el personal se realizará en casa.

Proyecciones

Temperatura

En algunos casos, no será práctico realizar controles de temperatura antes de que los estudiantes lleguen a school.2 Waterloo Schools requerirá que los padres / tutores evalúen a sus hijos antes de enviarlos a la escuela. Si un padre / tutor no puede examinar a su hijo en casa, deben notificar a la escuela antes de que el estudiante ingrese, por lo que pueden ser revisados por un miembro del personal capacitado. Los que no se pueden examinar en casa, no pueden ir a la escuela autobús y deben ser transportados por el padre / tutor a la escuela donde serán examinados. Las escuelas también deberían implementar evaluaciones para visitantes no programados.

Las escuelas que realizan evaluaciones de temperatura deben tener:

- Miembros del personal para supervisar a los estudiantes que esperan su turno. Mientras esperan, los estudiantes deben estar socialmente distanciado
- Personal capacitado para realizar controles de temperatura.
- Suministros suficientes para tomar temperaturas

13

- PPE o barreras para los miembros del personal que realizan la evaluación.

Confianza en el distanciamiento social

- Se les pedirá a los padres / tutores que tomen la temperatura de sus hijos antes de venir a la instalación o a su llegada a las instalaciones. A su llegada, párese al menos a 6 pies de distancia del padre / tutor y niño.
- Pídale al padre / tutor que confirme que el niño no tiene fiebre, falta de aliento o tos.
- Haga una inspección visual del niño para detectar signos de enfermedad que podrían incluir mejillas sonrojadas, rápido respiración o dificultad para respirar (sin actividad física reciente), fatiga o irritabilidad extrema.

2 Academia Americana de Pediatría, COVID-19 Consideraciones de planificación: Orientación para el reingreso a la escuela. <https://services.aap.org/es/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infecciones/clinica-orientacion/covid-19-planning-consideraciones-return-to-in-person-education-En-escuelas/>. Consultado el 30/06/2020.

3 Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, Orientación para programas de cuidado infantil que permanecen abiertos. Actualizado el 21 de abril de 2020. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-nCoV/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html#ScreenChildren>. Accedido 30/06/2020.

Uso de equipo de protección personal cuando las barreras / controles de partición no están disponibles

- Si el distanciamiento social o los controles de barrera / partición no se pueden implementar durante la evaluación, personal El equipo de protección (PPE) se puede usar cuando está a 6 pies de distancia de un niño. Sin embargo, depender solo del EPP es un control menos efectivo y más difícil de implementar, dada la escasez de EPP y la capacitación requisitos
- Al llegar, lávese las manos y póngase una mascarilla facial, protección para los ojos (gafas o careta desechable) que cubre completamente el frente y los lados de la cara), y un solo par de guantes desechables. Un vestido podría ser se considera si ocurrirá un contacto extenso con un niño
- Tome la temperatura del niño
- Si realiza una verificación de temperatura en varias personas, asegúrese de usar un par de guantes limpios para cada niño y limpie el termómetro a fondo entre cada control
- Después de cada evaluación, quítese y deseche los guantes.
- Use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol o lávese las manos con jabón y agua por al menos 20 segundos

Prácticas de higiene saludable

14

Página 15

Se enseñarán y se volverán a enseñar prácticas saludables de higiene en las escuelas tanto para los estudiantes como para el personal. Waterloo lo hará Proporcionar instrucción a la comunidad escolar sobre higiene de manos y respiratoria, junto con proporcionar suministros y tiempo para permitir la higiene frecuente de las manos. Además, las escuelas colocarán carteles en toda la escuela. y regularmente compartirá mensajes con la comunidad escolar. La señalización recordará a las personas que:

- Quedarse en casa si se sienten enfermos.
- Cubra su nariz y boca con una cubierta facial aceptable
- Guarde adecuadamente y, cuando sea necesario, deseche el EPP
- Adherirse a las instrucciones de distanciamiento social.
- Informar síntomas o exposición a COVID-19
- Siga las pautas de higiene de manos y limpieza y desinfección.
- Siga la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos

La enseñanza de prácticas saludables de higiene se logrará en persona, mediante videos, anuncios y carteles o carteles. Las escuelas publicarán letreros en áreas altamente visibles que incluyen:

- Entradas
- baños
- Cafetería u otras áreas de comedor.
- aulas
- Oficinas administrativas
- Auditorio
- áreas de personal de limpieza

Higiene de manos

Los estudiantes y el personal practicarán una buena higiene de manos para ayudar a reducir la propagación de COVID-19. Las escuelas planificarán el tiempo en el horario del día escolar para permitir la higiene de las manos. La higiene de manos incluye:

- Lavado tradicional de manos (con jabón y agua tibia, espumando por un mínimo de 20 segundos), que es el metodo preferido
- Uso de desinfectantes para manos a base de alcohol (60% de alcohol o más) cuando no hay agua y jabón disponibles, y las manos no están visiblemente sucias
- Proporcione desinfectante para manos en todas las áreas comunes (por ejemplo, entradas, cafetería), cerca de superficies de alto contacto, y use dispensadores sin contacto si es posible
- La señalización se colocará cerca del desinfectante para manos, lo que indica que las manos visiblemente sucias deben lavarse con jabón.

15

Página 16

y agua

- Es posible que algunos estudiantes o personal no puedan usar desinfectantes para manos a base de alcohol por razones de salud. se lavarán las manos con agua y jabón

Waterloo CSD proporcionará lo siguiente:

- Instalaciones y suministros adecuados para lavarse las manos, incluyendo agua y jabón.
- Toallas de papel o dispensadores de toallas de papel sin contacto
- Botes de basura sin tocar
- Desinfectantes para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol o toallitas desinfectantes para manos
- Tiempo en el horario para permitir el lavado frecuente de manos.
- Promoción del lavado de manos adecuado antes de las comidas, después del recreo o educación física, antes y después quitarse el EPP y otras veces, según corresponda

Higiene Respiratoria

El virus COVID-19 se propaga de persona a persona en gotas producidas por la tos y los estornudos. Por lo tanto, los estudiantes y el personal deberán cubrirse la boca o la nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar y deseche el tejido adecuadamente.

Debe haber un suministro de pañuelos desechables y botes de basura sin contacto en cada habitación cuando sea posible. Si no hay tejido disponible, es preferible usar el interior del codo (o la manga de la camisa) para cubrir la boca o la nariz que usar el manos. El lavado de manos se completará después de estornudar, toser y manipular pañuelos sucios u otro tipo de suciedad. material.

Distanciamiento social

El distanciamiento social también llamado "distanciamiento físico" significa mantener un espacio de seis pies entre usted y otros. Las escuelas deben desarrollar, implementar y hacer cumplir el distanciamiento social en todas las instalaciones escolares y en la escuela. terrenos, incluido el transporte.

Asegúrese de que los grupos de estudiantes sean lo más estáticos posible al tener el mismo grupo / cohorte de estudiantes

Permanecer juntos.

- Waterloo ha consultado al arquitecto del distrito y tiene mapas de cada aula y área común con capacidades de estudiantes y docentes basadas en una guía de distanciamiento social de seis pies
- Los tiempos de llegada y salida escalonados permitirán un mayor distanciamiento social en los autobuses, así como en aulas Los planes de construcción pueden dividir los puntos de entrada de los estudiantes en lugar de canalizar a todos los estudiantes a través de el mismo espacio de entrada, para limitar la cantidad de contacto cercano entre estudiantes en situaciones de alto tráfico y

veces

- Las escuelas seguirán todos los requisitos de seguridad cuando consideren el uso de otras entradas y se asegurarán de que Todas las entradas se controlan y se bloquean después de su uso.
- El horario de llegada cambia para los estudiantes que caminan o que los padres dejan en la escuela
- Las áreas serán designadas para dejar y recoger a los estudiantes, limitando el contacto y la entrada de los padres / tutores. en el edificio
- El movimiento dentro de la escuela se reducirá cuando sea posible manteniendo a los estudiantes dentro de un área definida o aula y modificando horarios de clase o transiciones de clase usando estas recomendaciones:
 - o Si es posible, tenga la misma cohorte de estudiantes con el mismo maestro cada día
 - o Los maestros de áreas especiales (p. ej., música, arte, educación física) pueden ir a las aulas individuales. versus rotar a todos los estudiantes a través de un espacio compartido que no se puede limpiar con cada uno Nuevo uso. Siempre que sea posible, realice clases de educación física y música afuera para que los estudiantes puede extenderse
 - o Escalone el uso de los baños, permitiendo su uso en otros momentos cuando sea necesario. Los baños pueden ser supervisado por el personal para garantizar el distanciamiento social, que esté limpio y que los estudiantes se estén lavando las manos después de su uso
 - o Waterloo hará, cuando sea posible, maestros de transición y no estudiantes para limitar el movimiento.
 - o Waterloo MS y HS pasarán a un horario de bloque para reducir las transiciones entre clases y períodos
 - o Las aulas serán desinfectadas entre clases antes de que llegue la próxima cohorte
- Gire los escritorios (incluidos los maestros) para que miren en la misma dirección en lugar de enfrentarse entre sí para reducir transmisión causada por gotas que contienen virus
- Abra las ventanas para mejorar la ventilación.
- Mantenga las pertenencias individuales de los estudiantes separadas. Limite el uso de suministros compartidos a un grupo de estudiantes, limpio entre uso por cohortes de estudiantes
- Uso de ayudas visuales (p. Ej., Cinta de pintor, pegatinas, carteles, conos, etc.) para ilustrar el flujo de tráfico y espaciado apropiado para apoyar el distanciamiento social
- Uso de espacios alternativos (p. Ej., Aula) para almorzar y desayunar. Si no hay espacios alternativos disponible, asegúrese de que los grupos de aula estén juntos en los comedores mientras se adhieren al distanciamiento social reglas
- Restrinja el uso de las aulas y otros lugares donde se reúnen los estudiantes, la facultad y el personal (por ejemplo, armarios, cubículos, entradas, pasillos), para que los individuos puedan distanciarse socialmente. Los casilleros secundarios no serán utilizados.
- Limite la reunión en espacios pequeños (p. Ej., Ascensores, oficinas de la facultad) por más de una persona a la vez.
- No se utilizarán áreas de juegos. En la escuela primaria, escalone el uso de áreas externas en lugar de permitiendo que varias clases jueguen juntas. Limite otras actividades donde múltiples grupos interactúan

o Separar una actividad de clase proyectada a las direcciones para ayudar a identificar el mejor instrumento o actividad aeróbica.

- Cancelar asambleas de estudiantes, eventos / prácticas deportivas, actuaciones, reuniones de padres en toda la escuela.
Considere la transición de excursiones a oportunidades virtuales gratuitas. Considere cambiar los eventos en la escuela a formato virtual
- Limite los visitantes a los edificios escolares.
- Use reuniones en línea con los padres y otras personas cuando sea posible

Grupos médicamente vulnerables / de alto riesgo

Los siguientes grupos tienen un mayor riesgo de complicaciones por COVID-19 y pueden necesitar más o alternativas de disposiciones para el distanciamiento social. Los estudiantes que tienen familiares que están en grupos de alto riesgo también pueden necesitar para asistir a la escuela de forma remota. Las escuelas deberán hacer adaptaciones y poder satisfacer las necesidades de estos estudiantes en la comunidad escolar.

Las personas en estos grupos deben consultar con su proveedor de atención médica con respecto a la prevención:

- Personas de 65 años o más.
- personas embarazadas
- Individuos con afecciones de salud subyacentes que incluyen, entre otros:
 - o enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a severa
 - o afecciones cardíacas graves
 - o inmunocomprometido
 - o Obesidad severa (índice de masa corporal [IMC] de 30 o más)
 - o diabetes
 - o enfermedad renal crónica sometida a diálisis
 - o enfermedad del hígado
 - o anemia falciforme
 - o Niños que son médicamente complejos, que tienen afecciones neurológicas, genéticas, metabólicas o que tienen Las cardiopatías congénitas tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19 que otros niños.

Es posible que los estudiantes con necesidades especiales o los estudiantes que son médicamente frágiles no puedan mantener la vida social. distanciamiento, higiene de manos o respiratoria, o use una máscara o máscara facial. Es importante para los padres / tutores para trabajar con los proveedores de atención médica de sus hijos para que se pueda tomar una decisión informada sobre cómo mejor para satisfacer las necesidades del niño en la escuela mientras protege su salud y seguridad. Transicionando a estos estudiantes regreso a la escuela requiere:

18 años

- Planificación y coordinación de:
 - o personal de servicios de salud escolar
 - o personal de educación especial
 - o Servicios de personal estudiantil y
 - o Administración.
- Ser conscientes de que tales familias ya están bajo un estrés significativo y COVID-19 ha hecho su situaciones más críticas
- Planes alternativos creados en consulta con el personal de salud escolar sobre cómo satisfacer las necesidades de los El niño mientras mantiene el distanciamiento social puede incluir:
- PPE adicional para el personal que cuida a dichos estudiantes
- Asignación de un solo miembro del personal para cuidar al estudiante y / o

- Disminución de estudiantes en un salón de clases, horarios alternos y provisión de servicios relacionados a un configuración individual en lugar de grupal.

Finalmente, si los padres / tutores eligen no enviar a sus hijos de regreso a la escuela, las escuelas deberán proporcionar instrucción a distancia. Consulte la sección de Educación especial para obtener más detalles.

Equipo de Protección Personal (EPP)

El Waterloo CSD utilizará el [OSHA COVID-19 guía](#) para obtener información sobre cómo proteger al personal de exposiciones potenciales, de acuerdo con su riesgo de exposición de acuerdo con su [Plan de control de exposición](#). La OSHA La guía también establece cuándo el personal necesita EPP de conformidad con las normas de OSHA.

Los CDC recomiendan que el personal de salud de la escuela use las [instalaciones de atención médica: operaciones de administración Durante la pandemia de COVID19 Actualizado el 29 de junio de 2020](#) orientación al brindar atención a personas enfermas como parte de protocolos de control de infecciones:

- Los profesionales de la salud con licencia deben utilizar precauciones estándar en todo momento
- Se tomarán [precauciones basadas en la transmisión](#) al evaluar a las personas sospechosas de tener COVID-19;
- El CSD de Waterloo se asegurará de que tengan los suministros adecuados de EPP para uso de los profesionales de la salud escolar para evaluar y cuidar a los estudiantes y miembros del personal enfermos

- Dicho PPE incluye, pero no se limita a:
 - o mascarillas (mascarillas quirúrgicas desechables)

19

- o máscaras de respirador (N95) que se prueban en forma
- o protección para los ojos o caretas
- o guantes
- o batas desechables

Para una protección óptima, cuando se usa, el protector facial debe usarse con una máscara facial y:

- Extender debajo del mentón anteriormente
- A las orejas lateralmente
- No debe haber un espacio expuesto entre la frente y el casco del escudo.
- Solo se puede usar una persona por escudo
- Se limpia entre usos
- El usuario debe lavarse las manos después de quitar el escudo y antes de ponérselo.

5 5 Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades - Preguntas frecuentes sobre prevención y control de infecciones de atención médica para COVID-19 <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-faq.html>. Consultado el 20/06/2020.

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades: Escuelas K-12 y programas de cuidado infantil Preguntas frecuentes para administradores, maestros y Padres <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools-faq.html>

Revestimientos faciales de tela

Los revestimientos faciales de tela están destinados a proteger a otras personas en caso de que el usuario esté infectado sin saberlo pero no tiene síntomas [Revestimientos de tela para la cara](#) no son mascarillas quirúrgicas, respiradores u otra protección médica personal equipo. Todas las personas en las instalaciones escolares y en los terrenos de la escuela deben cubrirse la cara.

Waterloo CSD proporcionará cobertura facial aceptable a los empleados, (y estudiantes si se olvidan de los suyos) y tener un suministro adecuado en caso de necesidad de reemplazo según la Orden ejecutiva 202.16. Los empleados pueden usar su propia cubierta facial aceptable. Empleados con documentación del proveedor de atención médica que indique que no son médicamente no se puede requerir que pueda tolerar la cobertura de la cara para hacerlo.

Waterloo CSD instruirá a los estudiantes, padres / tutores y al personal, contratistas y vendedores sobre:

- La forma correcta de usar revestimientos faciales
- Lavarse las manos antes de ponerse y después de quitarse la cubierta de la cara.
- Forma adecuada de desechar las cubiertas faciales desechables
- La importancia de la limpieza de rutina de los revestimientos faciales reutilizables.
- Los revestimientos faciales son solo para uso individual y no deben compartirse

20

Página 21

La información y los recursos utilizados para instruir sobre el uso adecuado y la limpieza de las máscaras faciales se encuentran en los CDC página web en [revestimientos de tela para la cara](#).

Los estudiantes y el personal pueden usar EPP alternativo (es decir, cubiertas faciales que son transparentes en o alrededor de la boca) para instrucciones o intervenciones que requieren la visualización del movimiento de los labios y / o la boca (p. ej., habla terapia). Estas coberturas alternativas también se pueden usar para ciertos estudiantes (por ejemplo, con problemas de audición) que se benefician de poder ver más de la cara del miembro del personal.

Manejo de personas enfermas

Los estudiantes y el personal con síntomas de enfermedad deben ser enviados a la oficina de salud. Idealmente una enfermera escolar (Enfermera profesional registrada, RN) está disponible para evaluar a las personas como afecciones crónicas como el asma y las alergias o afecciones gastrointestinales crónicas pueden presentar los mismos síntomas que COVID-19 pero son ni contagiosa ni representa una amenaza para la salud pública.

Si no hay una enfermera escolar disponible, las escuelas deberán aislar y despedir a cualquier estudiante o miembro del personal que tenga un fiebre u otros síntomas de COVID-19 que no se explican por una afección de salud crónica para el seguimiento con un proveedor de atención sanitaria. Los administradores trabajarán en colaboración con las enfermeras escolares para determinar si hay personal adicional necesario para ayudar con tareas que no sean de enfermería, tales como:

- supervisión del estudiante
- Llamadas telefónicas, mensajes de texto o correos electrónicos a los padres / tutores.
- Asistencia para completar cualquier documentación requerida que no sea documentación de enfermería.

Si los estudiantes o el personal se enferman con síntomas de COVID-19 en la escuela

Las escuelas deben seguir [Ley de Educación § 906](#), que establece cuando ... un estudiante en las escuelas públicas muestra síntomas de cualquier enfermedad contagiosa o infecciosa reportable bajo la ley de salud pública que impone un riesgo significativo de infección de otros en la escuela, él o ella serán excluidos de la escuela y enviado a casa de inmediato, en un transporte seguro y adecuado. El director de salud escolar los servicios deberán notificar de inmediato a una agencia local de salud pública de cualquier enfermedad que se pueda informar al público

ley de salud 7. A partir del 1 de febrero de 2020, el Coronavirus Novela 2019 se agregó a la Ley de Salud Pública como un importante amenaza para la salud pública, y el Comisionado de Salud del Estado de Nueva York designó al Coronavirus Novela 2019 como transmisible enfermedad bajo 10 NYCRR Sección 2.1.

El director de los servicios de salud de la escuela u otros profesionales de la salud que actúen siguiendo instrucciones o referencias de dicho director puede hacer evaluaciones de maestros y otros empleados de la escuela, edificios escolares y locales ya que, a su discreción, pueden considerar necesarios para proteger la salud de los estudiantes y personal.

Página 22

personal. Dichos informes deben hacerse de conformidad con FERPA y la Ley de Educación

2-d. Si las enfermeras eligen ir a las aulas para evaluar a los estudiantes, esto también debe hacerse de una manera que proteja la confidencialidad del estudiante. Si hay varios estudiantes esperando ver a la enfermera de la escuela, se deben hacer arreglos para que los estudiantes esperen al menos 6 pies de distancia. Idealmente las escuelas deberían tener dos salas para el personal de salud escolar: una sala para estudiantes sanos que tienen lesiones o necesitan su medicación o tratamientos de enfermería, y otra sala para evaluar y cuidar a los estudiantes y al personal enfermos. Ambas las habitaciones requieren la presencia de un adulto supervisor y deben tener fácil acceso al baño y lavamanos con la mano y suministros de higiene. Enfermeras escolares y otros personal de salud escolar que evalúan o brindan atención a estudiantes enfermos. y el personal debe seguir [Precauciones basadas en el uso de EPP apropiado](#) (ver sección en PPE).

Los estudiantes sospechosos de tener COVID-19 en espera de ser transportados a casa por el padre / tutor serán aislados en un habitación o área separada de otras, con un adulto supervisor presente utilizando equipo de protección personal apropiado. Estudiantes múltiples sospechosos de COVID-19 puede estar en esta sala de aislamiento si se pueden separar al menos 6 pies

Los CDC y NYSDOH recomiendan:

- El cierre de las áreas utilizadas por una persona enferma y no el uso de estas zonas hasta después de [la lista](#) ha ocurrido
- Apertura de puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Espere al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar.
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19, como oficinas, aulas, baños, armarios y áreas comunes.
 - o Una vez que el área se ha limpiado y desinfectado adecuadamente, puede ser reabierto para su uso
 - o Individuos sin contacto cercano o inmediato con la persona sospechosa o confirmado que tiene COVID-19 puede regresar al área y reanudar la escuela actividades inmediatamente después de la limpieza y desinfección
 - o Si han pasado más de siete días desde que la persona sospechosa o confirmada tiene COVID-19 visitó o usó las instalaciones, no es necesaria una limpieza y desinfección adicional, pero la limpieza y desinfección de rutina deben continuar

Si no hay una habitación separada disponible, mantenga al menos una distancia de 6 pies entre los estudiantes enfermos y otras personas. Si no pueden aislarse en una habitación separada de otras, se recomienda usar una máscara facial (por ejemplo, tela o máscara quirúrgica) se le debe proporcionar al estudiante si la persona enferma puede tolerar usarla y no tiene dificultades respiración, para evitar la posible transmisión del virus a otras personas mientras esperan el transporte a casa. Eso Se recomienda que:

- Los estudiantes deben ser acompañados del área de aislamiento a los padres / tutores.
- Los padres o tutores recibirán instrucciones de llamar a su proveedor de atención médica, o si no tienen atención médica. proveedor, para hacer un seguimiento en una clínica local o centro de atención urgente

Página 23

- Estudiantes o miembros del personal sintomáticos siguen los CDC's [Stay Home cuando está enfermo](#) orientación a menos de lo contrario dirigido por un proveedor de atención médica o el departamento de salud local. Si el estudiante o miembro del personal tiene signos de advertencia de emergencia, como respiración de rublo, dolor persistente o presión en el pecho, nuevo confusión, incapacidad para despertar, labios o cara azulados, llame al 911 y notifique al operador que la persona puede tener COVID-19;
- El personal de la escuela debe conocer los síntomas del [síndrome inflamatorio multisistémico en niños \(N asociado con COVID-19\)](#), que es una afección grave asociada con COVID-19 en niños y juventud. Las escuelas deben notificar al padre / tutor si su hijo muestra alguno de los siguientes síntomas y recomendar que el niño sea derivado para un seguimiento inmediato con un proveedor de atención médica:
 - fiebre
 - dolor abdominal
 - vómitos
 - diarrea
 - dolor de cuello
 - erupción
 - ojos inyectados en sangre
 - sentirse más cansado
- Las escuelas deben solicitar transporte de emergencia (911) siguiendo las políticas del distrito, para cualquier estudiante que muestre de estas señales de advertencia de emergencia de MIS-C u otras señales relacionadas:
 - problemas para respirar
 - dolor o presión en el pecho que no desaparece
 - nueva confusión
 - incapacidad para despertarse o permanecer despierto
 - labios o cara azulada
 - dolor abdominal severo
- Si un estudiante o un miembro del personal informa haber dado positivo para COVID-19, los administradores escolares o su designado debe notificar al departamento de salud local para determinar qué pasos son necesarios para comunidad escolar.

Regreso a la escuela después de la enfermedad

Waterloo CSD seguirá la guía de los CDC para permitir que un estudiante o miembro del personal regrese a la escuela después de presentando síntomas de COVID-19. Si una persona no es diagnosticada por un proveedor de atención médica (médico, enfermera practicante o asistente médico) con COVID-19 pueden regresar a la escuela:

- Una vez que no hay fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y se han sentido bien durante 24 horas
- Si han sido diagnosticados con otra condición y tienen una nota de salud que indique que son claro para volver a la escuela.

- Las oficinas de Waterloo Health pueden requerir que los estudiantes regresen a la escuela después de consultar con su salud. cuidado profesional Las enfermeras escolares evaluarán al estudiante que regresa antes de que asistan a clases, también como contactar a su profesional de la salud para revisar los síntomas.

Si un proveedor de atención médica diagnostica a una persona con COVID-19 en base a una prueba o sus síntomas o no hacerse una prueba COVID-19 pero ha tenido síntomas, no deben estar en la escuela y deben quedarse en casa hasta que:

- Han pasado al menos diez días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas
- Han pasado al menos tres días desde que el individuo tuvo fiebre (sin usar fiebre para reducir la fiebre). medicamento)

- Han pasado al menos tres días desde que los síntomas del individuo mejoraron, incluyendo tos y falta de sensibilidad de aliento

Los CDC brindan orientación específica para las personas que están en aislamiento en el hogar con respecto a cuándo el aislamiento puede terminar [Interrupción del aislamiento para personas con COVID-19 que no están en entornos de atención médica](#). Centros para el Control y la Prevención de E. Las recomendaciones para suspender el aislamiento en personas que se sabe que están infectadas con COVID-19 podrían, en algunos casos, parecer estar en conflicto con las recomendaciones sobre cuándo suspender la cuarentena para personas conocidas haber estado expuestas a COVID-19. Los CDC recomiendan 14 días de cuarentena después de la exposición según el tiempo que se puede desarrollar enfermedad si se infecta. Por lo tanto, es posible que una persona que se sabe que está infectada pueda irse a aislamiento antes que una persona en cuarentena debido a la posibilidad de que esté infectada.

Seguimiento de contactos

El rastreo de contactos es una función de salud pública realizada por los departamentos locales de salud pública para rastrear a todas las personas que tuvieron contacto con un caso confirmado de COVID-19. Esto permite a los funcionarios de salud pública establecer aislamiento u otras medidas para limitar la propagación del virus. Waterloo CSD cooperará con la salud estatal y local del departamento rastreando por:

- Mantener registros precisos de asistencia de estudiantes y miembros del personal
- Asegurar que los horarios de los estudiantes estén actualizados
- Mantener un registro de cualquier visitante que incluya fecha, hora y en qué lugar de la escuela visitaron
- Ayudar a los departamentos de salud locales a rastrear todos los contactos del individuo en la escuela a través del protocolo, capacitación y herramientas proporcionadas a través del [Programa de seguimiento de contactos](#). Esto no significa que las escuelas estén obligadas a que los miembros del personal tomen el programa dirigido al departamento de salud local.

el [Departamento de Nueva York](#). Esto hace que los registros de contactos sean más fáciles de rastrear. Las preguntas deben ser dirigidas al departamento de salud local.

Se mantendrá la confidencialidad según lo exijan las leyes y reglamentos federales y estatales. Personal de la escuela no debe tratar de determinar quién debe ser excluido de la escuela basándose en el contacto sin orientación y dirección del departamento local de salud.

del departamento local de salud.

Limpieza y desinfección

El CDC proporciona [Orientación de reapertura para la limpieza y desinfección](#) con orientación específica para escuelas junto con [Herramienta de decisión de limpieza y desinfección](#) para ayudar a determinar qué nivel de limpieza y/o desinfección es necesaria. La limpieza en toda la escuela debe incluir aulas, baños, cafeterías, bibliotecas, parques infantiles y autobuses. La guía proporciona un marco general para las prácticas de limpieza y desinfección. El marco se basa en hacer lo siguiente:

- La limpieza de rutina normal con agua y jabón disminuirá la cantidad de virus que se encuentra en las superficies y objetos, lo que reduce el riesgo de exposición
- Desinfección utilizando [desinfectantes aprobados por la Agencia de Protección Ambiental de EE. UU.](#) Cuando se utilizan desinfectantes, los productos deben registrarse con la EPA y el [Departamento de Conservación Ambiental \(DEC\)](#). Desinfección frecuente de superficies y objetos tocados por múltiples personas es importante. Waterloo CSD desinfectará nuestras instalaciones utilizando el Desinfectante Neutro Enviro Care ([EPA Reg. No 47371-129-527 y 47371-131-527](#)) Esto está listado por la EPA y el Centro de Biocidas Químicos (CBC) para ser efectivos en el asesinato de COVID-19.
- Waterloo CSD identificará la frecuencia de limpieza y desinfección para cada instalación y tipo de área
- Waterloo CSD mantendrá registros de limpieza para cada habitación ocupada por el personal y los estudiantes.

Los planes de limpieza incluirán consideraciones sobre la seguridad del personal de limpieza y otras personas que llevan

fuera de la limpieza o desinfección. El personal de limpieza recibirá capacitación sobre los protocolos de desinfección. Para más información sobre preocupaciones relacionadas con la seguridad de la limpieza, incluida la capacitación del personal, ver [la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional sitio web sobre Control y Prevención.](#)

Las superficies de alto contacto se limpiarán y desinfectarán con frecuencia durante el día. Ejemplos de alto contacto las superficies incluyen:

- Mesas
- Pomos de las puertas
- interruptores de luz
- encimeras
- Manejas
- Escritorios
- Los telefonos
- Teclados y tabletas
- Baños y baños.

25

Page 26

- Grifos y fregaderos

Los estudiantes no estarán presentes cuando los desinfectantes estén en uso y no participarán en la limpieza y / o desinfección. ocupaciones.

- Un horario para limpiar y / o cambiar los filtros del sistema de calefacción / aire acondicionado y abrir ventanas se desarrollará, si se puede hacer de manera segura, y la realización de clases al aire libre puede ser una estrategia utilizada para aumentar el flujo de aire
- Los estudiantes de Waterloo no compartirán instrumentos.
- Los parques infantiles de Waterloo no se utilizarán en este momento
- Los estudiantes y el personal de Waterloo no compartirán el equipo de educación física.

Limpieza de oficinas de salud escolar

La limpieza de la oficina de salud escolar ocurrirá después de cada uso de:

- Cunas
- Baño (el baño de la oficina de salud estará cerrado para uso general)
- Se limpiarán los equipos de la oficina de salud (por ejemplo, manguitos de presión arterial, otoscopios, estetoscopios, etc.) siguiendo las instrucciones del fabricante

Los artículos desechables se usarán tanto como sea posible, incluyendo:

- protectores de almohada desechables
- Termómetros desechables, o vainas o sondas de termómetro desechables, y otoscopio desechable. espéculos

Simulacros de seguridad

La Ley de Educación § 807 requiere que las escuelas realicen 8 evacuaciones y 4 simulacros de encierro cada año escolar. Cuando planificación de simulacros, se debe considerar cómo una escuela puede modificar sus procedimientos de simulacro para minimizar riesgo de propagación de la infección. Realizar simulacros es una parte importante para mantener seguros a los estudiantes y al personal en un En caso de emergencia, sin embargo, se deben tomar medidas para minimizar el riesgo de propagación de la infección al realizar simulacros. Como tal, puede ser necesario que las escuelas realicen simulacros en el año escolar 2020-21 utilizando protocolos que son diferente de lo que están acostumbrados.

Independientemente de la modificación utilizada al realizar un simulacro, los docentes y el personal instruirán a los estudiantes que Si fue una emergencia real que requirió evacuación o bloqueo, la preocupación más inminente es llegar a la seguridad; mantener el distanciamiento social en una emergencia real que requiera evacuación o bloqueo puede no ser

posible y no debe ser la primera prioridad.

Las modificaciones a los protocolos de simulacro de evacuación pueden incluir, entre otros:

26

Página 27

- Se realizarán simulacros de evacuación de tal manera que se minimice el contacto de los estudiantes en los pasillos, escaleras, y en el sitio de evacuación. Si se realizan simulacros con un procedimiento modificado, se requiere que el simulacro se llevará a cabo con todos los estudiantes en el edificio de la escuela en ese día escolar, puede ser necesario hacerlo durante un período de clase que se extiende para este propósito
- Si las escuelas vuelven a abrir con un modelo en persona "híbrido", como uno en el que los estudiantes asisten a una escuela alternativa semanas escolares para reducir la ocupación del edificio escolar, las escuelas deben asegurarse de que todos los estudiantes estén recibir instrucción en procedimientos de emergencia y participar en simulacros mientras asisten a persona.

Realizar simulacros de encierro en las aulas sin "escondarse" / "refugiarse", pero proporcionar una visión general de cómo refugiarse o esconderse en el aula.

INSTALACIONES

Garantías generales de salud y seguridad

El distrito se adherirá a los requisitos de distanciamiento social y limpiará las superficies frecuentemente tocadas regularmente para prevenir la propagación de la infección. Estos requisitos se abordarán con más detalle en otras partes de la NYSED Re-Orientación de apertura.

Cumplimiento del código de incendios

Todos los espacios que serán ocupados por los estudiantes y el personal de Waterloo CSD deben cumplir con los requisitos del Nuevo 2020 Código Uniforme de Prevención y Construcción de Incendios (BC) del Estado de York y el Código de Conservación de Energía del Estado.

Puertas

Muchas escaleras y puertas de pasillo tienen cierrapuertas con apertura automática. Estas puertas normalmente se mantienen en la posición abierta y se liberan automáticamente por el sistema de alarma contra incendios. La función, posición y operación de esas puertas deben permanecer sin cambios. Afortunadamente, no necesitan ser tocados durante el uso regular del edificio.

Simulacros de emergencia

Cada escuela llevará a cabo operaciones y procedimientos estándar lo mejor que pueda sin desviarse de los requisitos actuales. Los simulacros de incendio (evacuación) y los simulacros de encierro son requeridos por las leyes y regulaciones de educación y el Código de Bomberos y se llevarán a cabo sin excepciones. La Sección 404 del Código de Bomberos requiere que las escuelas mantengan los Planes de Seguridad contra Incendios, Evacuación y Bloqueo, y estos planes incluyen cómo el bloqueo y la evacuación. Se realizan simulacros. Se utilizarán métodos para promover y proporcionar distanciamiento social durante los simulacros de evacuación. usado.

27

Página 28

Inspecciones

Las inspecciones anuales de incendios para Waterloo CSD se han completado y se enviarán a SED.

El 2020 BCS está siendo realizado por SEI Design Group.

Pruebas de plomo con vencimiento en 2020

El Distrito Escolar Central de Waterloo está consultando con SEI Design Group para incluir el plomo en las pruebas de agua como parte de nuestra encuesta de condiciones de construcción (BCS).

Medios para controlar la infección

- **Gestión del tiempo:** los líderes escolares gestionarán los horarios para reducir el uso de los corredores por parte de los estudiantes.
- **Deje las puertas abiertas:** para reducir la propagación del virus al tocar las palancas y las perillas de las puertas, las puertas pueden estar fijo en la posición abierta. Esto solo se permite en puertas sin cierrapuertas y puertas que no resistente al fuego.
- **Separadores de plástico:** se recomienda el uso de plásticos transmisores de luz en lugares donde los requisitos de distancia o máscara no pueden cumplirse ni regularse fácilmente. El distrito solo usará plástico de policarbonato lexan para cumplir con las regulaciones del código de incendios para separar las áreas donde el distanciamiento social o usar máscaras es un desafío, incluyendo oficinas de orientación, oficinas principales, oficinas de salud, etc.
- **Dispensadores de desinfectante para manos a base de alcohol:** El Distrito utilizará estaciones de desinfección de manos libres de contacto dentro de nuestro edificios. Estos dispensadores estarán ubicados estratégicamente para cumplir con el código de incendios. Las estaciones no lo harán bloquear o crear un peligro para cualquier forma de salida. Cuando use desinfectante para manos, los niños serán supervisados.
- **Divisores en las puertas y otros puntos de congregación:** para mantener el distanciamiento social en los puntos de congregación, Waterloo CSD usará pintura para marcar las aceras, usar letreros de distanciamiento social y marcas en el piso interior.

Cantidad cuadrada requerida

Waterloo CSD ha consultado con SEI Design Group para confirmar los pies cuadrados y el cumplimiento de la ocupación. Esta La información ha sido revisada con los directores y la administración de la escuela.

Alteraciones y Adquisición de Instalaciones

Los distritos u otras escuelas aplicables pueden optar por facilitar el distanciamiento social cambiando la forma en que usan el espacio en sus edificios existentes o adquiriendo espacio adicional. Todos los espacios deben ser ocupados por estudiantes y personal escolar. cumplirá con los requisitos del Código Uniforme de Prevención y Construcción de Incendios del Estado de Nueva York 2020 y el Código Estatal de Conservación de Energía.

Accesorios para inodoros y lavabos: Waterloo CSD seguirá cumpliendo con el código de construcción. Cada baño dentro de nuestras instalaciones permanecerá operativo sin cambios ni alteraciones para proporcionar un uso adecuado de baños. Los baños serán monitoreados de cerca por el personal para asegurar que no haya una congregación de estudiantes. Un miembro del personal les recordará a los estudiantes que se laven las manos al salir del baño.

Waterloo CSD ha desactivado todos los accesorios de secado automático de manos dentro de nuestras instalaciones. Dispensadores de toallas de papel sin tocar. Se han instalado en todas las instalaciones. El agua y el jabón siempre están disponibles para los estudiantes y el personal. Los baños serán revisado regularmente para asegurar que los suministros necesarios estén siempre disponibles.

Instalaciones de agua potable

Waterloo CSD tiene muchas estaciones de llenado de botellas en su lugar. Las fuentes de agua pueden ser reemplazadas por unidades con botella rellenos Waterloo CSD está proporcionando una variedad de opciones para que los estudiantes tengan agua potable adecuada.

NUTRICION INFANTIL

- Los estudiantes de K-5 tomarán e irán a desayunar y llevarán esas comidas a su salón de clases. 6 pies las marcas de distanciamiento estarán en los pisos para guiar a los estudiantes a través del área de recogida. Los almuerzos serán empacados y organizado en la cafetería para su entrega a las aulas a través del personal de la escuela (asistentes de enseñanza / ayudantes). No habrá estudiantes comer en la cafetería.
- 6-12- Los estudiantes pasarán por las líneas de la cafetería en grupos pequeños. Las marcas de distancia de 6 pies estarán en los pisos para guiar a los estudiantes a través de la cafetería. Tendrán las comidas listas para recoger a través de agarrar y llevar. No artículos individuales serán tocados por los estudiantes. Todos los artículos serán atendidos únicamente por el personal. Los estudiantes entonces volver a su clase para comer todas las comidas.

Plan HÍBRIDO :

El plan K-5- es alimentar a los estudiantes en las aulas y / o espacios de la cafetería dependiendo del número de estudiantes en la escuela cualquier día dado. El desayuno se servirá cuando los estudiantes lleguen a la escuela en la cafetería o lugar designado.

Los almuerzos se empacarán y organizarán en la cafetería para entregarlos en las aulas a través del personal de la escuela (enseñanza asistentes / ayudantes). Si se usa la cafetería, se colocarán asientos para mantener un distanciamiento de 6 pies.

El área de alimentación de la cafetería será desinfectada entre almuerzos por el monitor de la cafetería y el personal de limpieza.

6-12- Los estudiantes pasarán por las líneas de la cafetería en grupos pequeños. Las marcas de distancia de 6 pies estarán en los pisos para guiar a los estudiantes a través del área de la cafetería. Tendrán comidas (desayuno y almuerzo) listas para recoger a través de agarrar y ir (por horario diario). Los estudiantes no tocarán artículos individuales. Todos los artículos serán atendidos únicamente por el personal.

Luego, los estudiantes regresarán a su clase para comer. Si se usa la cafetería, se instalarán asientos para mantener 6 pies distanciamiento El área de alimentación de la cafetería será desinfectada entre almuerzos por el monitor de la cafetería y el personal de limpieza.

Aprendiendo remotamente K-12:

Las comidas estarán disponibles para recoger diariamente en todas las escuelas. Los padres deberán reservar las comidas el día anterior. para recoger al día siguiente. Los formularios de reserva estarán disponibles en el sitio web de nuestro distrito. Materiales de comunicación también se enviará a los padres a través de correos electrónicos conectados. Las comidas deberán ser recogidas en las respectivas habitaciones de los estudiantes. colegio. Las comidas serán rastreadas por la elegibilidad actual del estudiante. Los estudiantes de pago completo deberán tener dinero en su cuentas al ordenar comidas.

Los procedimientos operativos estándar se han actualizado y se enviarán a todo el personal de servicio de alimentos. Estos procedimientos tendrá características específicas para el lavado diario de manos, vestimenta de PPE, así como tareas de limpieza diaria para garantizar la seguridad y el saneamiento para proteger a los estudiantes y al personal.

Los estudiantes con alergias alimentarias pueden ser ubicados en aulas separadas durante el horario de servicio de comidas. La comida será Preparado por separado y envuelto para eliminar la contaminación cruzada durante la producción. Listas de estudiantes con La alergia del estudiante también se administrará a los directores y maestros del edificio. Estándar de Procedimientos Operativos para las alergias se enviarán a todos los directores del edificio.

Los estudiantes recibirán instrucciones de lavarse / desinfectarse las manos antes y después del servicio de comidas. Señales de lavado de manos y los videos ayudarán a promover esta actividad. Se prohibirá compartir comida.

Se implementarán procedimientos operativos diarios para la limpieza y desinfección entre los grupos de almuerzo. Este trabajo

será realizado por el servicio de alimentos y el personal de limpieza diariamente. Sujeto a cambios según la necesidad y / o nueva orientación de SED-DOH

Los procedimientos departamentales garantizarán que se sigan las prácticas de acuerdo con la aplicación y las políticas establecidas enviado por NYS Child Nutrition y USDA.

- La identificación abierta de estudiantes gratuitos y de precio reducido no ocurre
- Planificación del menú y requisitos del patrón de comidas.
- Procedimientos y políticas de derechos civiles para garantizar que la Autoridad de Educación Local respete los derechos civiles. provisiones
- Opiniones sitio múltiple debido Feb 1st
- Cumplimiento de la normativa alimentaria competitiva.
- Procedimientos de contratación
- HACCP / Plan de Seguridad Alimentaria e implementación
- Inspecciones de salud
- Gestión financiera y equidad de precios.
- Otros requisitos del programa establecidos por el USDA

El Plan del Distrito / Escuela debe incluir protocolos que describan la comunicación con las familias a través de múltiples significa en los idiomas hablados por las familias.

El sitio web del Distrito y del Servicio de Alimentos será nuestro mecanismo principal para diseminar información a las familias. Estará disponible en varios idiomas a través de Google Translate. Los mensajes conectados también se utilizarán para informar a los padres / tutores de la información o cambios necesarios.

- Seguir las políticas de SFA para comunicar sobre el servicio de comidas escolares, elegibilidad, opciones y cambios en operaciones
- Durante la emergencia de salud pública, los beneficios de comidas han estado disponibles para muchos estudiantes que quizás no generalmente tienen acceso a comidas gratis. A medida que regrese la escuela, será importante comunicar a las familias que Todas las comidas pueden no estar disponibles sin costo para todos los niños
- Utilice una variedad de métodos de comunicación (p. Ej., Sitio web, redes sociales, correos electrónicos, llamadas automáticas, noticias-cartas) y asegurar que las comunicaciones se traduzcan a los idiomas que hablan las familias en el distrito
- Identifique una persona o personas de contacto específicas para recibir y responder a las comunicaciones de las familias. La información de contacto debe incluirse en todos los materiales escritos que se proporcionan a las familias y a la escuela. personal
- Evaluar las áreas donde se puede necesitar información adicional o más clara para mejorar la comunicación sobre el programa. Proporcione enlaces para acceder directamente a documentos y respuestas a preguntas frecuentes. Asegurarse de que la información se presenta en un formato fácil de usar que incluye traducciones de idiomas cuando sea apropiado
- Desarrollar información específica del programa que detalle las actividades del programa que afectan a las familias, tales como:
 - o Disponibilidad de comidas
 - o Métodos de pago
 - o Ventas a la carta
 - o Comida exterior traída al edificio
 - o Restricciones a los visitantes durante el servicio de comidas.
- Toda la información pertinente y la información de contacto estarán disponibles en nuestro sitio web de servicio de alimentos.
- Más familias ahora pueden calificar para beneficios que antes de la emergencia de salud pública debido a cambios en la economía. Antes de que comience la escuela, recuerde a las familias que pueden presentar una nueva solicitud de forma gratuita o reducida. precio de las comidas en este momento y en cualquier momento durante el año escolar
- Brindar múltiples oportunidades para que las familias completen las solicitudes de beneficios de comidas
- Evaluar si puede ser necesaria una nueva tecnología para proporcionar aplicaciones domésticas en línea, obtener electrónicamente firmas o transferencia de información protegida de identificación del estudiante
- Proporcionar solicitudes de beneficios de comidas con comidas de verano

- Hacer solicitudes disponibles en línea y en la oficina principal de cada escuela.
- Brindar apoyo telefónico y en persona para ayudar a las familias en la solicitud.
- Las solicitudes se enviarán a principios de agosto a todas las familias. Todas las aplicaciones y preguntas frecuentes (incluidos los nombres y los números para que el personal del distrito contacte) se publicarán en el sitio web del distrito con toda la información pertinente con respecto al proceso de solicitud. Las solicitudes se distribuirán el 8/5/20 durante la selección de comidas SFSP para llevar y llevar arriba. Las solicitudes están disponibles en todas las escuelas en la oficina principal durante todo el año escolar.

31

Página 32

Seguridad y saneamiento

- Los procedimientos de operación estándar del Servicio de Alimentos se han actualizado y se publicarán en el sitio web del servicio de alimentos.
- Los artículos de PPE serán ordenados por nuestro departamento de mantenimiento. El personal recibirá máscaras, guantes, cara. escudos según sea necesario. La cantidad de estos artículos se enviará mensualmente.
- <http://www.schoolnutritionandfitness.com/index.php?sid=2202112114212076&page=menus>
- El personal de la escuela ayudará con los estudiantes con discapacidades severas durante el servicio de comidas.
- Se instalarán barreras de policarbonato en las estaciones de cajero en las áreas de línea de servicio.
- Los artículos de PPE serán ordenados por nuestro departamento de mantenimiento. El personal recibirá máscaras, guantes, cara. escudos según sea necesario. La cantidad de estos artículos se enviará mensualmente. Las estaciones de desinfección de manos sin contacto serán establecido fuera de las áreas de la cafetería para que los estudiantes usen
- El personal de limpieza limpiará las áreas de alto contacto durante todo el día.
- El personal del servicio de alimentos será responsable de la limpieza y desinfección de las áreas de trabajo de la cocina, así como del servicio. líneas
- Use guantes de un solo uso cuando manipule o entregue todos los alimentos.
- Use un delantal desechable cuando maneje o entregue alimentos
- Permitir que solo el personal del programa, el personal de custodia y los voluntarios aprobados ingresen a las áreas del programa. Esta información está incluida en nuestro SOP. La información se publicará en el sitio web del servicio de alimentos.
- <http://www.schoolnutritionandfitness.com/index.php?sid=2202112114212076&page=menus>

Personal de servicio de alimentos

- Se supervisará la dotación de personal y se realizarán cambios si es necesario, para satisfacer las necesidades de los estudiantes y distrito
- Asegurar que el personal esté capacitado en las políticas y protocolos del distrito sobre salud y seguridad.
- Revisar y volver a capacitar al personal según sea necesario sobre los procedimientos operativos estándar para el servicio de alimentos.
- Considerar al personal del programa de capacitación cruzada para realizar actividades esenciales en caso de ausencias clave o situaciones de emergencia
- Se volverá a capacitar al personal según sea necesario o cuando la política o los procedimientos cambien a lo largo del año

Contacte a vendedores y proveedores

- Los cierres inesperados pueden haber afectado las cadenas de suministro de alimentos o la disponibilidad de ciertos servicios y lo hará Ser importante para tener en cuenta cualquiera de estos cambios antes del inicio de las operaciones.
- Toda la información relacionada con la entrega de bienes está protegida en nuestro acuerdo de oferta colectiva con los proveedores. Alguna Los problemas con el suministro de la cadena alimentaria deben ser comunicados al distrito por el vendedor
- Trabajar con los proveedores de servicios de alimentos para determinar la forma más segura de manejar las entregas.
- Los vendedores tienen protocolos de la compañía para los procedimientos diarios de seguridad en la distribución de alimentos. Los conductores deben usar un enmascarar antes de entrar al edificio. Las facturas se dejarán con el producto y las facturas se firmarán electrónicamente.

32

cuando sea posible

- Tenga a mano suministros para la entrega en persona y lleve y lleve la comida
- Los alimentos y suministros se almacenarán en todas las áreas de almacenamiento según las necesidades de producción diarias y semanales.

Exenciones del USDA aprobadas para el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y Desayuno Escolar Programa, 1 de julio de 2020 - 30 de junio de 2021

- Notificar a la Oficina de Nutrición Infantil del NYSED sobre el plan de la SFA para usar cualquiera de las siguientes exenciones necesario para operaciones:
 - o Alimentación no congregada
 - o Servicio de comidas Flexibilidad de tiempo
 - o Las comidas a granel requieren exenciones de tiempo de servicio de comidas y no congregadas
 - o Recogida de comidas para padres / tutores
 - o Flexibilidad del patrón de comidas
 - o Flexibilidad "Oferta versus servicio" para las escuelas secundarias

Waterloo CSD solicitará cualquier exención que el USDA ponga a disposición (que se permite en NY estado) para garantizar que todas las familias tengan acceso a comidas saludables.

Servicio de comidas

- Todas las áreas de servicio de alimentos tendrán un manual HACCP actualizado con procedimientos operativos estándar específicos para alimentarse / comer en el aula y / o cafetería. Las comidas se planificarán siguiendo las pautas del USDA
- Los registros de producción se mantendrán diariamente en cada escuela respectiva.
- Desarrollar procedimientos de conteo de comidas para comidas que se sirven fuera de la cafetería. Los procedimientos dependerán de Estado libre / reducido / pago
- Se crearán formularios de pedido en línea. Esto nos permitirá que los padres ordenen comidas y tengan un seguimiento mecanismo para los alumnos. La información de ventas se ingresará diariamente en nuestro programa de punto de venta
- Esta información es generada por cada enfermera escolar e ingresada a nuestro sistema de punto de venta.
- Todos los pagos por adelantado se pueden enviar directamente a la escuela con (formulario de pago por adelantado) o mediante nuestro formulario en línea sistema de prepago Toda la información está disponible en el sitio web de nuestro distrito. No se aceptarán efectivo / cheques Las áreas de cafetería por personal. Todos los pagos deben hacerse por correo, en línea o entregados a los maestros de los estudiantes. (K-5) u oficina principal (K-12). El dinero será asegurado en el sitio y llevado al banco diariamente

Comidas consumidas en el lugar

- Los estudiantes comerán en las aulas y / o espacios de la cafetería dependiendo del número de estudiantes en la escuela en cualquier día dado. Los almuerzos se empacarán y organizarán en la cafetería para entregarlos en las aulas a través del personal de la escuela (asistentes / ayudantes de enseñanza) si se usa la cafetería, se establecerán asientos para mantener un distanciamiento de 6 pies. Zona será desinfectado entre almuerzos por el monitor de la cafetería y el personal de limpieza

- Toda la comida recogida en la cafetería será para llevar
- No se usarán mesas compartidas y toda la comida recogida en la cafetería se llevará y se llevará
- Ningún artículo será de autoservicio. Todos los artículos de comida serán empacados para que los estudiantes los lleven
- El departamento de mantenimiento establecerá un espacio de 6 pies, cinta adhesiva en los pisos, letreros y barreras en todos los servicios de alimentos. áreas

- Las ubicaciones de lavado de manos y / o desinfectante de manos se proporcionarán y mantendrán cerca de la entrada a la cafetería de la escuela o el comedor de la sala de usos múltiples
- Todos los que ingresen al área de servicio deben estar obligados a lavarse las manos y / o aplicar desinfectante para manos antes entrar en la línea de servicio o comer
- Las puertas de entrada y salida de la cafetería deben permanecer abiertas para reducir que los estudiantes y el personal toquen repetidamente los mismos pomos de las puertas y / o manijas antes de llegar a la línea de servicio o regresar al aula
- Cualquier área donde las líneas sean necesarias debe fluir en una sola dirección y las marcas o señalización del piso serán se utiliza para fomentar el distanciamiento adecuado (distancia de 6 pies) Procedimiento "One Way In / One Way Out"
- Todos los artículos estarán listos para tomar y llevar. Los estudiantes no seleccionarán ningún artículo. Todos los condimentos y los cubiertos serán envueltos
- Se utilizará un formulario de Microsoft en línea para configurar las hojas de pedidos diarios de los maestros.
- Las comidas estarán disponibles para la recogida diaria en la escuela respectiva de los estudiantes.
- Asistentes de maestros / asistentes ayudarán a los estudiantes.
- Cuando los estudiantes comen en las aulas:
 - o Capacitar a los maestros sobre alergias alimentarias, incluidos los síntomas de reacciones alérgicas a los alimentos.
 - o Capacitar a todo el personal del servicio no alimentario en cualquier actividad relacionada con el servicio de comidas de la que serán responsables
 - o Obtenga carteles u otras ayudas para ayudar al personal de servicios no alimentarios a implementar el servicio de comidas
- Los directores y maestros recibirán procedimientos diarios cuando coman / sirvan comidas en el aula.
Los estudiantes con alergias alimentarias graves pueden comer en una habitación separada.
- <http://www.schoolnutritionandfitness.com/index.php?sid=2202112114212076&page=menus>

Comidas consumidas fuera del sitio (con elección de exenciones)

- Evaluar los métodos de servicio (agarrar y llevar, recogida en la acera, entrega, etc.)
- Determinar si hay estudiantes que no pueden acceder a los sitios de distribución de comidas escolares e identificar formas de abordar estas brechas
- El personal de la oficina del Servicio de Alimentos se comunicará con las familias que no pueden acceder a los sitios o al formulario de pedido en línea.
- Comidas a granel empaquetadas en cajas o contenedores para varios días de comidas recogidas / entregadas a la vez
- En situaciones híbridas, donde los estudiantes asisten en persona y de forma remota, cree un área con conos o Señales donde las familias pueden acercarse fácilmente para recibir alimentos lejos de donde los estudiantes ingresarán
- Coloque las comidas para recoger en la acera en una mesa o en la cajuela del vehículo.
- Las comidas estarán disponibles para la recogida diaria en la escuela respectiva de los estudiantes.

TRANSPORTE

Consideraciones del autobús escolar

En respuesta a los requisitos y consideraciones anteriores, el Departamento de Transporte de Waterloo CSD implementará las siguientes prácticas:

Los autobuses escolares -

- Serán desinfectados al final de cada día.
- No tendrá protectores de estornudos instalados. Actualmente, no hay Departamento de Transporte protectores de estornudos aprobados.
- **NO** permitirá que el personal lleve a bordo desinfectante para manos
- Abrirá los respiraderos y ventanas de la parte superior del techo cuando el clima lo permita para aumentar el flujo de aire.
- Se desinfectará entre carreras en puntos de contacto de alto tráfico (barandas, tapas de asientos, etc.)
- Se marcará para mostrar qué asientos se deben usar y qué asientos no se deben usar

Personal del autobús escolar

- Los conductores de autobuses escolares, monitores, asistentes y mecánicos deberán realizar una evaluación de salud propia para síntomas de COVID-19 antes de llegar al trabajo. Si el personal experimenta alguno de los síntomas de COVID-19 deben notificar a su empleador y buscar atención médica
- Los conductores de autobuses escolares, monitores, asistentes y mecánicos deben usar una cubierta facial junto con un protector facial opcional
- Se capacitará al personal de transporte (conductores, monitores, asistentes, mecánicos y limpiadores) y proporcionó actualizaciones periódicas sobre el uso adecuado del equipo de protección personal y las señales y síntomas de COVID-19
- Los departamentos / transportistas de transporte deberán proporcionar equipo de protección personal, como Máscaras y guantes para conductores, monitores y asistentes en autobuses, así como desinfectante para manos para todo el personal en sus ubicaciones de transporte, como oficinas de despacho, salas de almuerzo / descanso para empleados y / o autobús garajes
- Los conductores, monitores y asistentes que deben tener contacto físico directo con un niño deben usar guantes

Para cumplir con los entrenamientos requeridos por el personal del autobús escolar, el Departamento de Transporte de Waterloo CSD Brindar capacitación al personal sobre los siguientes temas:

- **NO** llevar desinfectante de manos personal en el autobús con ellos.
- Usar mascarillas en el autobús. También pueden usar protectores faciales y guantes si lo desean
- Uso de equipo de protección personal (PPE)
- Los signos y síntomas de COVID-19

35

- Distanciamiento social en el autobús, en las paradas y durante la carga y descarga.
- El personal que debe ayudar a los estudiantes físicamente deberá usar guantes. Se guardarán guantes en cada autobús
- Requisito de los estudiantes para usar máscaras cuando sean capaces física y mentalmente
- A los estudiantes que no tengan una máscara **NO** se les negará el transporte.
- Los estudiantes que no tengan máscara serán provistos por el distrito. Se conservarán máscaras adicionales. en cada autobús

Los entrenamientos anteriores se administrarán antes del comienzo del año escolar 20-21 a través de Safe Escuelas en línea o por el supervisor de transporte.

- Antes de abordar el autobús por la mañana, los padres se asegurarán de que los estudiantes no experimenten ninguna señal o síntomas de COVID-19 **Y** no tienen fiebre de 100 grados o más. Esto será administrado a través de un sitio web desarrollado por BOCES
- Al estudiante sin máscara **NO** se le negará el transporte.
- Los estudiantes que no tengan una máscara recibirán una máscara cuando aborden el autobús.
- Los estudiantes que no pueden usar una máscara físicamente no serán obligados a hacerlo ni se les negará el transporte. UNA se requerirá una nota del médico que indique por qué no se puede usar una máscara
- Los estudiantes siempre deben mantener una separación de seis pies en el autobús. Los asientos se marcarán para indicar estudiantes donde sentarse. Habrá una capacidad reducida en cada autobús
- Se enviará un correo al comienzo del año escolar para educar a los estudiantes sobre el plan de transporte y incluirá: Practicar el distanciamiento social y usar coberturas faciales mientras está en el autobús y espera el autobús

El Departamento de Transporte de Waterloo CSD se embarca y los protocolos de desembarque son los siguientes:

- Los estudiantes cargarán desde la parte trasera del autobús hacia el frente siempre que sea posible.
- Los estudiantes permanecerán sentados hasta que salgan individualmente.
- Los conductores despedirán a un estudiante solo después de que el estudiante anterior haya llegado al pie de las escaleras.
- Los autobuses se cargarán y descargarán en los edificios escolares por orden de llegada para asegurar el distanciamiento social.
- Se colocarán estaciones de desinfección de manos en las escuelas.

El Departamento de Transporte de Waterloo CSD cumplirá los mandatos existentes con respecto a la seguridad y eficacia transporte de estudiantes sin hogar (McKinney-Vento), en cuidado de crianza, que tienen discapacidades y asisten escuelas no públicas y escuelas charter.

BIENESTAR EMOCIONAL SOCIAL

Asegurar que un programa integral de consejería escolar para el desarrollo a nivel de todo el distrito y del edificio El plan, desarrollado bajo la dirección de consejeros escolares certificados, se revisa y actualiza para cumplir necesidades actuales El plan de consejería escolar de Waterloo CSD actualmente revisado y actualizado se encuentra en:

<https://www.waterloocsd.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=1751&dataid=8396&FileName=K-12%20School%20Counseling%20Comprehensive%20Plan%202018-19%20August%20update.pdf>

Establecer un consejo asesor, toma de decisiones compartida, equipo de clima escolar u otro trabajo colaborativo grupo compuesto por familias, estudiantes, miembros de la junta de educación, construcción de escuelas y / o líderes distritales / autónomos, proveedores de servicios basados en la comunidad, maestros, consejeros escolares certificados y otros proveedores de servicios de personal estudiantil, incluidos trabajadores sociales escolares y / o psicólogos escolares, para informar al plan integral de desarrollo del programa de orientación escolar. El consejo consultivo se reunió en noviembre. 2019 para revisar y actualizar el Plan de Consejería Escolar de Waterloo CSD.

Las siguientes oportunidades de desarrollo profesional se han brindado y continúan brindando al personal y están incluidos en el Plan de aprendizaje profesional de Waterloo CSD:

- TIG, TCIS, primeros auxilios de salud mental para estudiantes y personal, escuela PBIS, prácticas restaurativas capacitación, prácticas escolares informadas sobre trauma, escuelas seguras, por qué intentar la capacitación, bienestar del distrito Comité para el personal, Student Wellness Club, MTSS, Colaborativo con proveedores de la comunidad para ampliar recursos y mejorar la comprensión del impacto comunitario (conexión a cero suicidios y trauma informado y la Red de Resistencia Finger Lakes), Escuelas Comunitarias Finger Lakes, Terapeutas del Centro de Consejería Comunitaria del Condado de Seneca ubicados en cada edificio escolar, Currículo del segundo paso para los equipos de intervención conductual K-5 en el edificio y el distrito niveles

Actualmente, el CSD de Waterloo continúa comunicándose con las familias con respecto a su programa SEL utilizando el siguientes métodos:

- Componente de comunicación entre padres / familia para el programa Second Step en los grados K-5, escuela Boletines informativos, intervenciones escalonadas para el bienestar social y emocional
- El distrito da la bienvenida e incluye la inclusión de todos los grupos de partes interesadas en las discusiones sobre Salud emocional Bienestar, publicaciones y lecciones sobre saludos e interacciones mientras mantener el distanciamiento social y las prácticas saludables, incorporando las prácticas COVID-19 en el Nivel 1 Lecciones y matrices de PBIS, publicación de recursos en el sitio web del Distrito, Asesoramiento y Tiempo en los niveles de secundaria y preparatoria
- Equipos de distrito y edificio de PBIS, programas de educación del carácter impartidos por el aula maestros, PBIS Tier 1 Matrices y Lecciones se ajustarán para COVID-19 como máscara uso, distanciamiento social e higiene de manos / vías respiratorias, evitando tocar la cara y la máscara, y Cómo reiniciar la socialización con compañeros

- Reúna los comentarios de los estudiantes para comprender las preocupaciones y preocupaciones que debe abordar como parte del Nivel 1
- Registros diarios con estudiantes apropiados para su edad en los tres modelos de aprendizaje.
- Lecciones / videos PBIS Tier 1 que les permiten a los estudiantes saber qué esperar cuando reinician la escuela tres tipos de modelos de aprendizaje
- Desarrollar planes de seguridad para estudiantes que tienen desencadenantes de experiencias traumáticas que incluyen partes interesadas apropiadas
- Utilice la tecnología existente y los sistemas PBIS para crear conexiones entre los estudiantes y el personal. (p. ej., jugar juegos juntos, saludos, etc.) y apoyar situaciones de reingreso con un mayor densidad de personas
- Brindar oportunidades para que el personal se registre regularmente para comprender y apoyar sus necesidades físicas y emocionales (por ejemplo, EPP de grado superior para los miembros del personal que lo requieren)

Examine las oportunidades para aprovechar las estrategias de la escuela comunitaria para apoyar y mantener el trabajo.

- Usar PBIS para conectarse e incluir a familias y recursos de asesoramiento comunitario como miembros de los equipos del edificio y del distrito de PBIS
- Use la tecnología para reducir las barreras para los apoyos de la comunidad.
- El miembro del equipo de asesoramiento basado en la comunidad participa tanto en el nivel del edificio como en el distrito. BIT de nivel y todas las demás reuniones para estudiantes que necesitan apoyo
- Servicios de asesoramiento EAP disponibles para todo el personal.

Aproveche las estrategias de salud mental y bienestar social y emocional para apoyar y mantener el aumento equidad educativa.

- El plan de estudios de salud incluye el bienestar social y emocional
- Programación del segundo paso para los grados K-5
- La educación sobre la atención plena y las intervenciones de nivel 2 de MTSS sobre el tema de la atención plena son disponible y proporcionado por una agencia comunitaria

Aproveche las asociaciones comunitarias colaborativas para fortalecer sus iniciativas.

- Servicios del DHS del condado de Seneca
- Prevenciones del condado de Seneca
- SCCCC y todos los servicios de salud mental basados en la comunidad disponibles.
- Usar datos para identificar las necesidades de SEL e incorporar estrategias para satisfacer esas necesidades en el distrito o

plan integral de orientación escolar de la escuela.

o Escala de calificación infantil de la Universidad de Rochester como un punto de referencia SEL

- o U of R Secondary Child Rating Scale comienza SEL Benchmarking
- o Datos en el Sistema de Gestión de Estudiantes para impulsar reinicios a través de las enseñanzas PBIS
- o Seguimiento de las tasas de absentismo
- o Protocolo de letalidad en todo el condado
- El programa de orientación / orientación del distrito o la escuela será revisado y modificado para planificar, desarrollar e implementar un sistema de soporte de múltiples niveles (MTSS)
- Como parte de un marco MTSS, los apoyos de SEL, salud mental y bienestar ofrecidos en todos los niveles deben reflejar la implementación a nivel escolar de prácticas y estrategias efectivas, eficientes y basadas en evidencia que todos los estudiantes pueden acceder
- El personal del alumnado desarrollará o adoptará una herramienta de evaluación que, administrada con el consentimiento de los padres y consentimiento del estudiante, puede ayudar al distrito o la escuela a identificar las necesidades de los estudiantes que regresan
- Una vez que las necesidades de los estudiantes se identifican de manera amplia e individual, las actividades y servicios de nivel 1, 2 y 3 Se pueden desarrollar o adoptar vicios para abordar esas necesidades

Salud mental y prácticas de respuesta al trauma

El CSD de Waterloo continuará recibiendo prácticas escolares restauradas y prácticas restaurativas capacitación, permitiendo a las escuelas y al Distrito abordar los impactos de largo alcance de COVID-19.

Sistemas de soporte de múltiples niveles (MTSS)

Waterloo CSD participa activamente en MTSS a través de PBIS e intervenciones académicas estructuras, apoyos y sistemas para abordar el bienestar social y emocional de los estudiantes y el personal. El distrito está empleando trabajadores sociales para cada edificio escolar además de un entrenador de MTSS en todo el distrito que Actualmente sirve como pasante administrativo. El Distrito PBIS Coaches y el Distrito son parte de la El Consorcio de Escuelas Comunitarias para WFL BOCES y el Condado de Wayne recibirán apoyo regional y Proporcionar una sensación de coherencia regional. Todo el personal del edificio PBIS / MTSS participa en una capacitación de dos días sesión que aborda las intervenciones y servicios de Nivel 2 y Nivel 3, así como la planificación del nivel 1 emocional apoya a medida que la escuela vuelve a abrir. Todas las consideraciones y ajustes a los tres niveles se basarán en las partes interesadas. entrada grupal.

Roles de los Servicios de personal para alumnos (PPS) dentro del Plan de consejería escolar de Waterloo CSD

[https://www.waterloocsd.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=1751&dataid=8396&FileName=K-12% 20School% 20Counseling% 20Comprehensive% 20Plan% 202018-19% 20Agosto% 20update.pdf](https://www.waterloocsd.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=1751&dataid=8396&FileName=K-12%20School%20Counseling%20Comprehensive%20Plan%202018-19%20Agosto%20update.pdf)

Personal del servicio de personal estudiantil (PPS), que incluye consejeros escolares, trabajadores sociales escolares, escuela Los psicólogos, los consejeros de salud mental y las enfermeras escolares están especialmente preparados para ser la fuente principal de experiencia de la que puede sacar toda la comunidad escolar. Estos profesionales tienen habilidades superpuestas, tales como asesoramiento, evaluación, consultoría, colaboración, enlace padre / escuela, desarrollo profesional para profesores y personal, y respuesta a crisis. Comparten la facilitación del bienestar social, emocional y físico, fortalecer las alianzas familiares, escolares y comunitarias, aumentar el acceso a la instrucción y promover un clima escolar positivo.

Una función clave de la función de Nivel 1 del consejero escolar es promover un aprendizaje seguro y de apoyo. ambiente para todos en la comunidad escolar. Los consejeros escolares utilizan sus conocimientos especializados. de currículo y desarrollo infantil y adolescente para diseñar e implementar programas integrales para ayudar a todos los estudiantes a desarrollar habilidades académicas, de desarrollo profesional y sociales y emocionales fundamentales. Colegio

Los programas de asesoramiento son más efectivos cuando existe colaboración entre el consejero escolar y otros PPS personal, maestros, administradores y familias para promover un clima escolar que facilite el logro de los estudiantes, participación estudiantil y acceso equitativo a oportunidades educativas para que todos los estudiantes puedan alcanzar su pleno potencial en la escuela y más allá.

Planificación y desarrollo de capacidades

La estrategia de reapertura o reinversión efectiva de una escuela o distrito es fundamental para establecer claramente la prioridad de salud mental, bienestar y SEL que se comunica clara y consistentemente al personal, estudiantes, familia, y comunidad. Si el distrito o la escuela han establecido iniciativas SEL y de bienestar o son simplemente comenzando a formalizar estrategias, puede encontrar áreas de fortaleza sobre las cuales construir.

Es importante que se establezca un proceso anual de recopilación, revisión y respuesta a los datos que permita para el desarrollo continuo del programa que responda directamente a la necesidad del estudiante. Con los estudiantes regresando en el caer, no importa qué método se adopte, evaluar las necesidades de los estudiantes es el primer objetivo que se debe cumplir, seguido de estar preparado para satisfacer esas necesidades. El personal del personal de los alumnos será utilizado para desarrollar o adoptar un herramienta de evaluación que, administrada con el consentimiento de los padres y el asentimiento de los estudiantes, puede ayudar al distrito o al estatuto escuela con la identificación de las necesidades de los estudiantes que regresan. Una vez que las necesidades se identifican de manera amplia e individual, Las actividades y servicios de nivel 1, 2 y 3 se pueden desarrollar o adoptar para abordar esas necesidades.

El plan más reciente de consejería escolar de Waterloo CSD se puede encontrar en:

<https://www.waterloocsd.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=1751&dataid=8396&FileName=K-12%20School%20Counseling%20Comprehensive%20Plan%202018-19%20August%20update.pdf>

Fue revisado y ajustado por un grupo de partes interesadas en noviembre de 2019.

Recursos

- o [Social Emotional Learning: Implementación Una guía para sistémica escolar integral de un nd otra Social Emocional Puntos de referencia de aprendizaje, orientación y recursos del Departamento de Educación del Estado de Nueva York](#)
 - -NYSED
- o [Reunirse, renovarse y prosperar: Hoja de ruta de aprendizaje social y emocional para la reapertura de la escuela](#) - CASEL
- o Visite [nuestra página web complementaria para obtener recursos adicionales de bienestar social y emocional](#) para apoyar esta guía.

SEL adulto y bienestar

Para los estudiantes, invertir en un fuerte apoyo social y emocional de primer nivel para adultos reducirá la dependencia de más apoyos intensivos en recursos de nivel 2 y 3. Antes de que la escuela vuelva a abrir, y durante todo el año escolar, considere siguiendo:

- El liderazgo escolar se enfrenta a desafíos abrumadores. Apoyos a nivel de distrito / escuela para la escuela Los líderes, especialmente aquellos nuevos en sus roles, recibirán tutoría a través de la administración equipo y entrenadores a través de una agencia externa si así lo solicita. El Distrito ofrece, sin cargo, EAP Asesoramiento para todos los empleados.
- Construir estructuras comunitarias escolares que fomenten la conexión humana, y que reconozcan que es necesario para que cuidemos nuestra seguridad y comodidad física y emocional antes de que podamos efectivamente Enseñar y aprender. Oportunidades integradas continuas para que los adultos desarrollen y fortalezcan su propia sociedad y las competencias emocionales están disponibles a través del Programa de Bienestar del Distrito que es provisto por Plan de salud escolar del área de Finger Lakes, <https://member.excellusbcbs.com/mygroup/tags/cwp-escuelas-no-monasterias>.

- Ofrecer a todo el personal oportunidades para sanar juntos, construir relaciones sólidas y de apoyo mutuo, y para procesar sus propias emociones, incluidos los conductores de autobuses, trabajadores de cafetería, trabajadores de oficina, enfermeras, alumnos personal de servicios de personal, y administradores.
- El Distrito ofrece oportunidades de aprendizaje profesional para todo el personal. Abordar temas críticos relacionados con Bienestar personal, estudiantil y comunitario, incluyendo prácticas que responden al trauma, socioemocional aprendizaje, prácticas restaurativas (círculos comunitarios), educación en salud mental, cultural y lingüísticamente prácticas de respuesta sensible, sesgo implícito y racismo estructural, y facilitación difícil conversaciones sobre raza. Estos están incluidos en el Plan de Aprendizaje Profesional del Distrito.
- Antes del reingreso de estudiantes, si es plausible, invite al personal al edificio para hablar sobre las diferencias, pérdidas y novedad de preparación para la enseñanza y el aprendizaje. Todos los edificios participarán en

41

Page 42

Prácticas restaurativas para que el personal tenga estas discusiones y modele prácticas para estudiantes

- El personal del distrito ha sido encuestado regularmente a través de formularios de Microsoft para determinar las necesidades, hacer decisiones y permitir que las personas compartan sus preocupaciones con respecto a todos los impactos relacionados de COVID-19.
- Oportunidades integradas continuas para que los adultos desarrollen y fortalezcan sus propios aspectos sociales y emocionales. Las competencias están disponibles a través del Programa de Bienestar del Distrito que es proporcionado por el Dedo Plan de salud escolar del área de Lakes, [https://member.excellusbcbs.com/mygroup/tags/cwp-escuelas no monasterias](https://member.excellusbcbs.com/mygroup/tags/cwp-escuelas-no-monasterias), todos los empleados del Distrito tienen asesoramiento disponible, sin costo a través de EAP (Programa de asistencia al empleado), <https://www.fcsfl.org/serveap.html>.
- El Distrito ofrece aprendizaje profesional Aproveche el SEL transformador para apoyar el trabajo de los adultos anti El racismo y el trabajo anti-sesgo. Cultive las competencias SEL para mejorar la capacidad de respuesta cultural y lingüística y sostenibilidad.

Recursos

- [Avanzar en la resiliencia de la compasión de adultos: un juego de herramientas para las escuelas](#)- WISE Wisconsin y Rogers En salud
- [Módulo de aprendizaje en línea SEL: creación de una experiencia educativa integral](#): Institutos americanos para investigación
- Visita [o ur página web compañero de recursos bienestar emocional sociales adicionales para](#) apoyar esta Guía.

Estudiante SEL y Bienestar

Mejorar el clima escolar promueve condiciones críticas para el aprendizaje, incluida una comunidad escolar comprometida sensible a la cultura, raza, etnia, idioma y estatus socioeconómico; académico seguro e inclusivo entornos que reconocen y valoran los idiomas y las culturas de todos los estudiantes; conexiones afectuosas, confianza, respeto y actividades y planes de estudio que involucran y desafían a los jóvenes. Todas estas condiciones son mejorado por adultos y jóvenes social y emocionalmente competentes en la comunidad escolar. Escuelas en Waterloo CSD:

- Programe una orientación prolongada o un período de transición para apoyar lo social y lo emocional. bienestar y capacidad de recuperación de los estudiantes antes de comenzar a incorporar el contenido académico. Alentar conexión, curación y construcción de relaciones.
- Use círculos de construcción comunitaria para asegurar que todas las voces puedan ser escuchadas.
- Fomentar una mayor capacidad de recuperación de los estudiantes para ayudarlos a prepararse para la posibilidad de transiciones adicionales. entre el aprendizaje en persona y remoto.

42

- Crear entornos de aprendizaje seguros, solidarios y atractivos que nutran los sentimientos sociales y emocionales de los estudiantes. aprendizaje.
- Considere cómo las estrategias escolares comunitarias podrían ser aprovechadas para un mayor impacto. Escuelas comunitarias son escuelas públicas que enfatizan el compromiso familiar y comunitario, liderazgo colaborativo, aprendizaje ampliado y apoyos integrados para estudiantes. Estas áreas de énfasis comprenden el contexto para desarrollo efectivo de competencias SEL, y competencias más fuertes de SEL aumentan la efectividad de Iniciativas escolares comunitarias.
- Fomentar las relaciones entre adultos y estudiantes para garantizar que cada estudiante tenga un adulto de confianza en su escuela, y que el adulto se registre regularmente en el estudiante, independientemente del modo de instrucción.
- Ofrecer oportunidades de movimiento y actividad física en la medida de lo posible. Social emocional y El bienestar físico está interconectado.
- Encuesta a los estudiantes regularmente. Pregunta por sus necesidades. No esperes a que vengan a ti. Estar preparado para responder con asistencia o referencias.
- Aprovechar el SEL transformador para apoyar el trabajo de lucha contra el racismo y el prejuicio.
- Apoyar el acceso a apoyo de salud mental y trauma para los estudiantes.
- Aprovechar la experiencia de todos los miembros de la comunidad escolar, incluido el personal de servicios de personal de los alumnos, para apoyar a los estudiantes Reúna las aportaciones del personal que entrega o distribuye las comidas. Pueden proporcionar valioso ideas sobre lo que han visto y oído.
- Proporcionar aprendizaje profesional para apoyar a todo el personal en el desarrollo de una comprensión más profunda de su papel en Apoyar las competencias y el bienestar social y emocional de los estudiantes.
- Scaffold SEL para apoyar mejor las necesidades de desarrollo de los estudiantes en todos los niveles de grado, desde Pre-K hasta la secundaria.
- Implemente lecciones explícitas de SEL e incorpore oportunidades para desarrollar y practicar competencias SEL dentro de las lecciones académicas
- Incorporar prácticas de respuesta al trauma y SEL en las políticas de disciplina restaurativa.
- Considerar formas de mitigar la ausencia de actividades sociales escolares, como deportes o clubes, con actividades sociales. reemplazos a distancia o en línea.
- Considere la posibilidad de enseñar equipos que trabajen con la misma cohorte de estudiantes, con equipos de maestros reunidos y comunicándose regularmente. Considere un estilo de gestión de casos para controlar a los estudiantes de la cohorte.
- Reconocer los impactos económicos en los posibles cambios de SEL en los estudiantes.

- Matriz PBIS para aprendizaje remoto y matriz de aprendizaje regular para la comunidad
- El asesoramiento por video / teleterapia continuará estando disponible en los tres modelos de aprendizaje.
- Las evaluaciones SEL ayudarán a establecer intervenciones de Nivel 2 con el personal SEL de la escuela y la comunidad.
- Enlace de padres / grupo de apoyo para apoyar a las familias con la transición al reinicio de la escuela, el aprendizaje remoto, y / o modelo híbrido de instrucción, y la pérdida de actividades
- Transparencia en la comunicación con las familias, el personal y los estudiantes.

Uso de datos para la mejora continua

La recopilación de datos para la mejora continua y la reflexión significa que los datos se utilizan para comprender qué es sucediendo, para identificar desafíos o obstáculos, y para descubrir qué está funcionando. Los distritos deben evaluar necesidades inmediatas, pero reconozca la necesidad de continuar reevaluando regularmente, ya que es probable que las circunstancias cambien frecuentemente en este tiempo tumultuoso. Continuar recolectando datos para garantizar la precisión. Es necesario comprender la necesidad para continuar proporcionando la respuesta más efectiva y eficiente. Waterloo CSD será:

- Considere primero por qué están recopilando datos y qué quieren aprender de ellos;
- Recopile y use datos para respaldar relaciones más profundas y mejores apoyos para estudiantes, personal y familias;
- Involucrar a las partes interesadas en la recopilación y revisión de datos; y
- Apoyar al personal en la reflexión sobre los datos para informar la mejora continua.

Una descripción más completa de los problemas relacionados con la recopilación y el uso de datos sociales y emocionales está disponible en páginas 44-47 de [aprendizaje social y emocional: Una guía para la Escuela Sistémica entero Implementación](#).

Recursos

- [Centro de recursos y capacitación en educación de salud mental del estado de Nueva York](#)
- [Centros de asistencia técnica de escuelas seguras y de apoyo del estado de Nueva York](#)
- [Alfabetización en educación de salud mental en las escuelas: vinculación a un continuo de bienestar interconectado](#) - Departamento de Educación del Estado de Nueva York
- [Programas de Orientación y Consejería del Desarrollo Integral de la Escuela](#) Programas

[Reglamento del Comisionado §100.2 \(j\)](#) - Departamento de Educación del Estado de Nueva York

- Visite [nuestra página web complementaria para obtener recursos adicionales de bienestar social y emocional para](#) apoyar esto. Guía.

HORARIOS ESCOLARES

Para maximizar la instrucción en persona, Waterloo CSD considerará medidas que pueden implementarse para disminuir densidad y congregación en las instalaciones escolares y en los terrenos escolares, cuando sea posible, como:

- Encontrar espacios alternativos en la comunidad para permitir más instrucción en persona
- Ajuste de clase u horas de trabajo, cuando sea apropiado y posible
- Limitar la presencia en persona a solo el personal que es necesario estar en la escuela durante

horario escolar normal

- Mantener o aumentar la fuerza de trabajo remota (p. Ej., Personal administrativo) para adaptarse a las actividades sociales. pautas de distanciamiento
- Horarios asombrosos y permitiendo más tiempo entre clases para reducir congestión en pasillos, pasillos y edificios
- Diseño cambiante de horarios de clases para acomodar las pautas de distanciamiento social, incluyendo cohortes (p. ej., horarios de clase alternativos, a tiempo completo en persona aprendizaje para estudiantes más jóvenes y aprendizaje a distancia a tiempo parcial para estudiantes mayores).

Con base en los aportes de las partes interesadas y la consideración de los recursos de transporte, personal e instalaciones, lo haremos Implementar modelos educativos híbridos en los niveles primario y secundario como se muestra a continuación. horarios.

Si las escuelas están cerradas en algún momento y estamos obligados a pasar a un modelo de instrucción totalmente remoto, nosotros continuaría con los mismos horarios, excepto que todos los estudiantes seguirían el horario desde casa.

Escuela intermedia y secundaria: los estudiantes se dividirán en dos grupos y seguirán un horario de bloque el lunes, Martes, jueves y viernes. Los estudiantes priorizados pueden asistir en persona con mayor frecuencia.

- El **Grupo 1** asiste a la escuela los lunes y martes y participa remotamente los jueves y viernes.
- El **Grupo 2** asiste a la escuela los jueves y viernes y participa de forma remota los lunes y martes.

Todos los estudiantes: los estudiantes acceden a un aprendizaje independiente y sincrónico cada miércoles. Ciertos estudiantes pueden ser identificados para recibir intervención adicional o instrucción especializada el miércoles para satisfacer las necesidades de su programa.

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	Un día	Un día	Un día	Día B	Día B
Week 1 W	Grupo 1	Grupo 1	Grupos 1 y 2	Grupo 1	Grupo 1
	<i>En el colegio</i>	<i>En el colegio</i>		<i>En casa</i>	<i>En casa</i>
	Por. 1, 2, 3, 4	Por. 5, 6, 7, 8	Remoto	Por. 1, 2, 3, 4	Por. 5, 6, 7, 8
	Grupo 2	Grupo 2	Instrucción	Grupo 2	Grupo 2
	<i>En casa</i>	<i>En casa</i>	Por. 1-8	<i>En el colegio</i>	<i>En el colegio</i>
	Por. 1, 2, 3, 4	Por. 5, 6, 7, 8		Por. 1, 2, 3, 4	Por. 5, 6, 7, 8
Week 2 W	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	Día B	Día B	Día B	Un día	Un día
	Grupo 1	Grupo 1	Grupos 1 y 2	Grupo 1	Grupo 1
	<i>En el colegio</i>	<i>En el colegio</i>		<i>En casa</i>	<i>En casa</i>
Por. 5, 6, 7, 8	Por. 1, 2, 3, 4	Remoto	Por. 5, 6, 7, 8	Por. 1, 2, 3, 4	
Grupo 2	Grupo 2	Instrucción	Grupo 2	Grupo 2	
	<i>En casa</i>	<i>En casa</i>	Por. 1-8	<i>En el colegio</i>	<i>En el colegio</i>
	Por. 5, 6, 7, 8	Por. 1, 2, 3, 4		Por. 5, 6, 7, 8	Por. 1, 2, 3, 4

Lunes, martes, jueves y viernes		miércoles	
Bloque 1 (por 1 o 5)	7:25 - 8:35	Periodo 1	7:25 - 7:59
		Periodo 2	8:03 - 8:35
Bloque 2 (por. 2 o 6)	8:39 - 9:47	Periodo 3	8:39 - 9:11
		Periodo 4	9:15 - 9:47
Bloque 3 (por 3 o 7)	9:51 - 10:59	Periodo 5	9:51 - 10:23
		Periodo 6	10:27 - 10:59
Almuerzo / Tribu	11:03 - 12:03	Almuerzo / Tribu	11:03 - 12:03
Bloque 4 (por. 4 u 8)	12:07 - 1:15	Periodo 7	12:07 - 12:39
		Periodo 8	12:43 - 1:15
Preparación del maestro			1:15 - 2:00
Reuniones de personal e intervenciones remotas			2:00 - 3:00

FLTCC Juniors: Bloques 1, 2, 3 y primer grupo de almuerzo
 Personas mayores de FLTCC: Bloques 1 (salir 15 minutos antes), 4 y segundo grupo de almuerzo

- **Escuela primaria e intermedia:** los estudiantes se dividirán en dos grupos para mantener los edificios a media capacidad. Los estudiantes priorizados asistirán en persona con mayor frecuencia.
 - El **Grupo 1** asiste a la escuela los lunes y martes y participa remotamente los miércoles, Jueves y viernes.
 - El **grupo 2** asiste a la escuela los jueves y viernes y participa remotamente los lunes y Martes y miércoles.
- **Todos los estudiantes:** los estudiantes acceden a un aprendizaje independiente y sincrónico cada miércoles y cada día que no están en el edificio. Ciertos estudiantes están identificados para recibir más intervención o instrucción especializada los miércoles para satisfacer las necesidades de su programa.

El siguiente diagrama representa el modelo híbrido *. En este momento no es posible recuperar todo a los estudiantes a plena capacidad debido al transporte y la cantidad de empleados necesarios para supervisar los estudiantes adecuadamente en el espacio requerido para cumplir con los protocolos de seguridad.

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
Grupo 1 en la escuela	Grupo 1 en la escuela	Grupo 1 de hogar	Grupo 1 de hogar	Grupo 1 desde casa
Grupo 2 de hogar	Grupo 2 de hogar	Grupo 2 de hogar	Grupo 2 en la escuela	Grupo 2 en colegio

El siguiente diagrama ilustra el horario de aprendizaje remoto de primaria.

PRESUPUESTO Y ASUNTOS FISCALES

Resumen económico

Las operaciones de la escuela Waterloo Central se financian mediante una combinación de muchos ingresos. La ayuda estatal compensa aproximadamente el 60% del presupuesto, los impuestos representan el 30%, los pilotos son el 2.3% y Medicaid y otros ingresos hacen hasta el saldo del 7,7%. Cada una de estas fuentes se ve afectada de diferentes maneras por los cambios en la actividad económica en el estado debido a COVID-19.

Preparación fiscal del distrito escolar

Las reservas de Waterloo Central School son aproximadamente 85% de capital, jubilación y beneficios para empleados acumulados reservas de reserva de responsabilidad (EBALR). Con una perspectiva disminuida de aumentos en la ayuda estatal, la promulgación de La legislación para relajar las reglas en torno a los retiros de ciertas reservas con fines específicos proporcionaría al distrito flexibilidad adicional en el presupuesto para los próximos años.

Si Waterloo Central School utiliza reservas para equilibrar el presupuesto en la crisis actual, tiene el potencial de Tiene efectos duraderos.

Presupuesto estatal aprobado para 2020-21

La propuesta de Presupuesto Ejecutivo del Gobernador Cuomo en enero de 2020 inicialmente solicitó un aumento estatal en ayuda escolar para el año escolar 2020-21 de \$ 825 millones, o 3 por ciento. A medida que la crisis de COVID-19 surgió antes de la promulgación del presupuesto final, ese aumento planeado no se materializó, lo que resultó en una ayuda escolar distribución que mantuvo los fondos sin restricciones para los distritos y mantuvo los reembolsos a niveles legales. UNA la reducción de \$ 737,595 en ayuda financiada por el estado propuesta en enero fue parcialmente compensada por un aumento en la emergencia fondos federales.

9 Fuente: saldo PTRC dividido por presupuestos

Ajuste de pandemia y fondos de la Ley CARES

La ayuda estatal para todos los distritos se redujo en el año escolar 2020-21 en un total de \$ 1.13 mil millones a través de un El "Ajuste de la pandemia", que redujo las asignaciones de ayuda del distrito escolar en su balance final, es proporcional con la cantidad de fondos federales de ayuda, alivio y seguridad económica de Coronavirus (Ley CARES) de cada distrito fue proyectado para recibir. Waterloo tuvo un ajuste pandémico de \$ 512,242. Los distritos escolares experimentarán una disminución en los pagos de ayuda estatal, pero será elegible para solicitar un monto de estas subvenciones federales. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que la cantidad o las reducciones son desconocidas en este momento. La Ley CARES requiere un parte de los fondos que se utilizarán para proporcionar servicios equitativos a escuelas no públicas.

Posibles reducciones de ayuda adicional

El Presupuesto Aprobado 2020-21 también incluyó disposiciones que permitirán al Director del Presupuesto, sujeto a enmienda de la Legislatura, para reducir las asignaciones en todas y cada una de las áreas del programa del presupuesto estatal En caso de que los ingresos reales lleguen a niveles inferiores a los supuestos del Presupuesto Ejecutivo. A partir de Abril de 2020, este déficit total proyectado fue de \$ 13.3 mil millones para el año fiscal estatal 2020-21. Las acciones señaladas anterior redujo esta brecha en casi \$ 1.2 mil millones. ¹¹ Combinado con otras acciones presupuestarias; la brecha restante era proyectado para ser \$ 8.2 mil millones. En ausencia de apoyo federal adicional, la División de Presupuesto ha declarado que además podrían ser necesarias reducciones a la ayuda escolar, Medicaid, servicios sociales y transporte para eliminar eso

déficit presupuestario proyectado. Waterloo Central School no sabe en este momento cuál será el impacto directo que esto tendrá en su financiación.

Calendario de 180 días e informes de asistencia para fines de ayuda estatal

Los distritos escolares informan cierta información de inscripción, asistencia y calendario escolar a través de la Ayuda estatal Sistema de gestión (SAMS). Si bien este proceso de envío de datos difiere de otros procedimientos, el Los datos subyacentes proporcionados deben ser consistentes con todos los demás informes y requisitos de asistencia.

El requisito mínimo de horas de instrucción anual y el requisito de 180 días de sesión también se informan. a través de SAMS. Para los años escolares 2019-20 y 2020-21, los distritos escolares deberán continuar misma información, basada en el horario proporcionado para el estudiante promedio, en lugar de informar para cada estudiante individual Según los cambios regulatorios adoptados como regla de emergencia por la Junta de Regentes el 13 de julio, 2020, el distrito escolar de Waterloo fue elegible para solicitar una exención de la hora de instrucción mínima requisito para el 2019-20 y el distrito entiende que el requisito puede ser renunciado para el 2020-21 año escolar.

En la medida en que "el distrito no pueda cumplir con tal requisito como resultado de una (s) Orden (es) Ejecutiva (s) del Gobernador de conformidad con el estado de emergencia declarado para la crisis COVID-19, o de conformidad con la Ley de Educación §3604 (8), según enmendado por el Capítulo 107 de las Leyes de 2020, o procedimientos de reapertura implementados como resultado de la crisis COVID-19 ". La aplicación exitosa de la exención protegerá a los distritos escolares de una reducción en la ayuda por no cumplir con el requisito mínimo de horas de instrucción. Sin embargo, el requisito de 180 días de sesión está en estatuto, y para el año escolar 2020-21 actualmente no hay disposiciones legales que permitan distrito escolar para proporcionar menos de 180 días de instrucción en el transcurso del año escolar completo.

11 Ver: <https://www.budget.ny.gov/pubs/archive/fy21/enac/fy21-enacted-fj.pdf> página 14

Flexibilidad en actividades no gobernadas por el NYSED

Si bien los asuntos presupuestarios y fiscales tienen implicaciones en casi todas las áreas del programa operativo e instructivo, el Las leyes, los reglamentos y las normas comerciales están en gran medida fuera del criterio del Departamento de Educación del Estado. A continuación se presentan algunas áreas donde se han hecho recomendaciones al personal del NYSED que merecen más consideración por parte de los formuladores de políticas estatales:

- Fondos de reserva: consideración para proporcionar flexibilidad temporal en el uso inmediato de los designados o fondos de reserva restringidos y requisitos para pagar fondos durante un período de tiempo establecido
- Problema de transporte: como se menciona en la sección Transporte de esta guía, brindando flexibilidad en la adopción de contratos con proveedores y la búsqueda de un proceso simplificado de licencias de conducir con El Departamento de Vehículos Motorizados para aliviar la carga de contratar nuevos conductores de autobuses.
- Equipo de protección personal (PPE) y compras de tecnología: brindan más vías para acuerdos de servicios compartidos y aliviar las cargas de BOCES para ampliar el servicio en este

Flexibilidad para transferencias presupuestarias

Se anticipa que puede haber costos en 2020-21 que los distritos no presupuestaron necesariamente en el correcto códigos de cuenta En particular, la necesidad de equipo adicional se ha señalado anteriormente. Flexibilidad para el presupuesto transferencias en el año escolar 2020-21 solo para equipo adicional necesario (asociado con la reapertura y la mantenimiento de edificios principalmente) ayudaría a los distritos escolares en esa posición. Históricamente, los distritos escolares tienen

se le informó que el dinero no puede transferirse a un código de cuenta de equipo porque el equipo se considera un gasto no contingente (generalmente) y las transferencias a partidas no contingentes están prohibidas. Esta determinación parece basarse principalmente en la opinión formal del abogado núm. 213 (www.p12.nysed.gov/mgtserv/budgeting/handbook/appendixg.html).

Además, el Distrito Escolar de Waterloo maximiza su hardware asistido por el estado para garantizar que todos se está comprando el equipo necesario.

Recaudación de impuestos

Los distritos escolares que dependen de bancos u otras entidades externas, como una ciudad, para recaudar impuestos escolares, podrían enfrentar una cuestión de capacidad para la recolección en persona. El personal o las horas limitadas pueden dificultar el pago de impuestos en el periodo sin penalidad. Waterloo revisará su proceso de recaudación de impuestos para tratar de anticipar cualquier problema o problemas que pueden enfrentar debido a la capacidad de los residentes de pagar impuestos en persona y sin penalización.

Otras Consideraciones

Deben mantenerse todos los requisitos y plazos de informes de ayuda estatal existentes; el contenido de los envíos de datos se mantendrá en gran medida consistente con la práctica pasada, excepto donde sea modificado por ley, regulación u orden ejecutiva.

Es probable que se necesiten costos adicionales para PPE, transporte, servicio de alimentos y otras necesidades de mitigación. El Distrito Escolar de Waterloo no puede asumir que habrá apoyo estatal o federal adicional más allá de lo que ya se ha presupuestado para el año escolar 2020-21 y deberá planificar en consecuencia.

Recursos

[Flexibilidad para maximizar la ayuda de materiales de instrucción, incluida la ayuda de hardware](#)

[Ley de Bonos de Escuelas Inteligentes](#)

ASISTENCIA Y AUSENTISMO CRÓNICO

Como se describe en la sección de Tecnología y Conectividad de esta guía, el aprendizaje remoto no funcionó para todos durante los cierres escolares de la primavera de 2020. En muchas escuelas y distritos, un gran número de estudiantes no inició sesión o participe en oportunidades de aprendizaje en línea. Waterloo CSD utilizará una variedad de creativas métodos para llegar a los estudiantes y sus familias que no participaron en el aprendizaje a distancia, incluidas encuestas, llamadas telefónicas, mensajes conectados, contacto diario durante la escuela de verano y visitas a domicilio. Políticas escolares y Los procedimientos se centran en las consecuencias académicas del tiempo de instrucción perdido y abordan las ausencias ante los estudiantes quedarse atrás en su aprendizaje. Iniciar una negligencia educativa o una persona que necesita supervisión (PINS) proceder será el último recurso; Waterloo CSD continuará trabajando con los departamentos locales de servicios sociales antes de iniciar acciones legales contra los estudiantes o sus familias.

Asistencia para fines educativos

Reapertura de los requisitos obligatorios

- Waterloo CSD utilizará el programa de gestión de estudiantes SchoolTool para rastrear la asistencia diaria y de clase de todos los estudiantes que participan de forma remota o en persona.

Consideraciones de asistencia

- Se considerará la flexibilidad al monitorear la asistencia en un modo remoto o modelo híbrido. Padre los horarios, la disponibilidad de tecnología u otras barreras pueden impedir que los estudiantes se conecten con los maestros en un cierto tiempo
- Cuando está en el modo remoto de un modelo híbrido de aprendizaje en persona / remoto, Waterloo CSD registrará los estudiantes asistencia en todas las materias.

Asistencia para fines informativos

Reapertura de los requisitos obligatorios

Asistencia de cualquier estudiante en edad escolar en edad obligatoria, que reside en el distrito o es colocado por un padre / tutor en otro distrito escolar público, una escuela autónoma, o es colocado por un administrador del distrito o el CSE del distrito escolar en programas educativos fuera del distrito (como otro distrito escolar, BOCES, escuelas privadas aprobadas dentro o fuera del estado y escuelas respaldadas por el estado) deben informarse en SIRS La asistencia de los estudiantes de UPK no es obligatoria, pero se tomará para promover una salud prácticas de asistencia antes de ingresar a Kindergarten.

La asistencia debe ser informada por cualquier entidad informante que deba asistir;

Estudiantes residentes de edad obligatoria que no asistieron a una escuela pública, incluido el charter

las escuelas, escuelas no públicas o programas de educación en el hogar aprobados en el año escolar actual deben ser informado hasta que excedan la edad escolar obligatoria, ya no residen en el distrito o el distrito tiene documentación de que el estudiante ha ingresado a otro programa educativo que conduce a una escuela secundaria diploma;

Los estudiantes que abandonan la escuela aún en edad escolar obligatoria deben mantenerse en el registro de asistencia escolar. hasta que excedan la edad escolar obligatoria o se muden fuera del distrito.

- Waterloo CSD implementa un sistema escalonado de apoyo para asistencia
 - o Nivel 1: instrucción sincrónica diaria, asistencia diaria, rendimiento académico, registro semanal del estudiante asistencia con el director del edificio
 - o Nivel 2: llamadas telefónicas preventivas diarias para la asistencia y participación de los estudiantes
 - o Nivel 3: visitas domiciliarias
- Informes de progreso semanales para la participación escolar informados semanalmente
- Identificar y priorizar a nuestros estudiantes que luchan con la asistencia en un entorno de aprendizaje remoto.
- Las expectativas con respecto a la asistencia y participación de los estudiantes se comunicarán a las familias antes del comienzo de el año escolar
- Crear planes para el contacto directo con las familias en su forma preferida de comunicación.
- Visitas al hogar cuando sea apropiado con dos empleados del distrito o un socio de la comunidad.
- Utilice secretarías para hacer llamadas telefónicas
- Cada escuela tendrá planes individualizados para el absentismo crónico que es exclusivo de su estudiante, estudiante de MTSS población y necesidades articuladas de estudiantes y familias

Ausentismo Crónico

Una extensa investigación indica que faltar al diez por ciento de los días escolares tiende a ser el "punto de inflexión" cuando el estudiante el logro disminuye.¹² La ausencia crónica, o absentismo, se define como la ausencia de al menos el diez por ciento de los inscritos. días escolares, que en el estado de Nueva York son dieciocho días por año escolar, o dos días por mes.

- La ausencia crónica incluye todas las ausencias de instrucción, tanto justificadas como injustificadas. En lugar de la escuela políticas y procedimientos centrados en el absentismo escolar, es esencial que las políticas de asistencia escolar se centren en consecuencias académicas del tiempo de instrucción perdido y de los procedimientos escolares para abordar las ausencias antes los estudiantes se retrasan en la escuela.
 - Durante estos tiempos difíciles, el desarrollo de relaciones escolares positivas puede ser un salvavidas para los estudiantes. desconectado de la escuela
 - Aunque se recomienda flexibilidad al monitorear la asistencia en un modelo de instrucción remota, para los estudiantes quienes no se han involucrado en el aprendizaje remoto y la divulgación del personal escolar a los padres / tutores no han tenido éxito, los distritos y otras escuelas deben explorar una variedad de métodos para llegar, como:
 - las llamadas telefónicas a las familias son a menudo la solución más simple y brindan una oportunidad inmediata para ofrecer recursos y evaluar las necesidades de estudiantes y familias
- 12 Balfanz, Robert y Byrnes, Vaughan, Absentismo crónico: resumen de lo que sabemos de los datos disponibles a nivel nacional, Universidad John Hopkins Centro para la organización social de las escuelas, mayo de 2010.
- donde las familias no responden a las llamadas telefónicas, los mensajes de texto pueden ofrecer una alternativa de menor estrés y una posterior llamada telefónica se puede arreglar
 - buscar adultos en la escuela que hayan establecido una conexión con el estudiante y / o la familia puede rendir mejores resultados Los consejeros, entrenadores, trabajadores sociales y psicólogos suelen ser opciones lógicas, además al profesorado. El contacto en las redes sociales o el uso de amigos para comunicarse también pueden ser estrategias efectivas.
 - Asigne a cada estudiante un "aliado": un adulto responsable de controlar al estudiante todos los días, ya sea la instrucción es en persona, remota o en línea.
 - Los distritos escolares y otras entidades escolares tienen la responsabilidad de proporcionar traducción para las familias que hablan un idioma diferente al inglés en el hogar. Una vez que se hace contacto, se debe hacer hincapié en abordar el Las barreras del estudiante o la familia a la "asistencia" o compromiso con la instrucción.

Recursos

[Guía de asistencia: soluciones inteligentes para reducir el absentismo crónico en la era COVID](#)

TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

Para evaluar el nivel de acceso a Internet para cada estudiante de Waterloo, las familias enviaron y completaron una encuesta en julio de 2020.

- El distrito proporciona dispositivos a todo el personal y estudiantes. Asegurar el acceso a internet a estudiantes y profesores. **quienes actualmente no tienen acceso suficiente, tenemos 45 puntos de acceso disponibles.**
- **Investigaremos la posibilidad de agregar puntos de acceso externos a todos los edificios.**

- Las instrucciones para iniciar sesión en los programas digitales de WCSD se encuentran en el sitio web [waterloocsd.org](https://www.waterloocsd.org), así como en recursos de video <https://www.waterloocsd.org/domain/296>
- Se envió una encuesta a los padres y tutores para determinar el nivel de acceso a los dispositivos informáticos y Internet de alta velocidad al que los estudiantes tienen acceso en sus lugares de residencia.
- El Director de aprendizaje personalizado y programación innovadora de Waterloo ofrece una variedad de talleres con verano. Capacitaciones en curso hasta julio y agosto de 2020. Videos internos en línea y a través de BOCES están disponibles. Se proporcionarán capacitaciones virtuales para padres / tutores / familias.
- Proporcionar instrucción a los estudiantes para desarrollar la fluidez digital. Waterloo CSD tiene instrucción para estudiantes en lugar de construir fluidez digital. Actualmente se están desarrollando recursos adicionales para la instrucción directa para que los estudiantes usen dispositivos y programas dentro y fuera de la escuela.
 - o Los maestros proporcionarán instrucción sincrónica
 - o Cómo videos desde la perspectiva del estudiante
- Ajuste el soporte de tecnología de la información (TI) según sea necesario para apoyar a los maestros, estudiantes y familias. Las siguientes estrategias innovadoras identificadas por los educadores del estado de Nueva York pueden ser posibles consideraciones para aumentando el soporte de TI:
 - o Migrado a Intune que permite actualizaciones remotas, instalaciones de software y actualización de dispositivos si necesitado fuera del sitio.
 - o Personal experto en tecnología: designe a los miembros del personal para brindar apoyo continuo con tecnología para estudiantes, profesores y familias. Considere desarrollar un horario y asignar una tecnología señalar a la persona a los maestros por nivel de grado o área de contenido. Desarrollar una lista de personal, tecnología educativa equipo, expandiéndose construyendo si se necesita ayuda adicional.
 - o Soporte tecnológico para estudiantes: varias escuelas de NY tienen soporte tecnológico para estudiantes. programas [La edición de mayo de 2018 del boletín informativo Ed Tech Innovators del NYSED](#) destacado Varios ejemplos. Equipo técnico estudiantil dependiendo de dónde nos encontremos.
 - o Biblioteca de videos: cree una biblioteca de videos sobre tutoriales tecnológicos para estudiantes, maestros y familiares uso de la tecnología Se están desarrollando BOCES y videos internos para el uso de programas. Colegio El sitio web en la sección de tecnología tiene recursos para maestros, recursos para estudiantes y recursos para padres. Disponible ahora.

- Asegurar que se mantendrá la privacidad y seguridad de los datos del estudiante y que la escuela y / o el distrito están en cumplimiento de las leyes federales y estatales relacionadas con el uso de la tecnología de los estudiantes, incluida la Ley de Educación de Nueva York 2-d y Parte 121 del Reglamento del Comisionado. Director de Aprendizaje Personalizado e Innovador La programación ha analizado el software interno y ha completado la ley de Ed2 con el personal. Lista aprobada revisada de sitios web disponibles para el personal.
 - o Streamline para el personal
 - o K-2 Balancín
 - o 3-12 Schoology
 - o Equipos de Microsoft para enseñanza en vivo y videoconferencia / reunión
 - o Microsoft Edge para el navegador predeterminado para iniciar sesión automáticamente
 - o Considere simplificar la cantidad de herramientas diferentes que se espera que los estudiantes utilicen después
 - Una evaluación de la efectividad de las herramientas digitales, plataformas y recursos utilizados durante el cierre de las escuelas.
- Brindar apoyo y flexibilidad a los estudiantes al diseñar el aprendizaje remoto / combinado / en línea experiencias.
 - o Trabajar con colegas, estudiantes y familias para identificar múltiples estructuras efectivas y Soportes. Plazos abiertos, expectativas ambiguas y / o falta de apoyo directo de un Los educadores calificados son condiciones difíciles para los estudiantes y las familias. Estudiantes que participaron en Las Reuniones del Grupo de Trabajo de Reapertura de los Regentes indicaron que los estudiantes que se sintieron apoyados por sus los maestros y las escuelas tenían más probabilidades de tener mayores niveles de compromiso durante el control remoto aprendizaje. Se entregaron encuestas a todos. El grupo de trabajo del horario escolar simplificará las plataformas

para consistentemente en métodos y comunicación para la instrucción. Videos en el sitio web, PD remoto, Conecta mensajes de Ed, Facebook y Twitter.

- Los ejemplos de estructuras y soportes podrían incluir, entre otros, coherentes métodos de comunicación y tiempos en que se envían las comunicaciones, predecibles plazos y la provisión de instrucción en múltiples modalidades (video grabado, audio grabado, traducción escrita).
- Proporcionar flexibilidad para disminuir el estrés y aumentar el acceso equitativo para estudiantes y familias. Mayor los estudiantes pueden asumir responsabilidades tales como cuidar o trabajar fuera del hogar y no pueden estar disponible durante el horario escolar tradicional. Los estudiantes más jóvenes no pueden ser supervisados por un padre o tutor durante el día escolar, y sus cuidadores pueden no ser capaces de guiar de manera efectiva a distancia / en línea instrucción.
 - o Un área que requiere flexibilidad es la impresión. Muchos estudiantes no tienen acceso a una impresora, especialmente si se cierran las bibliotecas. Las actividades de aprendizaje alternativas que no requieren que los estudiantes impriman serán asignado
 - o Otros ejemplos de flexibilidad incluyen, entre otros, plazos semanales en lugar de diarios y tableros de elección con actividades que requieren diversos niveles de acceso a la tecnología. Para estudiantes con acceso extremadamente limitado a internet, las escuelas pueden desear proporcionar materiales y tareas en un unidad flash u otro dispositivo de almacenamiento de archivos.

Recursos

- [Continuidad de los recursos de aprendizaje del Aurora Institute \(anteriormente iNACOL\)](#)
- [Orientación y recursos de CoSN](#)
- [ISTE Proporciona un aprendizaje digital efectivo y equitativo para todos los estudiantes: consideraciones clave: Distritos](#)
- [Declaración conjunta de organizaciones de educación y derechos civiles sobre educación equitativa durante el cierre de escuelas pandémicas COVID-19 y más allá](#)
- [NYSED: Financiamiento de tecnología educativa](#)
- [SETDA E-Learning Coalition](#)

ENSEÑANDO Y APRENDIENDO

Requisitos obligatorios del plan de reapertura

Todas las escuelas deben asegurarse de tener un plan de continuidad de aprendizaje para el año escolar 2020-2021. Tal el plan debe prepararse para modelos de instrucción en persona, remotos e híbridos.

Continuidad actual de aprendizaje

Plan: <https://www.waterloocsd.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=5316&dataid=8920&FileName=Continuity%20of%20Learning%20Plan.pdf>

Para la instrucción remota / híbrida / en persona en Waterloo CSD:

- El modelo de la escuela de verano se usará para determinar estrategias exitosas de participación, asistencia y práctica de competencia de contenido
- Se utilizarán plataformas consistentes de SeeSaw, Schoology y Microsoft Office en todo el distrito
- Instrucción sincrónica diaria con contacto con el maestro.
- Incluye un horario sincrónico para estudiantes y profesores.
 - o Instrucción intencional utilizando el modelo SAMR para asegurar el compromiso y la instrucción significativa con tecnología y aprendizaje remoto
- Los maestros dentro de los departamentos y niveles de grado planearán juntos y crearán consistencia dentro del grado. clases de nivel / materia
- Responsabilidad y expectativas para los estudiantes.
- Asistencia y finalización del trabajo.

- Nivel de comprensión y calificación.
- Aprendizaje basado en estándares, calificación, comprensión
- Se desarrollarán rúbricas para las expectativas con estándares de competencia.
- Capacitación para padres, estudiantes y personal sobre el uso de herramientas de aprendizaje en línea.
- El personal de instrucción considerará transferir todos los materiales a Schoology al comienzo del año escolar.
 - No se proporcionarán copias en papel a menos que sea necesario. Si son necesarios, se espera que los estudiantes conferencia telefónica con los maestros durante el tiempo de clase

57

58

- Se proporcionarán comentarios para promover el crecimiento de los estudiantes en los conceptos de aprendizaje y el cumplimiento de los estándares.
- Comunicar la importancia de cumplir las expectativas con demostrar dominio de los estándares a los estudiantes y familias
- Los mensajes consistentes (tiempo y plataforma) abordarán la fatiga del correo electrónico para los estudiantes y la fatiga de ser en línea
- Se proporcionará un horario establecido que incluye instrucción síncrona con plataformas consistentes.
- Los horarios consistentes ayudarán con los servicios estudiantiles para educación especial e intervención.
- Horarios superpuestos de varios estudiantes (algo de tiempo abierto para que los estudiantes obtengan ayuda adicional)
- Plan claro y comunicado para que los padres lo sigan con respecto a los problemas de tecnología.

La comunicación a los padres incluirá

- o Correo electrónico de los profesores
- o Actualizaciones constantes en SchoolTool
- o Plan comunicado para los padres sobre cómo pueden esperar obtener información sobre cómo sus hijos lo haremos en un ambiente de aprendizaje remoto
- o Una opción para que los maestros consideren será organizar una videollamada semanal solo para padres. Como un check-in o sesión de preguntas y respuestas para ayudar a mantener a las familias en la misma página con expectativas y trabajo
- o Establecer horario de oficina para que los padres hablen con los maestros
- o Lista de verificación electrónica / calendario para tareas en Schoology o See-Saw para que los estudiantes mantengan ellos en camino
- o Intervención, educación especial, terapeutas, maestro de área especial como co-maestro en See-Saw y Schoology. se considerará durante la lista para tener su propia clase
- o El Departamento de Tecnología continuará apoyando a las familias en el hogar según sea necesario

Híbrido:

- Incluir todos los aspectos del aprendizaje remoto para estudiantes, familias, personal cuando están aprendiendo en casa.
- Dar prioridad a los estudiantes que vienen a la escuela, incluidos los estudiantes sin conectividad con un punto caliente (diferencia entre cobertura y acceso)
- El departamento de tecnología continuará realizando visitas a domicilio para evaluar los puntos calientes
- Los estudiantes en casa participarán en clases en vivo.
- Los estudiantes pueden acceder a grabaciones de clases para estudiantes que están ausentes debido a una enfermedad, etc.
- Se tomará asistencia tanto para el aprendizaje presencial como remoto.
- Programación de bloques con MS / HS, minimiza el movimiento después de la desinfección
- Los estudiantes en casa estarían en el mismo horario de cuatro bloques
- Los estudiantes serían enseñados por los maestros que tienen tanto en la escuela como remotamente.
- Artes escénicas y educación física
 - o Requiere 12 pies de diámetro alrededor de cada estudiante
 - o Sin contacto físico
 - o Usar el espacio exterior cuando el clima lo permita
- o Música tendrá secciones adicionales agregadas para música instrumental y coro para reducir el número de estudiantes
- o La instrucción de artes visuales también puede tener lugar afuera

58

- PE es una clase requerida K-12 con minutos especificados
 - yoga
- PE también usará el espacio al aire libre cuando el clima lo permita
- Los parques infantiles permanecerán cerrados.

- Se seguirán todos los mapas curriculares y se alinearán con los estándares estatales de la próxima generación.
- Se utilizarán diagnósticos, puntos de referencia, evaluaciones provisionales para revisar el progreso de los estudiantes.
- Puede ser necesario ajustar las guías de ritmo para apoyar las brechas de los estudiantes en el aprendizaje.
- SEL / bienestar será enseñado e integrado
 - en lo académico
 - Segundo paso

La instrucción se alinearán con los resultados en los [Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York](#).

La equidad debe estar en el corazón de todas las decisiones educativas de la escuela. Toda la instrucción debe desarrollarse de modo que ya sea entregado en persona, de forma remota o mediante un modelo híbrido debido al cierre de una escuela local o estatal, existe Son oportunidades claras para la instrucción que son accesibles para todos los estudiantes. Tales oportunidades deben estar alineadas con los estándares estatales e incluye horarios programados de rutina para que los estudiantes interactúen y busquen comentarios y El apoyo de sus maestros.

La instrucción estará alineada con el programa académico debe incluir una interacción regular y sustantiva con un maestro debidamente certificado, independientemente del método de entrega (por ejemplo, en persona, remoto o híbrido).

Waterloo CSD ha creado un plan de comunicación claro sobre cómo los estudiantes y sus familias y cuidadores puede comunicarse con la escuela y los maestros con preguntas sobre sus necesidades de instrucción y / o tecnología. Esta la información debe ser accesible para todos, disponible en varios idiomas según el distrito o la escuela autónoma necesita, ampliamente difundido e incluye formas claras y múltiples para que los estudiantes y sus familias se comuniquen escuelas y docentes (por ejemplo, correo electrónico, plataforma en línea o por teléfono).

Consideraciones para reabrir planes

- Waterloo CSD ha desarrollado experiencias de instrucción que son inclusivas, culturalmente receptivas, considerar las necesidades de todos los estudiantes y cumplir con todas las normas y directrices estatales establecidas (consulte las secciones de Educación especial y Estudiantes del idioma inglés para obtener una orientación más específica).
- Waterloo CSD ha desarrollado un plan sobre cómo apoyar a los estudiantes que, debido a la escuela 2019-2020 cierre, necesita apoyo social, emocional o académico adicional para asegurar el éxito en el 2020-2021 año escolar. Los estudiantes y sus familias deben participar en la planificación de cualquier remedio o soporte siempre que sea posible.
- Waterloo CSD mantendrá una mentalidad positiva sobre la pérdida de aprendizaje de los estudiantes durante la escuela 2020 cierre. Permita tiempo suficiente para que los estudiantes se reajusten al entorno escolar. Antes de evaluar a los estudiantes,

Dedique tiempo a la socialización y a crear un clima de seguridad, comodidad y rutina.

- Waterloo CSD utilizará una evaluación formativa o diagnóstica determinada localmente para determinar necesidades individuales de los estudiantes y ayuda adicional específica para asegurar que las necesidades académicas y socioemocionales sean dirigido.

- Waterloo CSD ha brindado oportunidades para que el personal se reúna antes del inicio de clases para discutir . El alumno necesita y comparte las mejores prácticas con modelos de aprendizaje en persona, remotos o híbridos.
- Waterloo CSD proporcionará necesidades adicionales de desarrollo profesional para administradores, maestros, y asistentes de enseñanza para el próximo año escolar, particularmente aquellas necesidades relacionadas con la enseñanza motely y el uso de la tecnología.
- Waterloo CSD continuará ofreciendo capacitación y apoyo para estudiantes y familias y cuidadores para Garantizar la comodidad y la facilidad con los programas de instrucción y las plataformas tecnológicas y dispositivos utilizados para Entregar instrucciones.

Aprendizaje temprano

Requisitos obligatorios del plan de reapertura

Waterloo CSD y Skoi-Yase Primary School han incluido Prekindergarten en el obligatorio requisitos descritos en Enseñanza y aprendizaje arriba.

Consideraciones de salud y seguridad

Waterloo CSD seguirá todas las pautas establecidas por el Departamento de Salud del Estado de Nueva York cuando planifique para la programación 2020-21 Prekindergarten. También se deben considerar las siguientes pautas de salud y seguridad:

- La alimentación al estilo familiar no se practicará debido a los requisitos de distanciamiento social y por seguridad y salud. requisitos
- Para las aulas sin baño interior, un adulto acompañará a cada niño hacia y desde el baño fuera del aula y asegúrese de seguir los protocolos adecuados de lavado de manos.

Prácticas educativas y consideraciones de programación

- Si bien el Departamento reconoce la importancia de la interacción entre maestros y alumnos y la interacción entre compañeros como parte de las mejores prácticas de Aprendizaje Temprano, distritos, Waterloo CSD UPK se abstendrá de estrategias y prácticas que fomentan el contacto físico, como los sistemas de compañeros de mano.
- Waterloo CSD será consciente de la cantidad de tiempo que los estudiantes jóvenes pasan viendo directamente pantallas. El tiempo dedicado a aprender de forma remota se puede dedicar a actividades de aprendizaje auténticas en el hogar. por sugerencias sobre sitios web y actividades, visite la [página web Continuity of Learning del NYSED](#) .

60 60

Flexibilidades regulatorias de personal

Para proporcionar flexibilidad para los programas de Prekindergarten en persona en el año escolar 2020-2021, lo siguiente será admisible:

- Instrucción primaria
 - La instrucción primaria será impartida por un maestro certificado como se describe en las secciones de la Ley de Educación 3602-e y 3602-ee.
 - Por flexibilidad y para cumplir con los requisitos de distanciamiento social para el año escolar 2020-21, otro miembro del personal puede supervisar a los estudiantes durante los centros de aprendizaje en un espacio de aprendizaje alternativo para que el maestro principal pueda proporcionar instrucción primaria a los estudiantes.
- Proporciones de personal
 - [NYCRR 151-1.3](#) requiere que para clases con 18 o menos estudiantes, 1 maestro y

Se requiere 1 paraprofesional para estar en el aula. Para clases con más de 18 estudiantes, pero no más de 20 estudiantes, se requiere que 1 maestro y 2 paraprofesionales sean en el aula. Para proporcionar flexibilidad y mantener los requisitos de distanciamiento social, en el Año escolar 2020-21, los distritos pueden optar por ofrecer clases de Prekindergarten más pequeñas con solo 1 maestro certificado en la sala.

- Para niños de 4 años: 1 maestro en un salón de clases con hasta 8 estudiantes, incluidos, entre otros, preescolares con discapacidades y estudiantes del idioma inglés.

Consideración de cohortes

- Waterloo CSD UPK "cohortará" a los estudiantes para limitar la exposición potencial al virus COVID-19. Para los estudiantes más jóvenes, esto significa que son grupos de estudiantes autónomos y preasignados con límites razonables de tamaño de grupo.
- Waterloo CSD promulgará medidas para evitar la mezcla entre cohortes, en la medida posible y hacer esfuerzos razonables para garantizar que las cohortes sean fijas, es decir, que contengan los mismos estudiantes durante la crisis de salud pública COVID-19.
- La facultad puede instruir a más de una cohorte mientras se mantenga el distanciamiento social apropiado.

Programa de medio día de Waterloo CSD UPK

- Los programas UPK de medio día pueden operar dos sesiones durante 3 horas al día y considerar operar su medio día clases diarias de prekindergarten y kindergarten por 2.5 horas de tiempo de instrucción por día para permitir

61

desinfección adecuada del aula entre sesiones.

Consideraciones y flexibilidad de la evaluación de prekindergarten / kindergarten

- La evaluación de prekindergarten y kindergarten se debe realizar lo antes posible, siguiendo las instrucciones del Departamento de Salud del Estado de Nueva York.
- Según [NYCRR 117.3\(b\)](#), los distritos tienen hasta el 1 de diciembre de 2020 para completar la selección de nuevos estudiantes. Los estudiantes que fueron seleccionados por el distrito como estudiantes de Prekindergarten, según las regulaciones, no tiene que ser examinado en Kindergarten.
- Para permitir flexibilidad, en caso de que las escuelas estén cerradas debido a COVID-19, cualquier estudiante que ingrese a Nueva Escuelas públicas del estado de York por primera vez o que están reingresando a una escuela pública del estado de Nueva York con Ningún registro de detección previo después del 1 de diciembre de 2020 debe ser examinado tan pronto como sea posible.
- En la mayor medida posible, el perfil de idioma del estudiante emergente multilingüe para evaluar el hogar la exposición al lenguaje se debe administrar a los estudiantes de prekindergarten recién inscritos tan pronto como práctico.

Consideraciones para voluntarios, visitantes y proveedores de servicios

- No habrá voluntarios en el aula ni visitantes innecesarios al aula.
- Cualquier visitante a la escuela o al aula recibirá instrucciones explícitas sobre el saneamiento de la escuela y prácticas de higiene.
- Mientras estén en las aulas de prekindergarten, todos los visitantes seguirán todas las pautas y protocolos de salud establecidos, enviado por el Departamento de Salud.
- Los proveedores de servicios de discapacidad para preescolares seguirán todos los protocolos de salud y seguridad establecidos por el Departamento de Salud, distritos y agencias elegibles (incluidas las CBO) antes de ingresar al salón de clases.

Calificación

Las prácticas y políticas actuales con respecto a la calificación continuarán siendo implementadas durante los tres modelos de aprendizaje. Se desarrollarán rúbricas y prácticas dentro de las escuelas, niveles de grado y cursos específicos a medida que sea necesario.

Evaluación

El Distrito implementará su calendario de evaluación establecido que incluye evaluación comparativa, diagnóstico y evaluaciones provisionales que se han desarrollado localmente. Los resultados de las evaluaciones y regentes del estado de Nueva York también serán incluidos como se administran en el futuro. Los días de datos que usan estos resultados establecerán al estudiante necesidades de instrucción para intervención escalonada dentro del sistema MTSS del Distrito.

ATLETISMO Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los deportes interescolares y las actividades extracurriculares son un aspecto importante de la vida estudiantil y de la escuela comunidad. Durante el cierre de COVID, los estudiantes no pudieron participar y disfrutar de estas actividades sociales que son parte de la estructura de cualquier programa escolar. Como las escuelas planean reabrir en septiembre, la atención debería recibir un pago por traer de vuelta actividades que puedan llevarse a cabo en un ambiente seguro con un ambiente social apropiado protocolos de distanciamiento. Además, las escuelas podrían considerar la creación de actividades extracurriculares que puedan ser continuó de forma remota en caso de otro cierre.

Según la [guía de reapertura emitida por el Departamento de Salud del Estado de Nueva York](#), las escuelas / distritos deben desarrollar políticas con respecto a los programas extracurriculares, incluidas las actividades que se permitirán, considerando el distanciamiento social, Uso de EPP, limpieza y desinfección, así como riesgo de transmisión de COVID-19 (p. Ej., Interescolar deportes, asambleas y otras reuniones). Las políticas deben considerar cómo mantener cohorte miembros del mismo hogar. Las escuelas / distritos deben consultar [la "Orientación provisoria Recreación durante la emergencia de salud pública COVID-19"](#) para ayudar en el desarrollo sin embargo, los deportes interescolares no están permitidos al momento de la publicación de esta guía, y La información sobre actividades atléticas está próxima.

Atletismo interescolar

Según la [Guía NYDOH](#), los deportes interescolares no están permitidos al momento de la publicación de esta guía, e información adicional sobre actividades atléticas próximamente.

los [Asociación Atlética de la Escuela Secundaria Pública del Estado de Nueva York](#) (NYSPHSAA) ha establecido un COVID-19 Grupo de trabajo compuesto por miembros superintendentes de NYSPHSAA, directores, directores deportivos y ejecutivos directores además de representantes de la Asociación de Administradores de Atletismo del Estado de Nueva York y del Estado Departamento de educación. El Grupo de trabajo proporcionará orientación cuando los estudiantes atletas de la escuela secundaria de Nueva York estén permitido volver al atletismo. El grupo de trabajo está revisando las pautas de salud estatales y locales, así como NYSED orientación sobre el año escolar 2020-2021 para disuadir mía, entre otras cosas, la medida en que los cambios pueden ser necesarios para cada temporada deportiva interescolar.

año escolar relacionado con la crisis de COVID-19, como requisitos de práctica; asistencia de fanáticos; resocialización esfuerzos; protocolo; procedimientos; transporte; etc. A medida que haya más información disponible, se compartirá en el [sitio web de NYSPHSAA](#)

Consideraciones para el atletismo y actividades extracurriculares

- Restringir y / o limitar el uso de las instalaciones de la escuela / distrito a actividades extracurriculares patrocinadas por el distrito o la escuela. actividades y grupos. Si a alguna organización comunitaria externa se le permite usar la escuela / distrito instalaciones, escuelas / distritos deben garantizar que dichas organizaciones sigan la orientación desarrollada a nivel estatal y local sobre protocolos de salud y seguridad.
- Maximice el uso de la tecnología y los recursos en línea para crear o continuar algunas actividades extracurriculares. actividades que pueden no necesitar o tienen contacto limitado de persona a persona.

Actividades extracurriculares y uso de instalaciones fuera del horario escolar

Todas las actividades extracurriculares y las organizaciones comunitarias externas que usan las instalaciones escolares deben seguir el estado y local sobre protocolos de salud y seguridad y debe cumplir con los requisitos de distanciamiento social aplicables y protocolo de higiene.

- Siga las [pautas del Departamento de Salud del Estado de Nueva York](#) y [pautas de los CDC](#) sobre el uso de máscaras, lavado de manos y distanciamiento social.
- Para obtener más información sobre limpieza y desinfección, revise las pautas de saneamiento de los CDC en los [CDC Limpieza y desinfección de las instalaciones comunitarias](#), orientación de reapertura de los CDC sobre limpieza y Desinfección Espacios públicos Lugares de trabajo, negocios Escuelas y hogares

Atletismo y Extracurriculares

El Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH) "[Orientación provisional para la instrucción en persona en Escuelas de preescolar a grado 12 durante la emergencia de salud pública de COVID-19](#)" (13 de julio de 2020) declara: *"Extracurriculares: políticas sobre programas extracurriculares y qué actividades se permitirán, considerando el distanciamiento social del uso de EPP, y la limpieza y desinfección, así como el riesgo de COVID-19 transmisión (por ejemplo, deportes interescolares, asambleas y otras reuniones) Las políticas deben considerar cómo mantener cohortes si corresponde o miembros del mismo hogar. Las partes responsables deben consultar DOH "[Orientación provisional para deportes y recreación durante la emergencia de salud pública de COVID 19](#)" para ayudar en el desarrollo de estas políticas, sin embargo, los deportes interescolares no están permitidos en el momento de se publicará esta guía e información adicional sobre actividades deportivas "*

Según el NYSDOH (13 de julio de 2020), *"los deportes interescolares no están permitidos ... adicional próximamente se brindará información sobre actividades deportivas "*. La NYSPHSAA intentará preservar todos los deportes

sesenta y cinco

temporadas para los 562,000 estudiantes atletas que anualmente participan en atletismo interescolar durante el Año escolar 2020-2021.

En espera de la próxima orientación del NYSDOH, el NYSPHSAA proporcionará a las escuelas miembros un lista de deportes que se jugarán en el momento apropiado durante el año escolar 2020-2021 teniendo en cuenta evaluación de riesgos deportivos, protocolos de distanciamiento social, así como orientación de los CDC y NYSDOH. El Nacional Comité Asesor de Medicina Deportiva de la Federación de Asociaciones de Escuelas Secundarias del Estado (NFHS), en consulta con el Comité Olímpico y Paralímpico de los Estados Unidos, ha desarrollado el siguiente deporte Evaluación de riesgos basada en el potencial de propagación de gotitas respiratorias:

Mayor riesgo: deportes que implican un contacto cercano y sostenido entre los participantes, falta de protección significativa barreras y alta probabilidad de que las partículas respiratorias se transmitan entre los participantes.

Ejemplos: lucha libre, fútbol, lacrosse de niños, alegría competitiva.

Riesgo moderado: deportes que implican contacto cercano y sostenido, pero con equipo de protección en su lugar que

puede reducir la probabilidad de transmisión de partículas respiratorias entre los participantes O cierre intermitente contacto O deportes grupales O deportes que usan equipos que no se pueden limpiar entre los participantes.

*Ejemplos: baloncesto, voleibol *, béisbol *, softbol *, fútbol, hockey sobre hielo, tenis *, relevos de natación, salto con pértiga *, alto*

*jump *, long jump *, chicas lacrosse .*

* Podría considerarse potencialmente como "Riesgo más bajo" con la limpieza adecuada del equipo y el uso de máscaras por parte de los participantes.

Menor riesgo: deportes que se pueden realizar con distanciamiento social o individualmente sin compartir equipos o la capacidad de limpiar el equipo entre el uso por parte de los competidores

Ejemplos: eventos de carrera individuales, eventos de lanzamiento (jabalina, lanzamiento de peso, disco), natación individual, golf, aclamación en la banca, carrera a campo traviesa (con comienzos escalonados)

De acuerdo con los CDC "[Consideraciones para los deportes juveniles](#)" "Orientación" (29 de mayo de 2020) como son los deportes jugado, y la forma en que se comparte el equipo puede influir en la propagación de COVID-19 entre los jugadores. Cuando una escuela el distrito está evaluando el riesgo de propagación, se debe considerar lo siguiente:

▪ **La cercanía física de los jugadores y el tiempo que los jugadores están cerca unos de otros o del personal.**

Los deportes que requieren cercanía frecuente entre jugadores pueden dificultar el mantenimiento social distanciamiento, en comparación con los deportes donde los jugadores no están cerca el uno del otro. Para deportes de contacto cercano (p. Ej., lucha libre, baloncesto), el juego puede modificarse para aumentar de forma segura la distancia entre jugadores.

▪ Por ejemplo, los jugadores y entrenadores pueden:

- centrarse en el desarrollo de habilidades individuales versus la competencia;
- limite el tiempo que los jugadores pasan cerca de otros jugando contacto completo solo en el tiempo de juego situaciones;
- disminuir el número de competiciones durante una temporada.

66

Los entrenadores también pueden modificar las prácticas para que los jugadores trabajen en habilidades individuales, en lugar de competir.

Los entrenadores también pueden colocar a los jugadores en pequeños grupos (cohortes) que permanecen juntos y trabajan estaciones, en lugar de cambiar de grupo o mezclar grupos.

- **Cantidad de contacto necesario de equipo y equipo compartido (por ejemplo, equipo de protección, pelotas, bates, raquetas, esteras o botellas de agua).** También es posible que una persona pueda obtener COVID-19 tocando un superficie u objeto que tiene el virus y luego tocarse la boca, la nariz o los ojos. Minimizar compartir equipos y limpiar y desinfectar equipos compartidos entre el uso por diferentes personas para reducir El riesgo de propagación de COVID-19.
- **Capacidad para participar en el distanciamiento social sin participar activamente en el juego (por ejemplo, durante la práctica, en la línea lateral, o en el banquillo).** Durante los momentos en que los jugadores no participan activamente en la práctica o competencia, se debe prestar atención al mantenimiento del distanciamiento social aumentando el espacio entre jugadores en la banca, banquillo o banca. Además, los entrenadores pueden alentar a los atletas a usar el tiempo de inactividad para trabajo individual de desarrollo de habilidades o acondicionamiento cardiovascular, en lugar de permanecer agrupados.
- **Edad del jugador.** Los jóvenes mayores podrían seguir mejor las instrucciones para el distanciamiento social y tomar Otras acciones de protección como no compartir botellas de agua. Si es posible, un entrenador, padre u otro cuidador pueden ayudar a asegurar que los atletas mantengan un distanciamiento social adecuado. Para deportistas más jóvenes, jóvenes. los programas deportivos pueden pedirles a los padres u otros miembros del hogar que vigilen a sus hijos y se aseguren de que siguen el distanciamiento social y toman otras medidas de protección (por ejemplo, los niños más pequeños podrían sentarse con padres o cuidadores, en lugar de estar en un refugio o en un área grupal).
 - **Jugadores con mayor riesgo de desarrollar enfermedades graves.** Los padres y entrenadores deben evaluar el nivel de riesgo basado en jugadores individuales en el equipo que pueden estar en mayor riesgo de enfermedad grave, como niños que pueden tener asma, diabetes u otros problemas de salud.
 - **Tamaño del equipo.** Los deportes con un gran número de jugadores en un equipo pueden aumentar la probabilidad de propagación, en comparación con los deportes con menos miembros del equipo. Considere reducir el tamaño del equipo, según sea posible.

- **Visitantes no esenciales, espectadores, voluntarios.** Limite cualquier visitante no esencial, espectador, voluntarios y actividades que involucran grupos u organizaciones externos.
- **Viajar fuera de la comunidad local.** Viajar fuera de la comunidad local puede aumentar el posibilidades de exponer a jugadores, entrenadores y fanáticos a COVID-19, o sin saberlo, transmitirlo a otros. Este es el caso particularmente si un equipo de un área con altos niveles de COVID-19 compite con un equipo de un área con bajos niveles del virus. Los equipos deportivos juveniles deberían considerar competir solo contra equipos en su área local (por ejemplo, vecindario, ciudad o comunidad).

La siguiente información, relativa a las instalaciones de limpieza y desinfección, se incluye en el NFHS '

["Orientación para abrir actividades y actividades deportivas en la escuela secundaria "](#) :

- Se crearán e implementarán horarios de limpieza adecuados para todas las instalaciones deportivas para mitigar

67

Cualquier enfermedad contagiosa.

- Antes de que un individuo o grupos de individuos ingresen a una instalación, superficies duras dentro de esa instalación deben limpiarse y desinfectarse (sillas, muebles en salas de reuniones / oficinas, vestuarios, Equipo de gimnasio, baños, mesa de sala de entrenamiento atlético, etc.).
- Las personas deben lavarse las manos durante un mínimo de 20 segundos con agua tibia y jabón antes de tocar cualquier superficie o participar en entrenamientos.
- El desinfectante de manos estará disponible para las personas a medida que se transfieran de un lugar a otro.
- El equipo del gimnasio se limpiará completamente antes y después de que un individuo use equipo.
- Se debe usar ropa / zapatos apropiados en todo momento en el gimnasio para minimizar el sudor transmitiendo a equipos / superficies.
- Cualquier equipo como bancos de pesas, almohadillas deportivas, etc. que tengan agujeros con espuma expuesta debe estar cubierto.
- Se alentará a los estudiantes atletas a bañarse y lavar su ropa de entrenamiento inmediatamente después volviendo a casa

DISTANCIAMIENTO SOCIAL:

De acuerdo con el NYSDOH ["Orientación provisional para deportes y recreación durante el COVID 19 Emergencia de salud pública "](#) (26 de junio de 2020) lo siguiente podría utilizarse para garantizar distanciamiento durante la participación atlética interescolar.

- Waterloo CSD se asegurará de que, para cualquier deporte interior o actividad recreativa, la capacidad se limite a no más del 50% de la ocupación máxima para un área en particular según lo establecido por el certificado de ocupación, incluidos empleados y patrocinadores / jugadores / espectadores.
- Waterloo CSD asegurará que se mantenga una distancia de al menos seis pies entre los estudiantes atletas. veces, ya sea en interiores o exteriores, a menos que la seguridad o la actividad principal (por ejemplo, practicar, jugar) requiera una distancia más corta Si se requiere una distancia más corta, las personas deben usar cubiertas faciales aceptables, a menos que los jugadores no puedan tolerar una cobertura facial para la actividad física (por ejemplo, practicar, jugando); siempre, sin embargo, que los entrenadores, entrenadores y otras personas que no son directamente Se requieren actividades físicas para cubrirse la cara.
- Los revestimientos faciales aceptables para COVID-19 incluyen, entre otros, revestimientos faciales a base de tela y máscaras desechables que cubren tanto la boca como la nariz.
- Waterloo CSD implementará medidas para reducir el tráfico bidireccional a pie de clientes / jugadores / espectadores caminando por el espacio usando barreras, cintas o letreros con flechas en aceras, senderos para caminar, pasillos o pasillos.
- Waterloo CSD designará claramente entradas y salidas separadas, en la medida de lo posible.
- Waterloo CSD reorganizará las áreas de espera (por ejemplo, líneas, áreas de estacionamiento) para maximizar la distancia social entre otros clientes / jugadores / espectadores y minimizar la interacción con otros en el área.

- Waterloo CSD se asegurará de que las personas no participen en actividades deportivas o recreativas (p. Ej. entrenadores, espectadores) usen cubiertas faciales adecuadas cuando están a menos de seis pies de distancia de otros individuos, a menos que haya una barrera física presente. Además, los empleados deben usar cubiertas faciales cada vez que interactúan con clientes / jugadores / espectadores, independientemente de la distancia física.

Para los espectadores, se aplican las siguientes medidas de seguridad adicionales:

- Para eventos deportivos, Waterloo CSD limitará los espectadores a **dos** espectadores por jugador.
- Waterloo CSD asegurará que los espectadores mantengan seis pies de distancia física entre los individuos y / o unidades familiares / domésticas en todo momento y todos los espectadores deben usar cubiertas faciales cuando estén en áreas comunes y situaciones donde no se pueden mantener seis pies de distanciamiento, siempre que son mayores de dos años y médicamente capaces de tolerar dicha cobertura.
- Waterloo CSD facilitará el distanciamiento apropiado mediante el uso de marcas en el suelo o áreas de descanso y otra señalización.
- Waterloo CSD asegurará que, entre todos los espectadores, ningún grupo individual exceda el límite de reunión que actualmente está en su lugar para la región.
- Waterloo CSD facilitará el tamaño de recolección apropiado mediante el uso de señalización y / o personal para asegurarse de que los grupos conozcan y cumplan con las pautas.

La siguiente información, relacionada con el distanciamiento social, se incluye en la NFHS "[Orientación para abrir Up High School Athletic y Actividades](#)":

PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN:

La siguiente información ha sido proporcionada a las Asociaciones Atléticas de la Escuela Secundaria Estatal por National Federación de la Asociación de Escuelas Secundarias del Estado (NFHS) para minimizar la transmisión de COVID-19 para participación atlética interescolar.

Consideraciones para entrenadores:

- Comunicar pautas de manera clara a estudiantes y padres.
- Considere realizar entrenamientos en "grupos" de los mismos estudiantes que siempre entrenan y rotan juntos en la práctica para garantizar una exposición más limitada si alguien desarrolla una infección.
- Mantenga registros precisos de los estudiantes atletas y el personal que asiste a cada práctica en caso de contacto. Se necesita seguimiento.
- Limpiar y desinfectar superficies y equipos de ejercicio que se tocan con frecuencia.
- Ceremonia previa y posterior al juego / concurso: Establezca protocolos de encuentro de distanciamiento social, incluido el Eliminación de apretones de manos antes y después de un concurso.
- El distanciamiento social de al menos 6 pies debe mantenerse en todo momento. No abrazar, dar la mano, o golpes de puño para apoyo / aliento.

Consideraciones para estudiantes atletas:

- Considere hacer que cada estudiante sea responsable de sus propios suministros.
- Los estudiantes deben usar su propia ropa de entrenamiento adecuada (no compartir ropa) y ropa individual.
La ropa / toallas deben lavarse y limpiarse después de cada entrenamiento inmediatamente después de regresar a casa.
- El desinfectante de manos será abundante en todos los concursos y prácticas.

- Cree un ambiente donde sea una expectativa decirles a los entrenadores inmediatamente cuando no se sienten bien.
- Se permiten revestimientos de tela para la cara.
- Traiga su propia botella de agua.

Consideraciones para funcionarios:

- Traiga desinfectante de manos personal. Lavarse las manos frecuentemente
- No comparta equipo.
- Siga las pautas de distanciamiento social.
- Conferencias previas y posteriores a la reunión.
- Considere usar un silbato electrónico.
- No se dé la mano.
- El personal de los funcionarios puede usar cubiertas de tela en todo momento.

Consideraciones para los padres:

- Asegúrese de que los estudiantes atletas y los miembros inmediatos del hogar estén libres de enfermedades antes de participar en prácticas y competencias (si hay dudas quédese en casa).
- Proporcionar artículos personales claramente etiquetados para estudiantes atletas.

MANTENIMIENTO DE COHORTS:

De acuerdo con los CDC "[Consideraciones para los deportes juveniles](#)" "Orientación" (29 de mayo de 2020) deportes juveniles las organizaciones pueden considerar implementar varias estrategias para mantener operaciones saludables.

Identificar pequeños grupos y mantenerlos juntos (cohorte)

- Mantenga a los jugadores juntos en pequeños grupos con entrenadores o personal dedicado, y asegúrese de que cada uno
El grupo de jugadores y el entrenador evitan mezclarse con otros grupos tanto como sea posible. Los equipos podrían considerarse tener el mismo grupo de jugadores con el mismo entrenador o tener el mismo grupo de jugadores
Los jugadores rotan entre los entrenadores.

- Considere organizar scrimmages dentro del equipo en lugar de jugar con otros equipos para minimizar la exposición entre jugadores y equipos

Programación escalonada

- Escalone los horarios o lugares de llegada y regreso por cohorte (grupo) o establezca otros protocolos para limitar contacto entre grupos y con tutores tanto como sea posible. Un ejemplo es aumentar la cantidad de tiempo entre prácticas y competiciones para permitir que un grupo se vaya antes de que otro grupo ingrese al instalaciones. Esto también permite más tiempo para limpiar la instalación entre usos.

Curso en línea de la NFHS

COVID-19 para entrenadores y administradores

La pandemia de COVID 19 presenta una miríada de desafíos para los programas deportivos y de actividades de la escuela secundaria. A ayudar a abordar algunos de esos desafíos, la Federación Nacional de Asociaciones de Escuelas Secundarias del Estado ha desarrolló "COVID-19 para Entrenadores y Administradores" vinculado a continuación:

El Comité Asesor de Medicina Deportiva de la NFHS desarrolló "[Orientación para abrir la escuela secundaria Atletismo y actividades](#)" para ayudar a las asociaciones estatales durante este evento sin precedentes. El curso en línea presenta material de ese documento junto con otra información útil y materiales para ayudar. Los administradores y entrenadores escolares llevan a cabo entrenamientos, prácticas y concursos de la manera más segura posible.

Los siguientes protocolos se basan en las pautas más actuales de los CDC a partir del 21 de julio de 2020:

En el caso de que se descubra que un estudiante-atleta es COVID-19 positivo, se puede utilizar lo siguiente:

1. Póngase en contacto con el médico jefe de la escuela y comuníqueles el diagnóstico.
2. Retiro inmediato del estudiante-atleta de la escuela y participación atlética.
3. Remita al estudiante atleta a su médico de atención primaria para que lo guíe.
4. Use el rastreo de contactos para identificar personas en riesgo que puedan haber tenido contacto cercano (cercano el contacto se define en la mayoría de la literatura / protocolos como la exposición a una persona dentro de los 6 pies durante > 15 minutos con o sin máscara).
5. Documente a las personas que se determine que están "en riesgo" y remítalas a su atención primaria médico.
6. A discreción del médico de atención primaria, las personas que se consideran "en riesgo" pueden ser requerido para autoaislar y controlar los síntomas durante 14 días Y / O obtener una prueba COVID-19 para verificación.

A. Aquellos que dan positivo y desarrollan síntomas de forma aislada, deben controlar los síntomas durante 10 días. después del inicio y no tenga fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela o al deporte

B. Los que dan positivo y no desarrollan síntomas pueden regresar después de 10 días del positivo inicial prueba.

NYSPHSAA ha compartido este cuadro que podría usarse para que los estudiantes atletas participen después de un diagnóstico positivo de COVID-19:

EDUCACIÓN ESPECIAL

Los estudiantes con discapacidades se vieron particularmente afectados por el cierre de escuelas en la primavera de 2020. En algunos casos, estos estudiantes no pudieron acceder por completo a los programas y servicios que necesitaban para progresar académicamente, particularmente aquellos programas y servicios que se entregan mejor en persona. Los planes de reapertura escolar siempre deben considerar las necesidades y requisitos especiales de los estudiantes con discapacidades. Programas de educación especial y Los servicios brindan equidad y acceso a los estudiantes con discapacidades para participar y participar y progreso en el currículo de educación general. Los planes de reapertura escolar deben proporcionar un marco para garantizar que todos los estudiantes con discapacidades continúan teniendo a su disposición una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) que enfatiza la educación especial y los servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades únicas y prepararlos para educación superior, empleo y vida independiente. En consideración a la salud, seguridad y bienestar. de los estudiantes, las familias y el personal, los planes de reapertura escolar deben estar diseñados para permitir la transición entre entornos de aprendizaje personales, remotos e híbridos para garantizar la provisión de FAPE consistente con el condiciones cambiantes de salud y seguridad que existen.

La Oficina de Educación Especial (OSE) del NYSED ha creado documentos de orientación para abordar las preguntas frecuentes preguntas planteadas por padres, educadores, administradores y otras partes interesadas clave con respecto a la implementación de programas y servicios de educación especial y la provisión de FAPE durante esta crisis de salud pública. El OSE la orientación se basa en la información actual publicada por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (USDE) como así como la información contenida en las órdenes ejecutivas del estado de Nueva York y el departamento de salud del estado de Nueva York Guía. Para su referencia, al final de este se incluyen enlaces a los recursos federales y del estado de Nueva York relevantes sección.

Requisitos obligatorios del plan de reapertura

- El plan de reapertura de la escuela, ya sea que los servicios se brinden en persona, a distancia o a través de un modelo híbrido, debe abordar la provisión de FAPE consistente con la necesidad de proteger la salud y seguridad de los estudiantes con discapacidades y aquellos que brindan educación y servicios especiales.
- El CSD de Waterloo documentará la provisión de FAPE para estudiantes con discapacidades a través de un Documento de planificación de educación especial individualizado (ver muestra en el apéndice). El documento identifica los servicios que se proporcionarán en persona, modelos remotos e híbridos
- El plan de reapertura de la escuela debe abordar la participación significativa de los padres en la preferencia de los padres. idioma o modo de comunicación con respecto a la prestación de servicios a su hijo para cumplir con el requisitos de la IDEA.
- A los padres se les ofrecerán múltiples formas de participar en la planificación de la educación de sus hijos. Padres fueron invitados a participar en el grupo de partes interesadas del subcomité de Educación Especial para reapertura de la planificación. Los padres están invitados a todas las reuniones de CSE / CPSE. Todas las invitaciones se envían en el

El documento de planificación individualizada de educación especial indica el miembro del personal de la escuela, el horario, y tipo de comunicación con el padre. Los administradores de casos proporcionarán a los padres personal información de contacto para que los padres se comuniquen con los administradores de casos según sea necesario durante el año escolar. Anterior aviso por escrito, IEP y otra documentación de CSE / CPSE se traducirán para los padres que lo necesiten.

- El plan de reapertura escolar debe abordar la colaboración entre los comités sobre preescolar especial. educación (CPSE) y comités de educación especial (CSE) y proveedores de programas que representan La variedad de entornos donde se atiende a los estudiantes para garantizar que se comprende la disposición. de servicios consistentes con las recomendaciones sobre programas de educación individualizados (IEP), planes para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes y el compromiso de compartir recursos.
- El Director de Servicios de Personal para Alumnos se comunica regularmente por teléfono, electrónico y video. conferencias con el personal de BOCES y colocaciones privadas (denominadas colocaciones fuera del distrito). El Director se comunica con el personal del condado de Seneca y la configuración del CPSE. Ambas configuraciones de CPSE y las colocaciones fuera del distrito han enviado al Director planes de aprendizaje remoto. La configuración continuará envíe estos planes, incluidos modelos en persona, remotos e híbridos. El director solicitará que estos entornos consideren usar el documento de Planificación de Educación Especial Individualizado creado por el distrito por cada estudiante de Waterloo atendido. El Director contactará las ubicaciones en un horario regularmente programado base para garantizar la prestación de servicios y el seguimiento del progreso. Las ubicaciones enviarán progreso notas en el mismo horario de boletas de calificaciones de los estudiantes (secundaria-trimestral; primaria-trimestre). Fuera del personal de colocación del distrito participará en todas las reuniones de CSE / CPSE para los estudiantes a quienes sirven. Los estudiantes que asisten al Centro de Carrera y Tecnología tendrán administradores de casos en el distrito. Estos caso Los gerentes se comunicarán con el personal del Centro de Carrera y Tecnología para asegurar la implementación de IEP en ese entorno.
- El plan de reapertura de la escuela debe garantizar el acceso a las adaptaciones, modificaciones necesarias, ayudas y servicios suplementarios, y tecnología (incluida tecnología de asistencia) para cumplir con Necesidades únicas relacionadas con la discapacidad de los estudiantes.
- El documento de Planificación de Educación Especial Individualizada identificará el acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios, y tecnología necesaria para cumplir con los estudiantes individuales necesidades. Estos también se identifican en el IEP. En el documento de planificación, la forma en que estos se garantizará en una situación remota, en persona, y la situación híbrida será explícita. Educación especial los maestros compartirán documentos individualizados con los maestros de educación general que trabajan con estudiantes con discapacidad Los administradores de casos identificarán los horarios de consulta con el general maestros de educación para apoyar a estudiantes con discapacidades en el entorno de educación general. Profesores tendrá acceso a herramientas electrónicas como Schoology para proporcionar alojamiento a los estudiantes y colaborar electrónicamente para apoyar a los estudiantes.
- El plan de reapertura de la escuela debe abordar cómo documentará los programas y servicios ofrecidos y proporcionado a estudiantes con discapacidades, así como comunicaciones con los padres, en su preferencia idioma o modo de comunicación.

- El documento de Planificación de Educación Especial Individualizada identificará los programas y servicios ofrecido y brindado a estudiantes con discapacidades en persona, en situaciones remotas e híbridas. El plan identificará el horario de comunicación con los padres, así como el modo / idioma preferido. El distrito ofrecerá los servicios identificados en el IEP en la mayor medida posible, manteniendo la salud y seguridad de los estudiantes primero. Cualquier cambio al IEP será documentado y proporcionado a los padres en su idioma / modo de comunicación preferido mediante notificación previa por escrito y copia del IEP.

Consideraciones para el plan de reapertura

- El plan de reapertura de la escuela alienta a los CPSE / CSE a preparar planes de contingencia para abordar necesidades de aprendizaje remoto de los estudiantes en caso de una posible escuela futura intermitente o extendida cierres
- El documento de Planificación de Educación Especial Individualizada identificará los programas y servicios ofrecido y brindado a estudiantes con discapacidades en persona, en situaciones remotas e híbridas. En el caso de cierre, los administradores de casos diferirán a la parte de aprendizaje remoto del documento para proporcionar servicios.
- El plan de reapertura de la escuela considera que los servicios en persona son una prioridad para los estudiantes con altas necesidades y estudiantes preescolares con discapacidades siempre que sea posible.
- Waterloo CSD dará prioridad a los estudiantes con discapacidades y ofrecerá servicios en persona a El mayor grado posible.

Ambiente menos restrictivo (LRE)

Los estudiantes con discapacidades deben tener el mismo acceso a programas de alta calidad diseñados, basados en sus necesidades y habilidades individuales, para permitirles alcanzar los resultados de aprendizaje deseados establecidos para todos los estudiantes. Se alienta a las escuelas a ser creativas para garantizar que los estudiantes con discapacidades tengan Oportunidades de instrucción con estudiantes sin discapacidades en la mayor medida posible consistente con su IEP Si se proporciona instrucción en persona, las escuelas deben garantizar que los requisitos de salud y seguridad no resultan en la separación innecesaria de estudiantes con discapacidades de sus compañeros no discapacitados.

- En las reuniones de revisión anual, el CSE / CPSE discutirá la programación de educación especial y continuará para identificar el ambiente menos restrictivo para cada estudiante. Los estudiantes recibirán instrucción con sus compañeros no discapacitados en la mayor medida posible. Los servicios de consultores docentes son proporcionado en cada nivel de grado.

Documentación de LRE

A medida que las escuelas planeen reabrir y tomar decisiones sobre cómo los estudiantes con discapacidades recibirán acceso para el LRE, deben considerar cómo se documenta ese proceso, incluido quién está involucrado en hacer esos determinaciones Las escuelas deben considerar cómo se documenta la voz de los padres al hacer consideraciones de LRE.

- Se tomará asistencia y minutos en cada reunión de CSE / CPSE, documentando cómo los estudiantes recibir acceso a la LRE y quién estará involucrado en la determinación. Los administradores de casos lo harán Tener contacto continuo con los padres. Se enviarán invitaciones a todas las reuniones de CSE / CPSE a padres Los administradores de casos llamarán y enviarán comunicaciones escritas de seguimiento para recordarles a los padres

próximas reuniones. Se ofrecerá a los padres una variedad de formas de asistir a las reuniones; en persona, por teléfono y/o videoconferencia.

Implementación de IEP

Hasta que las escuelas vuelvan a las condiciones normales de funcionamiento, la misma flexibilidad con respecto a la implementación del IEP para la prestación de servicios durante el cierre de escuelas debido al brote de COVID-19 continúa aplicándose al programas y servicios ya sea prestados en persona y / o de forma remota (por ejemplo, flexibilidad con respecto al modo y / o manera; sesiones grupales o individuales; tamaño de grupo específico para servicios relacionados, frecuencia, duración y ubicación de servicios relacionados, y proporción especial de tamaño de clase, etc.).

Provisión de servicios

De acuerdo con la guía OSE emitida previamente, los distritos escolares deben garantizar que, en la mayor medida posible, cada estudiante con una discapacidad puede recibir la educación especial y los servicios relacionados identificados en El IEP del estudiante. Durante el año escolar 2020-21, debido a los requisitos de salud y seguridad que deben estar en lugar cuando se reanudan las escuelas, es posible que las escuelas no puedan proporcionar todos los servicios de la misma manera y / o manera. Por lo general, se proporcionan. Las escuelas deberán determinar qué métodos de prestación de servicios serán utilizado para ofrecer programas y servicios de educación especial para satisfacer las necesidades de los estudiantes con discapacidades como planifican varios tipos de modelos de instrucción, incluido el aprendizaje en persona y remoto. Al proporcionar servicios remotos, las escuelas deben continuar utilizando la información incluida en [el 27 de marzo de 2020](#) y abril [27](#), documentos de orientación [2020](#).

- Los estudiantes con discapacidades son un subgrupo de estudiantes de alta prioridad y se ofrecerán en persona. servicios en la mayor medida posible. Estudiantes con discapacidades que tienen necesidades médicas o cuyos los padres eligen un entorno remoto, recibirán instrucciones de forma remota. Documentación individualizada será rastreado en el documento de Planificación Individualizada de Educación Especial.

Monitoreo de progreso

Los docentes y los proveedores de servicios deben continuar recopilando datos, ya sea en persona o de forma remota, y utilizar estos datos para monitorear el progreso de cada estudiante hacia las metas anuales y evaluar la efectividad de los estudiantes Servicios de educación especial. Es necesario determinar el progreso del alumno para comprender el presente del alumno.

76

niveles de rendimiento académico y rendimiento funcional, y para determinar si, y en qué medida, el cierre de la escuela puede haber interrumpido el aprendizaje del alumno. Los informes de progreso a los padres pueden hacerse a través de teléfono u otro medio electrónico si los procedimientos de informe de progreso especificados en el IEP del estudiante no pueden ser se reunió con esfuerzos razonables.

- Todos los objetivos serán monitoreados según lo identificado en el IEP. Los maestros de educación especial identificarán el seguimiento. proceso utilizado en el documento de Planificación de Educación Especial Individualizada. Este documento será compartido con padres. Los padres recibirán notas de progreso con la misma frecuencia que el informe de educación general tarjetas (primaria-trimestre, secundaria-trimestral). Profesores de educación especial y servicios relacionados. los proveedores utilizarán una variedad de métodos de recopilación de datos que incluyen (pero no se limitan a), escritos tareas, listas de verificación de maestros / proveedores, pruebas / cuestionarios, muestras de escritura de estudiantes, etc.

Mejores prácticas para planes de contingencia

En marzo de 2020, el NYSED brindó orientación de conformidad con la Oficina Federal de Educación Especial Los programas (OSEP) que los IEP no necesitaban modificarse a medida que las escuelas se convertían en aprendizaje virtual o en línea plataformas A medida que evoluciona la pandemia de COVID-19, CPSE / CSE debe prepararse para todas las contingencias y considerar planea abordar las necesidades de aprendizaje remoto de los estudiantes en caso de una posible escuela futura intermitente o extendida cierres

Servicios compensatorios

Debido a que las escuelas debían proporcionar FAPE consistente con la necesidad de proteger la salud y la seguridad en el

En primera instancia, los estudiantes pueden haber experimentado una pérdida de habilidades a pesar de las mejores intenciones, esfuerzos y creatividad. soluciones al proporcionar programas y servicios educativos. En estas circunstancias, los CPSE / CSE deben hacer una determinación individualizada de si se deben proporcionar servicios compensatorios y en qué medida una vez que la escuela reabre; cómo se proporcionarán esos servicios junto con el plan de reapertura de la escuela y continuar si la escuela debe cerrar nuevamente durante el próximo año escolar.

- Los servicios compensatorios serán discutidos y explicados en las reuniones del departamento de educación especial. Los administradores de casos documentarán el progreso del estudiante como se identifica en la planificación individualizada documentos. Los estudiantes que no muestran crecimiento o que demuestran una pérdida de habilidades serán identificado. El comité CSE / CPSE se reunirá para una revisión solicitada y determinará el necesidad de servicios compensatorios para estos estudiantes identificados. En ese momento, el CSE / CPSE también Identificar cómo se prestarán los servicios compensatorios. El progreso de todos los estudiantes será discutido en revisiones anuales también, esta es una oportunidad adicional para examinar la posible necesidad de Servicios compensatorios.

Documentación de implementación del IEP

- Las escuelas deben determinar cómo procesarán y mantendrán la documentación adicional con respecto a las necesidades cambiantes del estudiante debido al período de instrucción remota y el regreso a un ambiente de clase tradicional después de un largo período alejado de la instrucción en persona.

77

78 de 1189.

- El documento de planificación de educación especial individualizada identifica a las personas en persona, remotas y Modelos híbridos para cada alumno.
- Las escuelas deben determinar cómo se mantendrá la documentación sobre la instrucción y los servicios que fueron proporcionados a cada estudiante para que puedan ser comunicados al CPSE / CSE para su consideración al hacer determinaciones individualizadas de las necesidades posteriores de los estudiantes, incluida la transición servicios.
- El Documento de Planificación Individualizada de Educación Especial será revisado en las reuniones de CSE / CPSE. Los planes se compartirán electrónicamente con el Director de Servicios de Personal para Alumnos. El director revíselos regularmente y ábralos para discusión en las reuniones de CSE / CPSE.
- Las escuelas deben considerar cómo será la evaluación formativa y el monitoreo continuo del progreso del estudiante documentado y mantenido y cómo esa documentación estará disponible para el CPSE / CSE y padres, en su idioma preferido o modo de comunicación.
- Se proporcionarán notas de progreso a los padres en su idioma / modo de comunicación preferido en el misma base de informes que las boletas de calificaciones (primaria-trimestre, secundaria-trimestral). Los administradores de casos lo harán comunicarse con los padres como se identifica en el Documento de planificación individualizada de educación especial. Esta comunicación incluirá una discusión sobre el progreso del estudiante.
- Las escuelas deben mantener documentación de colaboración con los padres para desarrollar cualquier contingencia. planes de aprendizaje remoto que pueden implementarse durante el cierre de una escuela.
- El documento de planificación de educación especial individualizada identifica a las personas, remotas e híbridas. modelos para cada alumno. Si la escuela cerrara, los servicios diferirán para el aprendizaje remoto identificado sección del plan. La comunicación con los padres es parte de este documento. Los padres darán su opinión sobre el documento. Los registros de contacto de los padres se mantendrán documentando esta comunicación.
- Las escuelas deben documentar la provisión continua de servicios compensatorios a estudiantes individuales luego de La reapertura de las escuelas. La documentación estará disponible para los padres, CPSE / CSE y otros partes relevantes, en su idioma preferido o modo de comunicación.

- Los servicios compensatorios serán discutidos y explicados en el departamento de educación especial. reuniones Los administradores de casos documentarán el progreso del estudiante como se identifica en el formulario individualizado. documentos de planificación Estudiantes que no muestran crecimiento o que demuestran una pérdida de Se identificarán las habilidades. El comité CSE / CPSE se reunirá para una revisión solicitada y

78

Página 79

Determinar la necesidad de servicios compensatorios para estos estudiantes identificados. En ese momento, el CSE / CPSE también identificará cómo se proporcionarán los servicios compensatorios. Todos los estudiantes' el progreso se discutirá también en las revisiones anuales, esta es una oportunidad adicional para examinar el posible necesidad de servicios compensatorios. Se proporcionará un aviso previo por escrito y un IEP a padres en su idioma / modo de comunicación preferido como documentación de identificados Servicios compensatorios.

Niño encontrar

A medida que se vuelven a abrir las escuelas, es importante que los distritos escolares recuerden sus responsabilidades bajo IDEA para identificar, localizar y evaluar a todos los estudiantes con discapacidades que están en necesidad de educación especial y relacionados servicios teniendo en cuenta el impacto que el cierre de escuelas pudo haber tenido en todos los estudiantes.

Remisión

Antes de referir a un estudiante para educación especial , los distritos escolares deben tener en cuenta todos los factores eso puede haber influido en el progreso del estudiante durante el cierre de la escuela debido a COVID-19. Si la escuela el distrito sospecha que un estudiante tiene una discapacidad, debe referir al estudiante para una educación especial inicial evaluación y obtener el consentimiento de los padres para la evaluación. Sin embargo, una referencia puede no estar justificada si el La razón del bajo rendimiento se debe al cierre de escuelas y a un cambio en la provisión de educación. Todos los padres las referencias y la solicitud de referencias por parte del personal de la escuela deben considerarse como de costumbre según los procedimientos en Reglamento del Comisionado, sección 200.4 (a).

- Waterloo CSD tiene un sistema de apoyo de varios niveles identificado para los estudiantes que lo necesitan. de intervención. Los estudiantes que demuestren carencias en su educación recibirán niveles intervenciones antes de ser derivado a educación especial. Instrucciones suplementarias para mitigar las brechas educativas debido al cierre podrían incluir (pero no se limitan a) instrucción en grupos pequeños, volver a enseñar habilidades, tiempo adicional en contenido particular y / o apoyo de un maestro de lectura, etc. Si se sospecha que el estudiante es un estudiante con una discapacidad, el estudiante será referido al CSE. El consentimiento de los padres se obtiene antes de cualquier evaluación.

Evaluación inicial / reevaluación

Los planes de reapertura deben garantizar que las evaluaciones de educación especial (es decir, las evaluaciones iniciales y las reevaluaciones) sean realizado ya sea en persona o de forma remota dentro de los plazos requeridos. El uso de la tecnología debe ser se considera que cumple con los plazos para las evaluaciones y reevaluaciones que deben realizarse de forma remota. Los CPSE / CSE deben revisar los registros para determinar qué estudiantes deben presentarse para una evaluación inicial o reevaluación y tener un plan p: : evaluaciones. Las escuelas deberían seguir Orientación de la OSE del [27.c](#) : 2020 para realizar evaluaciones y reevaluaciones durante el La pandemia de COVID-19 pa ón especial.

- Waterloo CSD está al día con todas las evaluaciones. Waterloo CSD continuará cumpliendo los plazos

79

para reevaluaciones y evaluaciones iniciales. Los estudiantes serán examinados de forma individualizada, base para determinar la necesidad de evaluaciones en persona o remotas. En algunos casos, porciones de las evaluaciones pueden realizarse en persona, mientras que otras partes se realizan de forma remota.

Determinación de elegibilidad / Reuniones de revisión anual

Los distritos escolares deben desarrollar procedimientos claros y expectativas para que los CPSE / CSE se cumplan como se requiere, incluso para hacer determinaciones de elegibilidad después de las evaluaciones iniciales y para revisar y, si es apropiado, revise el IEP de cada estudiante al menos anualmente. Al realizar reuniones de CPSE / CSE, el padre de un estudiante con una discapacidad y un distrito escolar pueden acordar usar medios alternativos de reunión que reúnan los requisitos de participación, como videoconferencias y teleconferencias.

- Waterloo CSD continuará celebrando reuniones de CSE / CPSE. Se pueden realizar reuniones de CSE / CPSE en persona, por teléfono y / o video conferencia. Los padres tendrán información sobre el tipo de reunión celebrada en la mayor medida posible.

Comunicación / Coordinación

Asegurar una comunicación y colaboración claras, continuas y compartidas es fundamental para garantizar una equidad de acceso a programas y servicios de educación especial y la oferta continua de FAPE para estudiantes con discapacidades. Los distritos escolares y los programas aprobados que atienden a estudiantes con discapacidades deben colaborar. Califique con los padres y las familias para garantizar que los estudiantes continúen recibiendo FAPE de acuerdo con la necesidad de proteger la salud y la seguridad de los estudiantes y sus proveedores de servicios.

- El Documento de Planificación de Educación Especial Individualizada identifica a la persona, remota, y modelos híbridos para cada alumno. Si la escuela cerrara, los servicios diferirán a la sección de aprendizaje remoto identificada del plan. La comunicación con los padres es parte de este documento. Los padres proporcionarán información sobre el documento. Se mantendrán registros de contacto con los padres, documentando esta comunicación.

Alcance significativo y compromiso con los padres de estudiantes con discapacidades

Además de los esfuerzos de comunicación que hacen las escuelas para todos los alumnos, los padres de alumnos con discapacidad tienen el derecho legal de ser informados con respecto a la identificación, evaluación, educación, colocación y la provisión de FAPE a su hijo. Si los programas de educación especial y servicios son siempre en persona, de forma remota, o por medio de un modelo híbrido, la comunicación efectiva entre el personal escolar y los padres incluye lo siguiente:

- Trabajar de manera colaborativa y creativa para ayudar a asegurar que haya una comprensión de la escuela.

esfuerzos para proporcionar servicios consistentes con las recomendaciones del IEP y monitorear a los estudiantes
Progreso

- Los documentos de planificación de educación especial individualizados se compartirán con los padres para ayudarlos a comprender cómo el distrito apoyará a sus estudiantes en persona, de forma remota y en modelos híbridos. Estos documentos están en línea directa con las recomendaciones sobre el IEP.

- Comunicarse con los padres en su idioma o modo de comunicación preferido y documentando los esfuerzos de divulgación.
- El documento de planificación identifica el plan de comunicación para padres, incluido el idioma / modo de comunicación preferida.

Garantías procesales y requisitos de notificación previa por escrito

- Los distritos escolares deben continuar proporcionando el aviso de garantías procesales a los padres.
- Waterloo CSD envía un aviso de garantías procesales a los padres una vez al año como se identifica en las regulaciones de la Parte 200. Los padres de estudiantes que inicialmente son referidos al CSE / CPSE son También envió garantías procesales.
- Los distritos escolares deben continuar proporcionando a los padres un aviso previo por escrito en un tiempo razonable antes de un cambio en la identificación, evaluación, colocación educativa o provisión de FAPE para el estudiante.
- Waterloo CSD continuará proporcionando a los padres un aviso previo por escrito en un tiempo razonable antes de un cambio en la identificación, evaluación, colocación educativa o provisión de FAPE para el estudiante.
- El aviso de garantías procesales, el aviso previo por escrito y el aviso de reunión de CPSE / CSE pueden ser proporcionado al padre por correo electrónico si el padre eligió recibir documentos por correo electrónico.
- No se requiere notificación previa por escrito si la instrucción o los servicios relacionados continúan siendo proporcionados remotamente o mediante un modelo híbrido porque el aprendizaje remoto y la telepráctica se consideran un modo alternativo de entrega de instrucción y no se considera un cambio en el estudiante colocación educativa. Sin embargo, si se basa en circunstancias actuales, revisiones o adiciones a un IEP del estudiante debe hacerse para continuar satisfaciendo las necesidades del estudiante mientras la escuela está cerrada debido a COVID-19, dichos cambios deben ser realizados por el CPSE / CSE en una reunión o mediante un acuerdo por escrito con el padre para enmendar el IEP sin una reunión (con la expectativa de que se debe proporcionar a los padres una copia del documento que modifica el IEP y una notificación previa por escrito de los cambios propuestos al IEP).

Asociación y colaboración para reflejar todas las configuraciones donde se atiende a los estudiantes

81

Las diversas necesidades educativas de los estudiantes con discapacidades se reflejan a través del continuo de servicios que se brindan en una variedad de entornos. Como los distritos escolares son en última instancia responsables de provisión de FAPE, oportunidades frecuentes para interactuar con representantes de todas las escuelas correspondientes los entornos facilitarán la revisión colectiva de la prestación efectiva de servicios y el progreso del estudiante supervisión. Para aquellos estudiantes que reciben programas y servicios de educación especial en una carta escuela, programa de la Junta de Servicios Educativos Cooperativos (BOCES), independiente o religioso escuela, programa aprobado de edad escolar que atiende a estudiantes con discapacidades, o para preescolar aprobado proveedores de educación especial contratados por el condado, cada distrito escolar debe realizar actividades de divulgación Esfuerzos para mantenerse informados sobre las actividades planificadas para la naturaleza y la entrega de la instrucción. y servicios relacionados e identificar recursos, materiales y tecnología compartidos que puedan estar disponibles a los estudiantes, según corresponda.

Para aquellos programas y servicios de educación especial entregados a través de un contrato con un distrito escolar o condado, la provisión de instrucción y servicios relacionados deben continuar siendo documentados por el programa del distrito escolar de contratación del estudiante, programa BOCES, escuela no pública con un aprobado programa de educación especial, distrito escolar de ley especial, escuela operada por el estado, financiada por el estado escuela, clase especial preescolar o clase especial preescolar en un programa de entorno integrado, preescolar proveedor de servicios itinerantes de educación especial o proveedor de servicios relacionados, según corresponda, para que estos Las actividades se pueden comunicar al distrito escolar responsable del desarrollo de los IEP de los estudiantes. Esta

la documentación es necesaria para su consideración al hacer determinaciones individualizadas en cuanto a si se necesitan cambios en la recomendación del IEP o servicios compensatorios, según corresponda normas y requisitos Alianzas exitosas y continuas entre proveedores de programas y Los distritos escolares reflejarán los esfuerzos coordinados necesarios para responder mejor a las necesidades de los estudiantes.

- El Director de Servicios de Personal para Alumnos tiene comunicación regular por teléfono, electrónica, y videoconferencias con el personal de BOCES y colocaciones privadas (denominadas fuera de ubicaciones del distrito). El Director se comunica con el personal del Condado de Seneca y CPSE ajustes Tanto la configuración de CPSE como las ubicaciones fuera del distrito han enviado la configuración de The Director Planes para el aprendizaje a distancia. La configuración continuará enviando estos planes, incluso en persona, modelos remotos e híbridos. El Director solicitará que esta configuración considere usar el distrito creó un documento de Planificación de Educación Especial Individualizada para cada Waterloo estudiante atendido El Director se pondrá en contacto con las ubicaciones de forma regular para Garantizar la prestación de servicios y el seguimiento del progreso. Las ubicaciones enviarán progreso notas en el mismo horario de boletas de calificaciones de los estudiantes (secundaria-trimestral; primaria-trimestre). El personal de colocación fuera del distrito participará en todas las reuniones de CSE / CPSE para estudiantes a quienes sirven.

Acomodaciones y Modificaciones

Las escuelas deben revisar sus prácticas de instrucción para planificar las adaptaciones necesarias y modificaciones para estudiantes con discapacidades para progresar en el plan de estudios de educación general.

82

Las adaptaciones son alteraciones en la forma en que se presentan las tareas y / o tareas. Las modificaciones son cambios en lo que se espera que los estudiantes aprendan. Tanto las adaptaciones como las modificaciones garantizan la equidad, y acceso al plan de estudios de educación general en consideración de la discapacidad única de un estudiante necesidades.

Ayudas y servicios suplementarios

Ayudas y servicios mentales suplementarios significa ayudas, servicios y otros apoyos que se brindan regularmente clases de educación, otros entornos relacionados con la educación y en entornos extracurriculares y no académicos para Permitir que los estudiantes con discapacidades sean educados con estudiantes no discapacitados en la mayor medida apropiado de acuerdo con el entorno menos restrictivo. Las escuelas deben garantizar a los estudiantes las discapacidades tienen acceso a ayudas y servicios suplementarios para cumplir con sus necesidades educativas y sociales únicas necesidades emocionales

- El documento de Planificación de Educación Especial Individualizada identificará el acceso a adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios, y la tecnología necesaria para Satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. Estos también se identifican en el IEP. En la planificación documentar la forma en que esto se garantizará en una situación remota, en persona e híbrida será explícito Los maestros de educación especial compartirán documentos individualizados con los generales. maestros de educación que trabajan con estudiantes con discapacidades. Los administradores de casos identificarán horarios de consulta con maestros de educación general para apoyar a los estudiantes con discapacidades en el entorno educativo general. Los profesores tendrán acceso a herramientas electrónicas como Schoology para Proporcionar adaptaciones para los estudiantes y colaborar electrónicamente para apoyar a los estudiantes.

Tecnología

Las escuelas deben estar al tanto de los estudiantes con discapacidades que requieren tecnología de asistencia que se utiliza para aumentar, mantener o mejorar sus capacidades funcionales. Se debe tener en cuenta para garantizar los estudiantes tienen acceso a su tecnología de trabajo y a cualquier programa que lo acompañe. Protocolos detallados la disponibilidad de un servicio de tecnología de asistencia es necesaria para ayudar directamente a un estudiante en la selección, adquisición o uso de un dispositivo de tecnología de asistencia. Las escuelas deben considerar proporcionar a los padres y familias con una lista de individuos, incluida su información de contacto, disponible para responder preguntas e inquietudes con respecto al dispositivo y / o servicio de tecnología de asistencia para sus hijos.

- Waterloo CSD contrata servicios de tecnología de asistencia con Wayne Finger Lakes BOCES.

Los estudiantes que han identificado necesidades de tecnología de asistencia tienen horas de consulta identificadas en sus IEP. Estas horas de consulta se pueden proporcionar en persona, de forma remota o en un modelo híbrido.

Los padres de estudiantes con necesidades identificadas reciben información de contacto para la asistencia. proveedor de consultas tecnológicas. Los administradores de casos supervisarán a los estudiantes individuales y sus posible necesidad de tecnología de asistencia. Cualquier estudiante identificado como posiblemente necesita asistencia La tecnología será derivada para una evaluación. La evaluación de tecnología de asistencia será contratado a través de WFL BOCES. Se obtendrá el consentimiento de los padres para cualquier evaluación necesaria.

Presupuestos y disposiciones financieras para proveedores aprobados de preescolar y escolar Programas de edad que atienden a estudiantes con discapacidades

Programas aprobados para niños en edad preescolar y escolar que reciben fondos de conformidad con el Artículo 81 y / o el Artículo 89 de la Ley de Educación de conformidad con la metodología de fijación de la tasa de matrícula están sujetas a asistencia específica y reglas de reembolso. El Departamento sigue comprometido a garantizar que su orientación sea receptiva a estos programas esenciales y a los estudiantes a los que sirven.

Asistencia e inscripción

Todas las escuelas deben seguir las disposiciones descritas en la sección Asistencia para fines educativos de Este reporte. A los fines de la matrícula que se cobrará por las escuelas no públicas con especial aprobado programas educativos, escuelas financiadas por el estado, escuelas operadas por el estado, distritos escolares de ley especial, clase especial preescolar y clase especial en un entorno integrado, de conformidad con el estado de Nueva York Reglamento de Educación §175.6, se considera que un estudiante con una discapacidad está presente durante el periodo de inscripción. La inscripción equivalente a tiempo completo (FTE) comienza el primer día que los estudiantes son físicamente presente o legalmente ausente del programa aprobado. Ausencias de estudiantes debido al cierre de la escuela. por orden ejecutiva del gobernador debido al brote de COVID-19 se consideran ausencias legales por §175.6. La facturación puede ocurrir la primera semana de la inscripción del estudiante (presencia física o ausencia legal) después de tres días consecutivos

Requisito de 180 días y 30 días

- o 8 NYCRR 200.7 (b) (5) y 200.16 (a) (6) estipula que "la instrucción no es inferior a 180 días cada una se proporcionará un año para cada estudiante ". Regulaciones de emergencia adoptadas en abril de 2020 más adelante modificó estas regulaciones para renunciar al requisito de 180 días de acuerdo con los términos de Orden (es) ejecutiva (s) del Gobernador para cerrar las escuelas debido al estado de emergencia para el COVID-19 crisis. La División del Presupuesto acordó proporcionar una tasa de conciliación 2019-20 exenciones a través de un proceso de aprobación simplificado para mantener a los proveedores inofensivos por el impacto de la reducción días de atención debido a la sesión de 10 meses 2019-20 que opera menos de 180 días como resultado de Cierres de COVID-19, de conformidad con los términos de las órdenes ejecutivas emitidas en respuesta a la COVID-19 de emergencia.
- o Para los fines del año escolar 2019-20, de conformidad con la exención de 180 días, reglamentaria enmienda y las órdenes ejecutivas aplicables, los días de sesión son la suma de los siguientes días:
 - o Aquellos días en que se impartió instrucción en persona durante el año escolar 2019-20 en el sitio escolar aprobado por el IEP del estudiante;
 - o Aquellos días en que el programa estaba programado para abrirse anteriormente, pero se cerró antes de 18 de marzo de 2020 bajo la dirección de los funcionarios de salud estatales o locales como resultado de COVID-19 virus, o de conformidad con una declaración de emergencia ejecutada correctamente para el COVID-19 crisis;

- o Aquellos días en que el programa estaba programado para abrirse anteriormente, pero se cerró durante el período del 18 de marzo de 2020 al 31 de marzo de 2020; y
 - o Aquellos días durante el período del 1 de abril de 2020 al 30 de junio de 2020 donde la continuidad de Los servicios de aprendizaje y IEP se entregaron de forma remota a través de la educación a distancia y la práctica de la tele.
- Para el programa del año escolar extendido 2020-21, días en que los programas y servicios son proporcionado remotamente cuenta para los 30 días de requisito de servicio. La flexibilidad también ha sido previsto para el programa del año escolar extendido 2020-21 para permitir que los calendarios modificados comiencen en una fecha de inicio posterior y / u operando menos de cinco días de instrucción por semana siempre que los calendarios modificados reflejan al menos seis semanas de instrucción y serán financiados por 30 días de programas y servicios. No se requiere aprobación previa del NYSED y el nuevo inicio y finalización las fechas deben actualizarse en el Sistema de seguimiento y cuenta para niños (STAC).
 - Más instrucciones y autorización sobre cómo satisfacer los requisitos del día de la sesión para el 2020-21 El programa de 10 meses se emitirá bajo cubierta separada.

Configuración de la tasa de matrícula

- Durante la reapertura de las reuniones del grupo de trabajo, las partes interesadas proporcionaron comentarios sobre la tasa de matrícula Se necesita flexibilidad para responder mejor y prepararse para la reapertura de la escuela. Tasas de matrícula provisional para el año escolar 2020-21 ha sido autorizado y publicado en el [sitio web de RSU](#). En la medida fondos adicionales están disponibles, el Departamento ha abogado por programas aprobados servir a estudiantes con discapacidades recibe una cantidad proporcional al crecimiento proporcionado en ayudas estatales a distritos escolares.
- El Departamento no tiene autoridad unilateral para aprobar la flexibilidad en el reembolso. pero ha propuesto cambios para responder mejor a las necesidades del programa. En términos de flexibilidad para permitir que los programas aprobados retengan excedentes a corto plazo para aplicarlos a corto plazo déficits, y ofrecen flexibilidad con el parámetro directo / no directo, recomendó el Departamento Un enfoque para discontinuar la emisión de tasas de conciliación anuales efectivas con el 2020-21 tasa de matrícula año. El Departamento también recomienda que las posibles tasas de matrícula para los años 2021-22 a 2024-25 se establecerán en función de la tasa de matrícula prospectiva del año anterior más factores de tendencia anuales aprobados más iniciativas de financiación focalizadas aprobadas. De conformidad con el propuesta, a la conclusión del período de 5 años 2020-21 hasta 2024-25, una reconciliación ser realizado por el período de 5 años de los gastos permitidos en comparación con el proporcionado financiación para el período de 5 años. Si los gastos permitidos son menores que la financiación proporcionada por más superior al 1%, el Departamento calculará un ajuste para recuperar el excedente de fondos que exceda el 1% de excedente. Esta propuesta no está aprobada actualmente para su implementación y el Departamento proporcionará información adicional cuando esté disponible.

- El OSE y la Unidad de fijación de tarifas continúan teniendo reuniones programadas con los representantes de las partes interesadas. resentido por los programas aprobados que sirven a estudiantes con discapacidades para obtener comentarios y buscar aportes sobre preocupaciones operacionales en curso. Cualquier orientación futura continuará reflejando este elemento esencial.

comunicación.

Recursos

Enlaces a los recursos federales y del estado de Nueva York relevantes que están disponibles para las escuelas para la entrega de Programas y servicios de educación especial:

Federal

- [Información y recursos del Departamento de Educación de los Estados Unidos \(USDE\) COVID-19 \(“Coronavirus”\) para escuelas y personal escolar](#)- Proporciona "Información del programa: preguntas frecuentes y respuestas" de OSEP y la Oficina de Derechos Civiles, así como recursos para aprender en casa y en lugares remotos recursos de aprendizaje para educadores, administradores y proveedores de servicios relacionados. [Recursos del Centro Nacional para la Mejora Sistemática COVID-19 para apoyar a los estudiantes con discapacidades](#) : designado por el USDE como centro de recursos para la orientación política de COVID-19, Aprendizaje remoto y tele-práctica / tele-terapia.
- [Centro de asistencia técnica para la primera infancia \(ECTA\): recursos e información de COVID-19 Web-página](#) - Designado por el USDE como un centro de recursos para información para la intervención temprana del estado Parte C y programas de educación especial para la primera infancia IDEA Parte B Sección 619.
- [Ideas OSEP que funcionan la continuidad del aprendizaje durante COVID-19](#)- Da información, herramientas y recursos para ayudar a educadores, padres y familias y proveedores de servicios relacionados a reunirse las necesidades educativas, conductuales y emocionales de niños y jóvenes con discapacidades a través de Aprendizaje remoto y virtual. Una base de datos de búsqueda está disponible para filtrar estos recursos por edad, audiencia y tema.

Oficina de educación especial

- [Prestación de servicios a estudiantes con discapacidades durante el cierre de escuelas en todo el estado debido a Novela](#) brote de coronavirus (COVID-19) en el estado de Nueva York(27 de marzo de 2020) - Proporciona orientación sobre la prestación de servicios a estudiantes con discapacidades, incluido el inglés Estudiantes de idiomas con discapacidades.
- [Suplemento # 1](#)(27 de abril de 2020) : proporciona preguntas de seguimiento y respuestas a la marcha Orientación 2020.
- [Suplemento # 2](#)(20 de junio de 2020) : proporciona consideraciones para CPSE y CSE al realizar recomendaciones para servicios de año escolar extendido; revisiones de los IEP para garantizar la continuación provisión de una educación pública apropiada y gratuita debido a las necesidades cambiantes del estudiante; y Servicios compensatorios.

86

- [Suplemento # 3](#)(20 de junio de 2020) - Proporciona información sobre el Ejecutivo del Gobernador Orden lo que indica que los servicios de educación especial y la instrucción requerida en virtud de federales, estatales o Las leyes, normas o reglamentos locales se pueden proporcionar en persona durante el verano en la escuela. distritos

EDUCACIÓN BILINGÜE Y LENGUAS MUNDIALES

- Toda comunicación con los estudiantes ELL y sus familias se realizará en su idioma y modo preferido. de comunicación como se indica en su Cuestionario del idioma del hogar
- Los padres / tutores recibirán instrucción lo mejor que pueda del Distrito en su preferencia lenguaje de comunicación sobre el uso de la tecnología.
- Los estudiantes ELL deben recibir los apoyos necesarios según lo indicado a través de la agencia local del distrito. evaluaciones comparativas y de monitoreo del progreso para cerrar las brechas causadas por la pausa COVID-19. El analizador de alfabetización multilingüe también se utilizará como herramienta de evaluación para determinar

niveles de alfabetización de ELLS para la intervención necesaria.

- Waterloo ELL tendrá prioridad para la instrucción en persona a medida que se reinicia la escuela.

Waterloo CSD utilizará los siguientes re

- [Oficina de Educación Bilingüe e I](#)
- [Redes regionales de recursos educativos bilingües \(RBERN\)](#)
 - o [OBEWL Página de inicio](#)
 - o [OBEWL ELL Colección de recursos](#)
 - o [Información de contacto de RBERN](#)
 - o [El plan para el éxito de ELL / MLL](#)
 - o [Prestación de servicios a estudiantes de inglés y estudiantes de idiomas del mundo durante todo el estado Cierre de escuelas debido al nuevo brote de coronavirus \(COVID-19\) en el estado de Nueva York](#)
 - o [Puentes Recursos SIFE](#)
 - o [Soportes de interpretación y traducción.](#)
 - o [Carta de notificación para padres de cancelación de NYSESLAT](#)

Requisitos obligatorios para la reapertura

- Todos los estudiantes recién registrados identificados a través del HLQ durante el registro de Waterloo CSD el proceso participará en el proceso de identificación de ELL dentro de los 30 días escolares desde el inicio del año escolar para todos los estudiantes que se matricularon durante el COVID-19.

87

- Estudiantes que se matriculan durante el verano de 2020 y durante los primeros 20 días escolares del 2020-21 la escuela participará en el proceso de identificación de ELL dentro de los 30 días escolares desde el inicio del año escolar para todos los estudiantes que se matricularon durante los cierres escolares de COVID-19 en el año 2019-20.
- Después de este período de flexibilidad de 20 días, la identificación de los estudiantes ELL se reanudará para todos los estudiantes dentro requirió 10 días escolares de inscripción inicial según lo requerido por el Reglamento del Comisionado Parte 154.
- El Registrador Central mantendrá una lista de potenciales estudiantes ELL basada en la información provista durante el proceso de registro. Esta lista y el HLQ se compartirán con los maestros, directores de ENL, y el Superintendente Asistente del Distrito para Currículo e Instrucción. Profesores ENL entonces programar entrevistas con los estudiantes y administrar el NYSITELL. El profesor de ENL regresará el HLQ firmado de vuelta al Registrador Central después de que se administre una entrevista estudiantil.
- La instrucción ENL será en persona o sincrónicamente basada en las [Unidades de Estudio de Instrucción](#) con modelos en persona o híbridos.
- La instrucción ENL será en persona o sincrónicamente basada en las [Unidades de Estudio de Instrucción](#) con un modelo remoto a lo mejor de la capacidad del Distrito y con el aporte de los padres / tutores en el formulario de instrucción ENL (ver apéndice).
- La comunicación regular con los padres / tutores y otros miembros de la familia de los ELL garantizará que participan en la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura. Todas las comunicaciones para padres / tutores de estudiantes ELL en su idioma y modo de comunicación preferido usando Raland, WFL BOCES, R-Bern u otros recursos disponibles para traducir e interpretar.
- Los estudiantes que requieren una preferencia de idioma del hogar que no sea inglés se marcan en el Estudiante del Distrito Sistema de gestión (SchoolTool).
- Proporcionar a los estudiantes emergentes multilingües inscritos en programas de prekindergarten con comunicación en

sus idiomas de origen durante el aprendizaje remoto e híbrido. Se proporcionará instrucción en el hogar. lenguaje lo mejor que pueda el Distrito utilizando la traducción e interpretación mencionadas anteriormente servicios.

- Los maestros de ENL en Waterloo CSD revisarán la competencia de los estudiantes que ingresan a su tercer año como ex-ELL en el nivel de dominio dominante en 2020-21 (estudiantes que lograron Comando sobre la administración de 2018 del NYSESLAT) y para proporcionar a estos estudiantes Servicios suplementarios de ELL anteriores según lo consideren apropiado. Esto ocurrirá dentro de los primeros 30 días escolares del año escolar 20-21.

88

Page 89

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE PROFESORES Y PRINCIPALES (LEY DE EDUCACIÓN §3012-D / APPR)

Consideraciones para reabrir planes

- La evaluación de cada educador debe incluir al menos una medida requerida de desempeño del estudiante (SLO para maestros; SLO o un modelo de entrada para directores). El Waterloo CSD utilizará un distrito SLO basado en las tasas de graduación si los resultados de las evaluaciones y regentes del estado de Nueva York no están disponibles.
- Durante el aprendizaje remoto, elimine los subcomponentes de observación 2c, 2d y 2e. Todos los demás subcomponentes permanecer como parte de la evaluación.
- Las LEA pueden solicitar una variación APPR a través del [portal comercial NYSED](#) para uno o más de los requisitos de APPR (p. ej., categoría de desempeño del estudiante, observaciones) que satisfaga las necesidades específicas de solicitante ¹⁷.
- El Distrito solicitará la variación para el observador externo, como lo hemos hecho cada año.

Recursos

Visite la Oficina de Calidad para Educadores y Desarrollo Profesional [sitio web](#) para mayor información relacionado con la evaluación del maestro y el director, que incluye:

- [Orientación APPR](#)
- [Orientación, herramientas y recursos de SLO](#)
- [Memos al campo](#)

CERTIFICACIÓN, ENSEÑANZA INCIDENTAL Y SUSTITUTO ENSEÑANDO

La siguiente sección proporciona información sobre la certificación para futuros educadores y practicantes como así como el personal que está involucrado con la dotación de personal en los niveles de escuela, distrito y / o BOCES.

Requisitos obligatorios del plan de reapertura

- De conformidad con la Ley de Educación 3001, las personas empleadas para enseñar en las escuelas públicas del estado de Nueva York debe tener un certificado válido. Los distritos escolares, BOCES y las escuelas charter pueden revisar el SIRS 329 Informe de certificaciones del personal, que está disponible en Cognos para usuarios autorizados, para garantizar que los docentes tener los certificados apropiados para sus tareas de enseñanza. Este informe se actualiza semanalmente y enumera todos los certificados válidos para todo el personal identificado en el distrito escolar, BOCES o el personal de la escuela autónoma Instantánea.

89

Consideraciones para reabrir planes

- En respuesta a la crisis de COVID-19, un superintendente de escuelas puede asignar maestros certificados para enseñar una materia no cubierta por su certificado (enseñanza incidental) por un período que no exceder diez horas de clase a la semana durante el año escolar 2020-2021, cuando no esté certificado o Un maestro calificado está disponible después de un reclutamiento extenso y documentado. BOCES comentarios y aprueba las solicitudes de enseñanza incidental. Información adicional sobre enseñanza incidental está disponible en la [página web de Autorización de Empleo](#).
- Los maestros suplentes pueden ser un recurso importante para las escuelas durante la crisis COVID-19 y Actualmente caen en una de las tres categorías siguientes.
 - o Los maestros sustitutos con un certificado de enseñanza válido pueden trabajar en cualquier capacidad, para cualquier número de días. Si están empleados por más de 40 días por un distrito escolar o BOCES en un año escolar, deben ser empleados en un área para la cual están certificados.
 - o Sustituir a maestros sin un certificado válido, pero que están trabajando para obtener la certificación. (tomar cursos universitarios) a un ritmo de no menos de seis horas semestrales por año puede trabajar en cualquier capacidad, por cualquier número de días, en cualquier número de distritos escolares. Si ellos están empleados por más de 40 días por un distrito escolar o BOCES en un año escolar, deben estar empleados en el área para la cual buscan la certificación.
 - o Maestros sustitutos que no tienen un certificado de enseñanza válido y no están trabajando hacia la certificación puede funcionar por no más de 40 días en un distrito escolar o BOCES en un año escolar, excepto como se describe a continuación;
- Durante el año escolar 2020-2021, debido a la crisis COVID-19, maestros suplentes que no tienen un certificado de enseñanza válido y no están trabajando para obtener la certificación, pero tienen un alto diploma escolar o su equivalente, puede ser empleado por el distrito escolar o BOCES más allá del Plazo de 40 días, hasta por un período adicional de 50 días (90 días en total en un año escolar), i f distrito superintendente (para BOCES y distritos que son un distrito componente de un BOCES) o el el superintendente (para distritos escolares que no son un distrito componente de un BOCES) certifica que el distrito o BOCES, según corresponda, ha llevado a cabo una búsqueda de reclutamiento de buena fe para un candidato debidamente certificado y no hay maestros certificados disponibles que puedan realizar el deberes de tal cargo. En raras circunstancias, un distrito o BOCES pueden contratar a un maestro sustituto más allá de los 90 días, si un superintendente o superintendente de distrito certifica que es de buena fe Se realizó una búsqueda de reclutamiento y todavía no hay maestros certificados disponibles. quién puede desempeñar los deberes de dicho puesto y que se necesita un maestro sustituto particular para trabajar con una clase específica o grupo de estudiantes hasta el final del año escolar.

El Distrito seguirá los requisitos anteriores para la enseñanza relacionada con la certificación.

Recursos

Para obtener información sobre la certificación, consulte el sitio web de la Oficina de Iniciativas Docentes (OTI) a través de siguiente enlace. Las páginas web "Temas AZ" y "Requisitos de certificación de búsqueda" pueden ser particularmente servicial. Las actualizaciones sobre la certificación, incluidos los cambios en respuesta a la crisis de COVID-19, se publican en el Página de inicio del sitio web de OTI.

- [sitio web de OTI](#)
- [Temas AZ](#)
- [Buscar requisitos de certificación](#)

Información del contacto

Futuros y practicantes educadores que tengan preguntas sobre la certificación, incluido su certificado aplicación, puede contactar a OTI en tcert@nysed.gov.

ENSEÑANZA ESTUDIANTIL

- A los estudiantes docentes se les dará acceso a las plataformas de aprendizaje del distrito.
- Los maestros docentes ayudarán con grupos pequeños, apoyo 1: 1, controles de bienestar y asistencia a las familias. con tecnología, asistencia en salas de descanso.
- Los estudiantes docentes pueden presentar lecciones para los estudiantes en horarios alternos.
- Los estudiantes docentes pueden ayudar con la conversión de materiales digitales y la preparación de materiales.
- Los maestros docentes pueden ayudar con las comunicaciones y el seguimiento entrantes de padres y estudiantes con las familias
- Estudiantes maestros ayudarán con los estudiantes de tercer grado con la Schoology del Distrito LMS, como Los estudiantes no están familiarizados con el sistema de gestión.
- Los maestros docentes serán aprobados para sustituir la enseñanza si es necesario durante sus colocaciones. La autorización de huellas digitales es necesaria para la aprobación sustitutiva.
- Los estudiantes docentes que trabajan con estudiantes con discapacidades tendrán la capacidad de adaptarse Alojamiento de los estudiantes bajo la dirección del maestro supervisor.
- Los estudiantes docentes pueden desempeñar papeles importantes en términos de cerrar brechas relacionadas con el control remoto / en línea instrucción y en el apoyo a los maestros de registro y los estudiantes, especialmente durante estos tiempos difíciles

91 91

- Estudiantes maestros ayudarán con grupos pequeños, apoyo 1: 1, controles de bienestar, asistencia familias con tecnología, asistencia en salas de descanso.
- Los maestros docentes necesitarán acceso a las mismas plataformas y recursos que sus maestros cooperantes. utilizar.
- Los estudiantes docentes tienen sus propias computadoras portátiles.
- El Distrito asignará una dirección de correo electrónico de la escuela a cada estudiante maestro para que puedan acceder al Distrito plataforma

